

# Innsending av vergerapport for 2024

I Statsforvalterens register er du oppført som verge med rapporteringsplikt (tidligere regnskapsplikt). Det betyr at du er pliktig til å sende inn vergerapport (tidligere vergeregnskap) til Statsforvalteren for ditt/dine vergemålsoppdrag der det er rapporteringsplikt.

Du skal bistå vergehaver med kontroll, påføring av eventuelle endringer og innsending av skattemeldingen til skatteetaten som tidligere, men du trenger ikke sende med kopi av vergehavers skattemelding som en del av vergerapporten (vergeregnskapet). Informasjon som er relevant for tilgang, utfylling og innsending av skattemeldingen finner du blant annet på [www.skatteetaten.no](http://www.skatteetaten.no) og på [www.eid.difi.no](http://www.eid.difi.no).

Som verge er du pliktig til å sende inn følgende dokumenter for hvert vergemål med rapporteringsplikt:

## 1. Fullstendighetserklæring (årlig erklæring om regnskap og formuesforvaltning) (GA-8042)

- Skjemaet sendes når bistand med vergehavers skattemelding for 2024 er utført.
- Sørg for å besvare alle punktene, ellers blir ikke fullstendighetserklæringen godkjent.
- Dersom du sender inn fullstendighetserklæringen på papir, må du signere med dato og underskrift.

## 2. Kontoutskrifter

- Kopi av månedlige kontoutskrifter for **alle konti du har disposisjonsrett til** i vergemålet.
- Du skal sende inn kontoutskrifter for alle måneder du har vært verge i perioden 01.01.24 til 31.12.24.
- Du skal sende inn kontoutskrifter per måned, selv om det ikke har vært bevegelser på kontoen eller du som verge har brukt kontoen. Alternativt må du fremlegge dokumentasjon fra bank på at det ikke har vært bevegelser på konto.
  - Kontoutskriftene sendes i bankens eget format, slik du mottar det fra bank/henter fra nettbank. Du kan ikke kopiere utskriftene til Word, Excel o.l.
  - Det er ikke tilstrekkelig å sende inn transaksjonsoversikt fra konto/nettbank.
  - Dersom teksten ikke forklarer hva transaksjonen gjelder, skal du skrive en forklaring tydelig på kontoutskriften. Alle kontantuttak må forklares. Du kan eventuelt benytte kommentarfeltet i fullstendighetserklæringen, eller legge ved forklaring på eget ark. Det er viktig at transaksjoner på kontoutskriftene gjøres forståelig for Statsforvalteren og revisor, slik at det fremgår hva midlene er benyttet til.
- Vi minner om at vergehavers inntekter skal innbetales til konto i vergehavers navn, og ikke til vergens konto, bofellesskap, eller andre.

### Frist for å sende inn samlet og fullstendig vergerapport: 30. april 2025.

- Vi gjør oppmerksom på at mangelfull levering av fullstendig vergerapport innen fristen kan få konsekvenser for ditt verv som verge.
- Som nevnt, foretrekker vi innsending via Altinn, men dersom du velger å sende inn vergerapporten på papir skal det sendes samlet i én konvolutt til adressen under. Det skal ikke være stifter eller binderser på det du sender inn.



## Innsending

**Statsforvalteren foretrekker digital innsending, og oppfordrer alle verger til å sende inn vergerapporten via Altinn, gjerne via nettsiden [vergemal.no](http://vergemal.no) under lenken «skjema»**

I Altinn fyller du ut skjema for [Fullstendighetserklæring](#) (Årlig erklæring om regnskap og formuesforvaltning) og legger ved aktuelle vedlegg. Du kan også gå inn på skjemaet via [www.altinn.no](http://www.altinn.no) og velge tema «Vergemål» under «Skjema og tjenester».

Viktig å huske på ved innsendelse via Altinn:

- Benytt din egen elektroniske ID ved innsendelse av vergerapporten og ikke ID til den du er verge for. Vær svært nøye med utfylling av personnummeret til den du er verge for.
- Send inn vergerapport via Altinn først når alle aktuelle dokumenter og vedlegg foreligger. Benytt korrekt kategori for vedleggene du legger ved slik at du unngår unødvendige purringer.

## Annen nyttig informasjon

- En verge skal som hovedregel ikke disponere mer enn inntil 248 056 kroner (tilsvarende 2G) på vegne av person med verge. Overskytende skal overføres til en kapitalkonto som Statsforvalteren skal forvalte på vegne av personen. For nærmere informasjon om dette kontakt Statsforvalteren.
- For ordens skyld minner vi om at du som verge med rapporteringsplikt, skal oppbevare alle kvitteringer og bilag knyttet til vergemålet i minst tre år. *Kvitteringer og bilag skal ikke sendes til Statsforvalteren.*
- Eventuelle søknader om Statsforvalterens godkjenning, anmodninger, honorarkrav eller annet, må du sende i separat forsendelse – og ikke legge ved vergerapporten.

## Ny modell for godtgjøring til verger

Fra 1. januar skal ikke lenger godtgjøringsssatsen være knyttet til om vergeoppdraget omfatter økonomiske eller personlige forhold. Dette skillet fjernes, og erstattes med én fast årlig sats for ordinære vergemål og én forhøyet sats for særskilt krevende oppdrag.

Hvis den eller de du er verge for skal betale en høyere godtgjøring enn tidligere ber vi om at du gir informasjon om dette til den som har verge.

Skjemaer for søknad om vergegodtgjøring er oppdatert slik at det er mulig å søke om forhøyet fast sats. Den forhøyede satsen gjelder tidligst fra tidspunktet statsforvalteren har fattet vedtak om forhøyet sats. For mer informasjon, se [www.vergemal.no/godtgjoring](http://www.vergemal.no/godtgjoring).

Dersom noe er uklart, ber vi deg ta kontakt med Statsforvalteren så snart som mulig. Telefonnummeret til vergemålsseksjonen er 33 37 10 00, og vi har telefontid tirsdag, onsdag og torsdag mellom kl. 09-11 og 12-14, eller fredag mellom kl. 09-11. Du kan også sende oss generelle henvendelser via «Melding til Statsforvalteren» som du finner på vår nettside.

Skien/Tønsberg 06.02.2025

Med vennlig hilsen  
Statsforvalteren i Vestfold og Telemark  
Postboks 2076, 3103 Tønsberg