

# Behovsmelding i Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis for 2025

**For de som ønsker at Statsforvalteren skal se igjennom behovsmeldingen og gi tilbakemelding ved åpenbare feil og mangler, er fristen 01.12.24.**

**Absolutt siste frist for å sende inn behovsmeldinger er 01.01.25.**

\* Obligatorisk

## Informasjon om behovsmeldingen

Behovsmeldingen må ta utgangspunkt i retningslinjene for tilskuddsordningen for lokal kompetanseutvikling og skal være forankret i lokale behov. Se Langsiktig plan for Kompetanseløftet for informasjon om ordningen og om hvordan samarbeidsforum vil prioritere tildeling av midlene.

Det skal leveres en behovsmelding for hvert kompetanseutviklingsarbeid, per år. Dersom man ser utviklingsarbeidet i kompetanseløftet i sammenheng med tiltak innenfor Dekomp og Rekomp, må dette beskrives i behovsmeldingen.

Alle aktørene i tilskuddsordningen ønsker størst mulig grad av forutsigbarhet. Partnerskapet kan planlegge tiltak som skal vare over lengre tid enn ett år. Samarbeidsforumet kan kun innstille tildeling av midler for ett år av gangen, men kan gi tilsagn om tildeling i inntil 3 år. Det tas forbehold om eventuelle endringer i rammene i Statsbudsjettet.

Det er anledning til å melde behov for midler til en koordinatorfunksjon. Dette må være i begrenset omfang og i sammenheng med kompleksiteten til kompetanseutviklingsarbeidet. Behovet for koordinator må beskrives tydelig ved utfylling av bruk av tilskuddsmidler. Det må gå frem av behovsmeldingen hvor mye av midlene som skal gå til koordinator.

Forsøk å beskrive tiltaket/tiltakene så konkret som mulig. Forsøk å svare på delspørsmålene ved hjelp av hjelpetekster og spørsmål slik at det blir tydelig hvordan dere har kommet frem til tiltaket og hva dere ønsker å oppnå med tiltaket.

Bruk klarspråk så godt det lar seg gjøre - samarbeidsforumet leser mange behovsmeldinger og trenger å sette seg raskt inn i hver enkelt sak så effektivt som mulig. Behovsmeldingen kan fylles ut på norsk eller samisk (Spørsmålene finner dere på samisk i en PDF-fil på vår hjemmeside).

## Informasjon om behovsmeldingen

### 1. Partnerskap: \*

Navn på Eier/nettverk og Universitet/Høyskole

### 2. Innledning \*

Skriv kort og klart og tydelig. Samarbeidsforumet vil vite hva dere skal gjøre (tiltak) og hvorfor (utfordringsbildet, prioritering) maks 50 ord.

### 3. Oppgi oppstartstidspunkt for kompetansetiltaket: \*



### 4. Oppgi planlagt sluttidspunkt for kompetansetiltaket: \*



## Vurdering av kompetansebehov

5. Hva er temaet for kompetansetiltaket/tiltakene? (Dersom det er ulike tiltak for ulike målgrupper, så må dette komme frem i behovsmeldingen) \*

6. Hvordan er dette temaet knyttet til prioriteringer i langsiktig plan Kompetanseløftet 2022-2030 \*

Dere må vise hvordan dette er knyttet til prioriteringer i langsiktig plan for Kompetanseløftet 2022-2030

7. Hvorfor er temaet valgt? \*

Her må dere beskrive utfordringsbildet dere har, hvilke områder de ulike enhetene (barnehagen, skolen, PPT eller en annen tjeneste i laget rundt barnet/eleven) trenger å forbedre seg på, og begrunnelse for hvorfor dere mener det. For eksempel hvilken kartlegging har dere gjort, hva viser kartleggingen? Hva viser analysen av resultatene?

8. Hvordan har de ansatte i enhetene medvirket? \*

Beskriv kort hvordan eier har ivaretatt den lokale forankringen ved å involvere de ansatte?

*Forskriften: «Tiltakene er forankret i barnehagens behov, identifisert gjennom lokale prosesser som involverer ansatte i virksomhetene»*

9. Hvordan er samiske perspektiver ivaretatt i de lokale prioriteringene av kompetansebehov? \*

Hvilke vurderinger har dere gjort i prioriteringen av kompetansebehovet, for å ivareta samiske perspektiver? (f.eks. knyttet til samiske tradisjoner, språk, kultur, håndverk og urfolksrettigheter)

*Forskriften: Samiske perspektiver er ivaretatt i de lokale prioriteringene av kompetansebehov:*

10. Hvilket område tilhører tiltaket? \*

Kompetanseløftet skal ivareta kompetansebehov innenfor fire områder. Utviklingsarbeidet kan være koblet opp mot ett eller flere av disse områdene. Selv om dere i løpet av utviklingsarbeidet og på sikt kanskje vil komme innom alle disse områdene, så skal dere her gi svar på hvilket av områdene dere skal jobbe med innenfor perioden som denne behovsmeldingen gjelder for.

Spesialpedagogiske områder Inkludering Tverrfaglig samhandling og organisering Ledelse og organisasjonsutvikling

## Mål, gjennomføring og måloppnåelse

Langsiktige mål skal si noe om hvilke praksiser, systemer og/eller resultater man ønsker skal være gjeldende når utviklingsarbeidet er over. Delmål er mer kortsiktige mål, som skal bidra til at man når de langsiktige målene. De langsiktige målene og delmålene må henge sammen og bidra til at man oppnår de resultatene man ønsker. Målene (både de langsiktige- og delmålene) må være så konkrete som mulig, slik at partnerskapet kan vurdere måloppnåelsen underveis og ved utviklingsarbeidets slutt.

11. Hva er de langsiktige målene for kompetansetiltaket? (Vær konkret og skriv punkter) \*

12. Hvilke delmål har dere for kompetansetiltaket? (Vær konkret og skriv punkter) \*

13. Hva skal dere gjøre i enhetene for å oppnå dette målet? (Tiltak) \*

14. Hvordan er PPT engasjert i tiltaket eller de ulike tiltakene? \*

15. Hvordan planlegger dere å vurdere måloppnåelsen underveis og ved tiltakets slutt? \*

Beskriv evalueringsprosessen

16. Hvem er deltakerne i tiltaket/tiltakene? (målgruppe)Barnehageansatte, skoleansatte, SFO ansatte, Ansatte i PPT eller andre i laget rundt barnet. \*

17. Hvordan bidrar dette tiltaket til kollektive prosesser for profesjonsutvikling som utvikler skolen og /eller barnehagen eller andre i laget rundt barnet? \*

Forskriften: Tiltaket skal fremme kollektive prosesser for profesjonsutvikling i barnehagen:

18. Hvordan skal universitet/høgskole bruke erfaringene gjennom partnerskapet som bidrag til å videreutvikle lærerutdanningene?

*Forskriften: Universiteter og høgskoler som bidrar i kompetanseutviklingen, skal legge til rette for at erfaringene fra partnerskapet skal styrke lærerutdanningene. \**

## Andre ordninger

19. Deltar noen av enhetene i ReKomp, DeKomp, læringsmiljøprosjektet og/eller oppfølgingsordningen? \*

Nei

Ja

20. Hvilke ordninger? \*

ReKomp

DeKomp

Oppfølgingsordningen

Læringsmiljøprosjektet

21. Hvordan komplementerer tiltaket dere søker om her, tiltak i andre ordninger? \*

## Budsjett - bruk av tilskuddsmidler

**Send inn budsjettene for bruk av tilskuddsmidlene for begge parter.** Det er viktig at budsjettene er så konkrete som mulig, i tilfelle samarbeidsforum må prioritere mellom ulike tiltak og innad i tiltakene. Skriv gjerne en ønsket prioritering innad i tiltaket dersom dere ikke får tildelt alle midlene dere har søkt om.

**Budsjettet sendes til: [maria.sjavik@statsforvalteren.no](mailto:maria.sjavik@statsforvalteren.no) og merkes med navnet til partnerskapet**

### 22. Eier - midler på fond \*

Har dere midler på fond som ikke blir benyttet innen dette tiltaket starter?

Verdien må være et tall

### 23. Universitet/høgskole - midler på fond \*

Har dere midler på fond som ikke blir benyttet innen dette tiltaket starter?

Verdien må være et tall

### 24. Hvordan og når skal disse midlene brukes? Er disse midlene tatt med i budsjettet for utviklingsarbeidet det meldes om her? \*



## Kartlegge og analyse

### 25. Beskrivelse av aktivitet \*

Hva skal partene gjøre av kartlegging og analyser, estimert tidsbruk hvor hver av partene, innhold i tiltaket.

### 26. Tilskudd eier 2025 \*

Skriv 0 hvis ikke behov for midler til kartlegging og analyse

Verdien må være et tall

### 27. Tilskudd universitet/høgskole 2025 \*

Skriv 0 hvis ikke behov for midler til kartlegging og analyse

Verdien må være et tall

## Planlegge og utvikle

### 28. Beskrivelse av aktivitet \*

Hva skal partene gjøre av planlegging og utvikling, estimert tidsbruk hvor hver av partene, innhold i tiltaket.

### 29. Tilskudd eier 2025 \*

Skriv 0 hvis ikke behov for midler til planlegge og utvikle

Verdien må være et tall

### 30. Tilskudd universitet/høgskole 2025 \*

Skriv 0 hvis ikke behov for midler til planlegge og utvikle

Verdien må være et tall

## Gjennomføring

### 31. Beskrivelse av aktivitet \*

Hva skal partene gjøre i gjennomføringen, estimert tidsbruk hvor hver av partene, innhold i tiltaket.

### 32. Tilskudd eier 2025 \*

Skriv 0 hvis ikke behov for midler til gjennomføring

Verdien må være et tall

### 33. Tilskudd universitet/høgskole 2025 \*

Skriv 0 hvis ikke behov for midler til gjennomføring

Verdien må være et tall

## Koordinator

34. Har dere behov for koordinator \*

*Samarbeidsforum vil vektlegge kompleksitet i utviklingsarbeidet (antall barnehager, skoler, SFO, PP-tjenester, helsestasjoner, barnevernkontor etc. og evt. andre forhold som øker kompleksiteten) I tillegg må bruk av koordinator være forankret i lokale planer.*

Ja

Nei

35. Hvor mye søkes det om til koordinatorfunksjon? \*

Verdien må være et tall

36. Redegjør for hvorfor det er nødvendig med koordinator: \*

## Summert behov

Vi minner om rapporteringskravet i ordningen. Vi anbefaler alle parter å føre et skyggeregnskap for bruk av midlene.

37. Totalsum eier (inkludert behovet for koordinator) \*

Verdien må være et tall

38. Totalsum universitet/høgskole \*

Verdien må være et tall

## Bekreftelse

39. Jeg bekrefter at behovsmeldingen er laget i partnerskap med eiere og UH-institusjoner som inngår i partnerskapet. \*

Ja

Nei

## Partnerskapet som samarbeider om kompetansetiltaket

Opggi hvilke eiere av barnehager, universitet/høgskoler som samarbeider om kompetansetiltaket. Dersom partnerskapet omfatter flere eiere i et nettverk eller en region, navngi de eierne som deltar i dette kompetansetiltaket.

40. Navn og adresse på deltakende ansvarlig eier: \*

41. Navn på deltakende kommuner:

42. Navn på deltakende private eiere:

43. Navn på deltakende universitet og/eller høgskoler: \*

44. Antall ansatte som deltar \*

Verdien må være et tall

45. Totalt antall barn/elever i de deltakende enhetene \*

Verdien må være et tall

## Kontaktinformasjon eier

46. Ansvarlig behovsmelder \*

Eiers navn og adresse

47. Organisasjonsnummer \*

(uten mellomrom)

Verdien må være et tall

48. Kontonummer: \*

(uten mellomrom)

Verdien må være et tall

49. Utbetaling til eier merkes: \*

50. Kontaktperson for tiltaket (Behovsmelding og rapportering) \*

Fornavn og etternavn

51. E-post: \*

52. Telefonnummer \*

Verdien må være et tall



## Kontaktinformasjon universitet/høgskoler

53. Kontaktperson hos Universitet/høyskole \*

Navn

54. Epost-adresse: \*

55. Telefonnummer: \*

(Uten mellomrom)

Verdien må være et tall

56. Organisasjonsnummer \*

(Uten mellomrom)

Verdien må være et tall

57. Kontonummer \*

(Uten mellomrom)

Verdien må være et tall

58. Utbetaling til universitet/høyskole merkes med: \*

---

Dette innholdet er verken opprettet eller godkjent av Microsoft. Dataene du sender, sendes til skjemaieren.