



**FYLKESMANNEN
I ROGALAND**

Deres ref.:

Vår dato: 18.02.2016

Vår ref.: 2016/2361

Arkivnr.:

Randaberg kommune
Pb 40
4096 Randaberg

Postadresse:
Postboks 59 Sentrum,
4001 Stavanger

Besøksadresse:
Lagårdsveien 44, Stavanger

T: 51 56 87 00

F: 51 52 03 00

E: fmropost@fylkesmannen.no

www.fylkesmannen.no/rogaland

Varsel om tilsyn med samfunnssikkerhet og beredskap i Randaberg kommune 2. og 4. mai 2016

Tilsynet er hjemlet i lov om kommunal beredskapsplikt, sivilbeskyttelse og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) § 29 og forskrift om kommunal beredskapsplikt § 10.

Tema for tilsynet

Tema for tilsynet er Randaberg kommunes oppfyllelse av pliktene etter §§ 14 og 15 i sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt. Fylkesmannen vil undersøke om kommunen i tråd med kravene i lov og forskrift har:

- en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse)
- et helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid
- en overordnet beredskapsplan
- gjennomført øvelser
- et system for opplæring
- evaluert øvelser og ekstraordinære hendelser.

Deltakelse

Fra Fylkesmannen møter fylkesberedskapssjef Reidar Johnsen (revisor) og seniorrådgiver Grete Flåten (revisjonsleder).

Vi ber om at følgende møter fra kommunen:

- ordfører
- rådmann
- beredskapskoordinator
- informasjonsansvarlig
- kommunaldirektør med ansvar for kommuneplan
- arealplanlegger
- eventuelt andre som har vært/er sentrale i arbeidet med helhetlig ROS-analyse eller beredskapsplan.

Dokumentasjon

Vi ber kommunen sende denne dokumentasjon til Fylkesmannen **innen 8. april 2016**:

- helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse)
- dokumentasjon på behandling av helhetlig ROS-analyse i kommunestyret
- invitasjon til eksterne aktører om deltakelse i arbeidet med helhetlig ROS-analyse

- langsiktige mål, strategier og prioriteringer for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i Randaberg kommune
- plan for oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap i kommunen, og dokumentasjon på at planen er fulgt opp gjennom tiltak (for eksempel i økonomiplan eller andre dokumenter)
- kommunens overordnede beredskapsplan
- plan for helse- og sosial beredskap og smittevernplan, inkludert pandemiplan
- beredskapsplan for vannforsyningen og sist tilsynsrapport fra Mattilsynet på dette området
- samfunnsdelen av gjeldende kommuneplan
- kommunens planstrategi
- evalueringsrapporter fra uønskede hendelser i kommunen som har skjedd etter sist tilsyn, og dokumentasjon på system/prosedyrer for å følge opp slike hendelser
- evalueringsrapporter fra øvelser som er gjennomført etter sist tilsyn
- eventuelle rapporter fra kommunens egenkontroll om samfunnssikkerhet og beredskap
- organisasjonskart for kommunen
- navn og stilling på personer som kommunen mener er aktuelle for intervju, se listen ovenfor.

Dokumentasjonen kan gjerne sendes elektronisk. Kontaktinformasjon er nedenfor. Dersom noen dokumenter eller deler av et dokument skal unntas offentlighet, ber vi om å få vite dette.

Rammer for tilsynet

Fylkesmannen hadde veiledningsmøte i februar med kommunene som får tilsyn i 2016. Randaberg deltok på dette møtet. Selve tilsynet blir gjennomført etter systemrevisjonsmetoden så langt det er mulig. Først går vi gjennom dokumentasjonen fra kommunen. På første tilsynsdag er det åpningsmøte og intervjuer resten av dagen. Sluttmøte (omtrent 45 minutter) ønsker vi 4. mai. Etter tilsynet lager Fylkesmannen rapport med eventuelle avvik fra lov- og forskriftskravene.

Praktisk informasjon

Hvis dagene for tilsynet ikke passer, ber vi kommunen foreslå nye tidspunkt. Vi ber også om at kommunen oppnevner kontaktperson for tilsynet.

Etter at vi har sett gjennom grunnlagsmaterialet for tilsynet vil vi komme tilbake med detaljert program og tidsplan for tilsynet. Vi regner med at kommunen stiller lokaler til disposisjon for åpningsmøte, intervjuer og sluttmøte. Hvis det er mulig ønsker vi at utstyr for bruk av Powerpoint er tilgjengelig i åpningsmøtet. Vi har med oss egen datamaskin.

Eventuelle spørsmål kan rettes til revisjonsleder Grete Flåten; grete.flaten@fylkesmannen.no, telefon 51 56 88 36/7502448.

Med hilsen

Lone M. Solheim
avdelingsdirektør

Grete Flåten
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift

Saksbehandler: Grete Flåten
Saksbehandler telefon: 51 56 88 36
E-post: fmrogfl@fylkesmannen.no