



FYLKESMANNEN I ROGALAND

Tillatelse til mottak, sortering og mellomlagring av næringsavfall

Renovasjonsservice AS

gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13. mars 1981 nr. 6, med senere endringer, § 29, jf §§ 11 og 16. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 28.11.2005, samt opplysninger framkommet under saksbehandlingen. Vilkårene er gitt på side 2 til og med side 6. Endringer som anleggseier ønsker å foreta i forhold til dette, må godkjennes av fylkesmannen på forhånd.

Med hjemmel i omgjøringsreglene i forurensningsloven § 18, kan fylkesmannen oppheve eller endre vilkårene i tillatelsen eller sette nye vilkår, og om nødvendige kalle tillatelsen tilbake. I alle fall kan tillatelsen tilbakekalles eller endres når det er gått 10 år etter at den er gitt.

Vi gjør oppmerksom på at tillatelsen ikke fritar fra plikter i henhold til annen lovgivning.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Anleggsdata:

Bedrift: Renovasjonsservice AS
Organisasjonsnummer: 929 643 658
Anleggets lokalisering: Gnr. 3, bnr. 731, Ree Næringspark
Postadresse: Postboks 459, 4349 Bryne
Kommune: 1121 Time

Fylkesmannens referanse: 05/7491 473

Dato: 15.05.2006

Marit Sundsvik Bendixen
ass. fylkesmiljøvernsjef

Einar Haualand
senioringeniør

1 JURIDISKE VILKÅR

1.1 Underlag for tillatelsen

Denne tillatelsen er basert på følgende lover og forskrifter:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81 med senere endringer.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. resolusjon 06.12.96.
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), fastsatt av Miljøverndepartementet 01.06.04.
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften), fastsatt av Miljøverndepartementet 01.06.04.
- Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning, fastsatt av Miljøverndepartementet 09.07.92.

1.2 Tvangsmulkt

I medhold av forurensningsloven § 73 kan fylkesmannen fastsette tvangsmulkt for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

1.3 Overtredelse av vilkårene

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen, eller vilkårene knyttet til denne, kommer forurensningslovens kap. 10 til anvendelse dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

1.4 Eierskifte

Hvis anlegget overdras til ny eier skal melding sendes fylkesmannen senest 1 måned etter eierskiftet.

2 AVFALLSTYPER, GJENVINNING OG KONTROLL

Anlegget kan motta, sortere og mellomlagre næringsavfall, og videresende utsorterte avfallsfraksjoner til gjenvinning m.v. Anlegget kan motta inntil 2 000 tonn avfall pr. år. Restavfall skal deponeres på lovlig avfallsdeponi. All avfallshåndtering skal skje innendørs.

2.1 Avfall som tillates mottatt og behandlet

Tillatelsen omfatter **fast næringsavfall** av følgende avfallskategorier:

- Rivings- og anleggsavfall
- Plast og gummi
- Jern og metaller
- Papir, papp og kartong
- Glass

2.2 Avfall som ikke tillates mottatt

Tillatelsen omfatter ikke annet avfall enn det som er listet opp i vilkår 2.1.

2.2.1 Det er ikke tillatt å motta eller behandle:

- Farlig avfall, jf avfallsforskriften.
- Husholdningsavfall, inkl. våtorganisk avfall

- Septikslam og kloakkslam.
- Flytende avfall.

2.2.2 Ved mottak av andre avfallstyper enn det tillatelsen omfatter, skal fylkesmannen kontaktes på forhånd. Det kan i slike tilfeller bli krevd innsending av særskilt søknad.

2.2.3 Alle faste kunder skal skriftlig gjøres oppmerksom på hvilke typer avfall som tillates levert til anlegget, jf vilkår 6.1.7.

2.3 Sikring av avfallets kvalitet

Dette vilkåret skal sees i sammenheng med krav til hvilke avfallstyper som kan mottas og behandles ved anlegget, jfr. vilkår 2.1 og 2.2.

2.3.1 Vektregistrering

Alle leveranser av avfall skal ved ankomst til anlegget registreres med opplysninger om vekt og avfallskategori. Avfall skal registreres og rapporteres (jf vilkår 7.1) i samsvar med inndelingen i offentlig avfallsstatistikk, og oppgis med størst mulig presisjon.

2.3.2 Stikkprøvekontroll

Det skal gjennomføres stikkprøvekontroll av mottatt avfall. Kontrollen skal avgjøre om avfallet inneholder komponenter som ikke kan mottas på grunn av vilkår i tillatelsen, forskrifter m v. Dersom slikt avfall blir oppdaget, skal det frasorteres og leveres til godkjent mottak.

Stikkprøvekontrollen skal ha et omfang som minst svarer til 5 % av levert avfallsmengde. Kontrollen skal være representativ for total avfallsmengde. Det skal føres rapport fra slike stikkprøvekontroller. Rapporten skal inneholde oversikt over:

- Mengde levert avfall.
- Leverandør.
- Resultat av kontrollen.
- Oversikt over feilleveranser.

Kontrollrapportene skal oppbevares. Sammendrag av resultater fra stikkprøvekontrollen skal rapporteres i årsmeldingen, jfr. vilkår 7.1.

2.4 Mottaksbegrensninger

Anlegget kan motta inntil 2 000 tonn avfall pr. år.

3 HÅNDTERING AV AVFALL

Håndtering av avfall skal skje under tak og på tette flater med fall til sluk. Det kan lagres inntil 500 tonn til sammen av avfall/sorterte fraksjoner/restavfall på anlegget.

3.1 Krav til innendørs håndtering

For å redusere støy- og luktplager, spredning av flygeavfall, samt hindre innsyn, skal all lagring, sortering og omlasting av mottatt avfall skje innendørs (bygning med fire vegger og tak). Gulvet i bygning for avfallshåndtering skal ha tett flate med avløp til sluk.

Utsorterte avfallsfraksjoner og restavfall skal lagres skjermet mot nedbør og vind.

3.2 Krav til utendørs anlegg

Alle utendørs trafikk- og lagerområder skal ha fast dekke.

3.3 Disponering av restavfall, farlig avfall m.v.

3.3.1 Restavfall etter sortering skal leveres til godkjent avfallsdeponi eller sluttbehandlingsanlegg.

3.3.2 Ved mottak av farlig avfall på anlegget, pålegges Renovasjonsservice AS å sørge for innlevering av dette til lovlig mottaker/behandler av farlig avfall. Se også vilkår 7.1 vedr. rapportering.

3.4 Lagringsbegrensninger

Det kan til sammen lagres inntil 500 tonn av avfall/sorterte avfallsfraksjoner/restavfall på anlegget.

4 UTSLIPP TIL VANN

Det er satt krav til oppsamling og bortledning av overvann og spillvann. Oljeholdig avløpsvann skal ledes via oljeutskiller til offentlig spillvannsnett.

4.1 Håndtering av overvann

4.1.1 For å unngå spredning av forurensende stoffer skal overflatevann fra omkringliggende områder avskjæres slik at det ikke kommer i kontakt med avfall på anlegget.

4.1.2 Overflatevann fra trafikk- og lagerområder med fast dekke kan ledes til offentlig overvannsnett, jf vilkår 3.2.

4.2 Håndtering av spillvann

4.2.1 For å unngå spredning av forurensende stoffer skal alt spillvann fra anlegget samles opp og ledes via offentlig spillvannsnett til sjø.

4.2.2 Alt oljeholdig avløpsvann fra anlegget skal ledes via sandfang og oljeutskiller før utslipp til offentlig spillvannsnett. Umiddelbart nedstrøms oljeutskillerne skal det monteres en inspeksjons- og prøvetakingskum. Oljeutskillerne skal være utstyrt med alarm for overfylling.

Sandfang og oljeutskiller skal innrettes i henhold til "Retningslinjer for dimensjonering, utførelse og drift av renseanlegg for oljeholdig avløpsvann" (TA-2066/2004)¹ som er utarbeidet av SFT, se <http://www.sft.no/publikasjoner/vann/2066/ta2066.pdf>.

Oljekonsentrasjonen i prøver av avløpsvann fra kontrollkummen skal ikke overstige 20 mg olje/liter. Prøvetaking og analyse skal utføres etter CEN-standard eller Norsk Standard (NS).

4.3 Sanitæravløp

Sanitæravløp fra personalrom m.v. skal ledes til offentlig spillvannsnett.

¹ Retningslinjene vil bli erstattet av krav i forurensningsforskriftens kap.15 som trer i kraft fra 01.01.07.

5 NÆRMILJØ

Det er satt krav til tiltak mot støy, fugle- og skadedyrplage, flygeavfall, lukt og støv for å verne nærmiljøet mot ulemper.

5.1 Støy

Bedriften skal sørge for å tilfredsstille Miljøverndepartementets ”Retningslinje forbehandling av støy i arealplanlegging”, T-1442 (kapittel 3.1, tabell 2) ved nærmeste boligbebyggelse.

5.2 Skadedyr, fugler

Det skal iverksettes systematiske tiltak for å holde skadedyr og fugler borte fra anlegget.

5.3 Flygeavfall

Det skal iverksettes systematiske tiltak for å unngå spredning av flygeavfall fra anlegget. Konesjonshaver plikter å holde anlegget og områdene omkring i orden og fri for forsøpling som skyldes anlegget.

5.4 Lukt

Lukt fra anlegget skal til enhver tid forekomme i så lave konsentrasjoner at omkringliggende boliger ikke sjeneres nevneverdig.

5.5 Støv

For å unngå støvproblemer i nærmiljøet skal anlegget rengjøres med jevne mellomrom.

5.6 Inngjerding

Anlegget skal være inngjerdet med minimum 2 meter høyt gjerde. Anlegget skal være avstengt med låst port utenom åpningstid.

6 DRIFT

Internkontroll og driftsinstruks skal gi oversikt over rutiner og tiltak under ordinær drift og avvikssituasjoner.

6.1 Generelt

- 6.1.1 Avfallsanlegget skal drives slik at ulempene for nærmiljøet blir minst mulig.
- 6.1.2 Bedriften skal ha et system for kontinuerlig vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv virksomhet ved anlegget.
- 6.1.3 Prosedyrer for avvikshåndtering, stikkprøver, journalføring og kontrollrutiner for alle aktiviteter ved anlegget som kan gi forurensende utslipp skal omfattes av internkontrollen.
- 6.1.4 Avfallsanlegget skal ha driftsleder og operatører med tilstrekkelige kvalifikasjoner, og som er kjent med denne utslippstillatelsen og driftsinstruksen for anlegget.
- 6.1.5 Hvis det ved utskifting av utstyr er mulig å sikre hensynet til ytre miljø på en bedre måte enn da utslippstillatelsen ble gitt, skal utskiftinger foretas.

6.1.6 Alle installasjoner og alt utstyr skal utføres og brukes i samsvar med krav fra offentlige myndigheter.

6.1.7 Renovasjonsservice AS skal ved oppslag på avfallsanlegget informere om hvilke avfallstyper anlegget kan motta og mottakskontrollen, jf vilkår 2.2.3.

6.2 Planer

Det skal utarbeides planer som gjør rede for rutiner og tiltak under vanlig drift og avvikssituasjoner. Planene skal oppfylle vilkårene i denne tillatelsen, og skal omfatte:

- Driftsplan med instruks.
- Beredskapsplan.

6.2.1 Plan for drift med rutiner og instruks

Driftsplan med instruks for avfallsanlegget skal omfatte retningslinjer for driften som omfatter:

- Vilkårene i denne tillatelsen.

6.2.2 Beredskapsplan

Beredskapsplanen skal inneholde handlingsplan for mulig:

- Brann på anlegget.
- Akutt forurensning av grunnvann, vassdrag, luft eller nærmiljø.

7 RAPPORTERING

7.1 Renovasjonsservice AS skal innen 1. mars hvert år sende skriftlig rapport til fylkesmannen for siste kalenderår.

Rapporten (årsmeldingen) skal inneholde:

1. Registrering:
 - Mengder og typer avfall som er mottatt (vilkår 2.3.1).
 - Resultat av stikkprøvekontroll (vilkår 2.3.2).
2. Kort sammendrag av internkontrollvirksomheten vedrørende ytre miljø, bl.a. nærmiljø (vilkår 5) og avvikshåndtering (vilkår 6.1.3).
3. Kopi av dokumentasjon for årlig tømning av oljeutskillerne.

7.2 Avvikssituasjoner

Akutte avvikssituasjoner eller driftsforstyrrelser av betydning skal meldes til fylkesmannen umiddelbart.

-- §§§§ --