



# FYLKESMANNEN I ROGALAND

## Tillatelse til mottak og sortering av avfall Haugaland Gjenvinning A/S

gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13. mars 1981 nr. 6, med senere endringer, §11, jfr. §§ 16 og 29. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 11.07.97, samt opplysninger framkommet under saksbehandlingen. Vilåarene er gitt på side 2 til og med side 7. Endringer som anleggseier ønsker å foreta i forhold til dette, må godkjennes av fylkesmannen.

Med hjemmel i omgjøringsreglene i forurensningsloven § 18, kan fylkesmannen oppheve eller endre vilåarene i tillatelsen eller sette nye vilåar, og om nødvendige kalle tillatelsen tilbake. I alle fall kan tillatelsen tilbakekalles eller endres når det er gått 10 år etter at den er gitt.

Vi gjør oppmerksom på at tillatelsen ikke fritar fra plikter i henhold til annen lovgivning.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

### Anleggsdata:

Anleggseier: Haugaland Gjenvinning A/S Anleggets lokalisering: Gnr. 20, bnr. 6, Haugesund (Årabrot) Poststed: 5500 Haugesund Kommune: 1106 Haugesund
---

Fylkesmannens referanse: 09814/97/EH - 471.5
--

Dato: 06.05.1998
------------------

Odd Kjos-Hansen fylkesmiljøvernssjef
---

Morten Nicholls seksjonsleder
----------------------------------

# 1 JURIDISKE VILKÅR

## 1.1 Underlag for tillatelsen

Denne tillatelsen er basert på følgende lover, forskrifter m.v.:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81 med senere endringer.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. resolusjon 06.12.96.
- Forskrift om spesialavfall, fastsatt av Miljøverndepartementet 19.05.94, revidert 10.09.96.
- Andre relevante bestemmelser om spesialavfall, jfr. vedlegg 3 i spesialavfallsforskriften.
- Forskrift om utslipp av oljeholdig avløpsvann og om bruk og merking av vaske- og avfettingsmidler, fastsatt av Miljøverndepartementet 01.10.83, med senere endringer.
- Forskrift om registrering av avfallshåndtering, fastsatt av Miljøverndepartementet 05.09.95.
- Samarbeidsavtale mellom Haugesund kommune og Haugaland Gjenvinning A/S av 17.12.97.

## 1.2 Forurensningsgebyr

I medhold av forurensningsloven § 73 kan fylkesmannen fastsette forurensningsgebyr for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

## 1.3 Overtredelse av vilkårene

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen, eller vilkårene knyttet til denne, kommer forurensningslovens kap. 10 til anvendelse dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

## 1.4 Nødvendig sikkerhet

Haugaland Gjenvinning A/S skal innen tre måneder fra tillatelsens dato stille **bankgaranti på kr. 100 000,-** som nødvendig sikkerhet for rimelige utgifter som følger av tiltak for å hindre, begrense, fjerne eller avbøte forurensningsskade ved opphør eller lukking av anlegget, jfr. forurensningsloven §§ 57 og 63. Slike tiltak kan være håndtering av evt. usortert og sortert avfall, lovlig disponering av evt. spesialavfall inkl. innhold i oljeutskiller, rydding m.v.

# 2 AVFALLSTYPER, GJENVINNING OG KONTROLL

**Anlegget kan motta og sortere avfall, og videresende utsorterte avfallsfraksjoner til gjenvinning m.v. Restavfall skal deponeres på lovlig fyllplass. Alt sorteringsarbeid skal skje innendørs.**

## 2.1 Avfall som tillates mottatt og behandlet

Tillatelsen omfatter **fast forbruks- og produksjonsavfall** av følgende avfallskategorier:

- Rivings- og byggeavfall
- Treavfall og grovt hage- og parkavfall
- Plast og gummi

- Jern og metaller
- Papir, papp og kartong
- Glass
- Elektrisk og elektronisk avfall

## 2.2 Avfall som ikke tillates mottatt

Tillatelsen omfatter ikke annet avfall enn det som er listet opp i kap. 2.1.

### 2.2.1 Det er ikke tillatt å motta eller behandle:

- Spesialavfall, jfr. spesialavfallsforskriften og andre forskrifter som gjelder spesialavfall.
- Smittefarlig avfall fra helseinstitusjoner og veterinærvirksomhet.
- Husholdningsavfall, inkl. våtorganisk avfall
- Septikslam og kloakkslam.
- Flytende avfall.

2.2.2 Ved mottak av andre avfallstyper enn det tillatelsen omfatter, skal fylkesmannen kontaktes på forhånd. Det kan i slike tilfeller bli krevd innsending av særskilt søknad.

2.2.3 Alle faste kunder skal skriftlig gjøres oppmerksom på hvilke typer avfall som tillates levert til anlegget.

## 2.3 Sikring av avfallets kvalitet

Dette vilkåret skal sees i sammenheng med krav til hvilke avfallstyper som kan mottas og behandles ved anlegget, jfr. vilkår 2.1 og 2.2.

### 2.3.1 Vektregistrering

Alle leveranser av avfall skal ved ankomst til anlegget registreres med opplysninger om vekt og avfallskategori. Avfall skal registreres og rapporteres (jfr. vilkår 7.1) i samsvar med inndelingen i offentlig avfallsstatistikk, og oppgis med størst mulig presisjon.

### 2.3.2 Stikkprøvekontroll

Det skal gjennomføres stikkprøvekontroll av mottatt avfall. Kontrollen skal avgjøre om avfallet inneholder komponenter som ikke kan mottas på grunn av vilkår i tillatelsen, forskrifter m.v. Dersom slikt avfall blir oppdaget, skal det frasorteres og leveres til godkjent mottak.

Stikkprøvekontrollen skal ha et omfang som minst svarer til 5 % av levert avfallsmengde. Kontrollen skal være representativ for total avfallsmengde. Det skal føres rapport fra slike stikkprøvekontroller. Rapporten skal inneholde oversikt over:

- Mengde levert avfall.
- Leverandør.
- Resultat av kontrollen.
- Oversikt over feilleveranser.

Kontrollrapportene skal oppbevares. Sammendrag av resultater fra stikkprøvekontrollen skal rapporteres i årsmeldingen, jfr. vilkår 7.1.

## 2.4 Mottaksbegrensninger

Det settes ikke grense for mengde mottatt avfall ved anlegget. Mottatt mengde skal tilpasses kapasiteten i pålagte registrerings- og kontrollordninger, jfr. vilkår 2.3, og kravet om innendørs håndtering m.v. av avfallet, jfr. vilkår 3.

## 3 HÅNDTERING AV AVFALL

**Håndtering av avfall skal skje under tak og på tette flater med fall til sluk. Det kan lagres inntil 4 000 tonn tilsammen av avfall/sorterte fraksjoner/restavfall på anlegget.**

### 3.1 Krav til innendørs håndtering

For å redusere støy-, støv- og luktplager, spredning av flygeavfall, samt hindre innsyn, skal all lagring og sortering av avfall skje innendørs (bygning med fire vegger og tak). Omlasting av avfall skal i størst mulig grad skje innendørs. Gulvet i bygninger for avfallshåndtering skal ha tett flate (betongflate el. lignende) med fall til sluk. Utsorterte avfallsfraksjoner og restavfall skal lagres skjermet mot nedbør og vind.

### 3.2 Disponering av restavfall, spesialavfall m.v.

3.2.1 Restavfall etter sortering skal leveres til godkjent fyllplass eller sluttbehandlingsanlegg.

3.2.2 Ved mottak av spesialavfall til anlegget, pålegges Haugaland Gjenvinning A/S å sørge for innlevering av dette til lovlig mottaker/behandler av spesialavfall. Se også vilkår 7.1 vedr. rapportering.

### 3.3 Lagringsbegrensninger

Det kan tilsammen lagres inntil 4 000 tonn av avfall/sorterte avfallsfraksjoner/restavfall på anlegget.

## 4 UTSLIPP TIL VANN

**Det er satt krav til oppsamling og bortledning av overvann og spillvann. Det skal etableres oljeutskiller på anlegget.**

### 4.1 Håndtering av overvann

4.1.1 For å unngå spredning av forurensende stoffer skal overflatevann fra omkringliggende områder avskjæres slik at det ikke komme i kontakt med avfall på anlegget.

4.1.2 Overflatevann fra trafikk- og lagerområder med fast dekke, jfr. vilkår 5.5, skal ledes til overvannsnett for utslipp, jfr. tegning 01-03 (17.03.98).

## 4.2 Håndtering av spillvann

- 4.2.1 For å unngå spredning av forurensende stoffer skal alt spillvann fra anlegget samles opp og ledes i via kommunalt spillvannsnett til utslipp i sjø, jfr. tegning 01-03 (17.03.98).
- 4.2.2 Alt oljeholdig avløpsvann fra anlegget skal ledes via sandfang og oljeutskiller før utslipp til spillvannsnett. Umiddelbart nedstrøms oljeutskilleren skal det monteres en inspeksjons- og prøvetakingskum.

Oljeutskiller og sandfang skal forøvrig følge de retningslinjer for dimensjonering, utførelse og drift av renseanlegg for oljeholdig avløpsvann som er fastsatt av SFT i tilknytning til oljeutskillerforskriften.

Utendørs vaskeplasser skal innrettes slik at de ikke mottar overvann fra omkringliggende områder.

Oljekonsentrasjonen i prøver av avløpsvann fra kontrollkummen skal ikke overstige 100 mg olje/liter.

## 4.3 Sanitæravløp

Sanitæravløp fra personalrom m.v. skal ledes til offentlig spillvannsnett.

# 5 NÆRMILJØ

**Det er satt krav til tiltak mot støy, fugle- og skadedyrplage, flygeavfall, lukt og støv for å verne nærmiljøet mot ulemper.**

## 5.1 Støy

Støy fra anlegget skal ikke overskride grenser fastsatt i SFTs "Retningslinjer for begrenning av støy fra industri m.v." (TA-506).

## 5.2 Skadedyr, fugler

Det skal iverksettes systematiske tiltak for å holde skadedyr og fugler borte fra anlegget.

## 5.3 Flygeavfall

Det skal iverksettes systematiske tiltak for å unngå spredning av flygeavfall fra anlegget. Konesjonshaver plikter å holde anlegget og områdene omkring i orden og fri for forsøpling som skyldes anlegget.

## 5.4 Lukt

Lukt fra anlegget skal til enhver tid forekomme i så lave konsentrasjoner at omkringliggende boliger ikke sjeneres nevneverdig.

## 5.5 Støv

For å unngå støvproblemer i nærmiljøet skal veier og plasser rengjøres med jevne mellomrom, eller andre støvreduserende tiltak iverksettes.

## 5.6 Inngjerding

Anlegget skal være inngjerdet med minimum 2 meter høyt gjerde. Anlegget skal være avstengt med låst port utenom åpningstid.

# 6 DRIFT

**Internkontrollsystem og driftsinstruks skal gi oversikt over rutiner og tiltak under ordinær drift og avvikssituasjoner.**

## 6.1 Generelt

- 6.1.1 Avfallsanlegget skal drives slik at ulempene for nærmiljøet blir minst mulig.
- 6.1.2 Prosedyrer for avvikshåndtering, stikkprøver, journalføring og kontrollrutiner for alle aktiviteter ved anlegget som kan gi forurensende utslipp skal inngå i internkontrollsystemet.
- 6.1.3 Avfallsanlegget skal ha driftsleder og operatører med tilstrekkelige kvalifikasjoner, og som er kjent med denne utslippstillatelsen og driftsinstruksen for anlegget. Fylkesmannen skal være underrettet om hvem som er driftsleder.
- 6.1.4 Hvis det ved utskifting av utstyr er mulig å sikre hensynet til ytre miljø på en bedre måte enn da utslippstillatelsen ble gitt, skal utskiftinger foretas. Melding skal sendes fylkesmannen.
- 6.1.5 Alle installasjoner og alt utstyr skal utføres og brukes i samsvar med krav fra offentlige myndigheter.
- 6.1.6 Haugaland Gjenvinning A/S skal ved oppslag på avfallsplassen og rundskriv informere om:
  - Hvilke avfallstyper anlegget kan motta.
  - Vilkår for levering og sortering av avfall på anlegget.
  - Hvilke kontroller som gjennomføres.

## 6.2 Planer

Det skal utarbeides planer som gjør rede for rutiner og tiltak under vanlig drift og avvikssituasjoner. Planene skal oppfylle vilkårene i denne tillatelsen, og skal omfatte:

- Driftsplan med instruksjer.
- Beredskapsplan.

Ved endring av planene skal det sendes melding til fylkesmannen.

### 6.2.1 Plan for drift med rutiner og instruks

Driftsplan med instruks for avfallsanlegget skal omfatte retningslinjer for driften som omfatter:

- Vilkårene i denne tillatelsen.

### 6.2.3 Beredskapsplan

Beredskapsplanen skal inneholde handlingsplan for mulig:

- Brann på anlegget.
- Akutt forurensning av grunnvann, vassdrag, sjø, luft eller nærmiljø.

## 7 **RAPPORTERING**

### 7.1 **Haugaland Gjenvinning A/S skal innen 1. mars hvert år sende skriftlig rapport til fylkesmannen for siste kalenderår.**

Rapporten (årsmeldingen) skal inneholde:

1. Registrering:
  - Mengder og typer avfall som er mottatt (vilkår 2.4.1).
  - Resultat av stikkprøvekontroll (vilkår 2.4.2).
2. Kort sammendrag av internkontrollvirksomheten vedrørende ytre miljø, bl.a. nærmiljø (vilkår 5) og avvikshåndtering (vilkår 6.1).

### 7.2 **Avvikssituasjoner**

Akutte avvikssituasjoner eller driftsforstyrrelser av betydning skal meldes til fylkesmannen umiddelbart.