



Statsforvaltaren i Rogaland

Søknadsskjema for bedrifter som mottar brukt asfalt og/eller betongrester

Utfylt skjema skal sendes Statsforvaltaren i Rogaland. Det vil som oftest være nødvendig å benytte vedlegg til skjemaet. Det framgår av skjemaet når opplysninger skal gis i vedlegg. Vedlegg skal også benyttes ved plassmangel i tabeller. Vedlegg skal nummereres i samsvar med punktene i skjemaet. Utfylt skjema kan enten sendes elektronisk til sfropost@statsforvalteren.no eller som vanlig post til Postboks 59, 4010 Stavanger.

Søknad om tillatelse til:

- Mottak og mellomlagring av brukt asfalt
- Mottak og mellomlagring av brukt betong

1 Opplysninger om søkerbedriften

1.1 Navn, adresse mv.:

Bedriftens navn:	Rogaland Gjenvinning AS	Telefon sentralbord:	
Gateadresse:	Sandnesvegen 114, 4312 Sandnes		400 04 090
Postadresse:	Sandnesvegen 80, 4051 Sola		
Postnummer, -sted:	4312 Sandnes	Telefon kontaktperson:	
Kontaktperson:	Kjetil Friestad		97704270

1.2 Kommunenavn: Sandnes

1.3 Bransjenr. (NACE-kode(r)): 38.320

1.4 Org.nr.: 919 278 897
Bedriftsnr.: 916244460

1.5 Søknaden gjelder:

Nyetablering Endring av virksomhet/produksjon

1.6 Dato(er) for start av ny virksomhet eller produksjonsendring: 1/8 2024

1.7 Dato for eventuell foreliggende tillatelse (dersom søknad om endring):

1.8 Hovedaktiviteten ved anlegget er: Sortering og bearbeiding av avfall
Dato for en eventuell tillatelse til denne aktiviteten: 10.11.2020

2 Lokalitet

2.1 Gårdsnr.: Bruksnr.:

2.2 Koordinater (Euref 89 UTM-sone 32):
 Nord:6530457 Øst : 308301 *Kart over området der lagerområdet er merket av, må legges ved.*

2.3 Avstand til nærmeste bebyggelse: Type bebyggelse:
 Avstand til nærmeste bolig: Type bolig:

Liste med navn og adresse til de nærmeste naboene skal gis i vedlegg.

2.4 Er området regulert til industri? Ja Nei Annet
 Det aktuelle området må være regulert til formålet. Det kan ikke gis tillatelse i et område som f.eks. er regulert til LNF (landbruk, natur og friluft).

2.5 Resipient ved mulig avrenning til vann:
 (navn på elv eller vann/sjøområde)

3 Produksjonsforhold

3.1 Avfall som kommer inn til anlegget:

Type avfall (brukt asfalt eller brukt betong):	Mengde (tonn) pr. år	
	I dag:	Søkes om:
Asfalt	0	10 000tn

3.2 Avfallsfraksjoner som sendes ut fra anlegget:

Fraksjon (brukt asfalt eller brukt betong):	Mengde pr. år (tonn)		Disponeringsmåte:	Evt. nærmere spesifisering av avfallet:
	I dag:	Søkes om:		
Asfalt	0	10 000	Mellomlagring og mulig granulering	

3.3 Medfører avfallshåndteringen/-disponeringen fare for forurensning/ulemper i omgivelsene (inkl. forsøpling)? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

Er det gjennomført/planlagt tiltak for å begrense forurensningene/ulempene? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

3.4 Forekommer klager på hvordan avfall sorteres eller lagres? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

3.5 Er det planlagt å knuse brukt asfalt og/eller brukt betong på anlegget?

Ja, asfalt

Ja, betong

Nei

4 Underskrift

Sted: <u>Sau</u>	Dato: <u>29/6-29</u>
Underskrift: <u>Kjell Fjell</u>	

5 Vedlegg

Vedlegg nr.	Innhold
1	Kartutsnitt
2	Naboliste
3	Tiltak for begrenning av ulemper

Vedleggene skal minst omfatte:

- Kart i ulike målestokker (gjern 1:50000, 1:5000 og 1:1000) der område for lagring av asfalt og/eller betong er avmerket. På <https://www.temakart-rogaland.no/> kan man finne ulike kart. Der finnes også koordinater.
- Liste over naboer, inkludert postadresse på naboer og grunneiere.

Statsforvalteren i Rogaland
PB 59
4010 Stavanger

24.06.24

SØKNAD OM MELLOMLAGER AV ASFALTMASSER.

Rogaland Gjenvinning AS søker herved om å få opprette et mellomlager for gjenbruksasfalt på Soma i Sandnes kommune. Området eies av Stangeland Gruppen, og disponeres av Rogaland Gjenvinning AS. Her foregår det i dag mottak og sortering av avfall. Vi får i den forbindelse ofte henvendelser fra entreprenører med ønske om å levere asfaltflak. Vi ønsker å kunne tilby denne tjenesten ved å mellomlagre en viss mengde asfaltflak/granulat (uten tjæreforbindelser), slik at entreprenører har mulighet å bli kvitt dette på lovlig vis. Vi kan videre gjenvinne dette til for videresalg til ulike asfaltprodusenter og entreprenører. Vi mener at området vårt er veldig godt egnet til dette. Anlegget har god adkomst til/fra hovedveier, og er omgitt av landbruksjord og opplever ingen naboklager/klager fra interessenter.

Det står også stasjonær godkjent vekt på området, slik at en får god kontroll både med inn- og utkjørte masser.

Vi håper på en rask og positiv behandling.

Kopi til: Sandnes Kommune

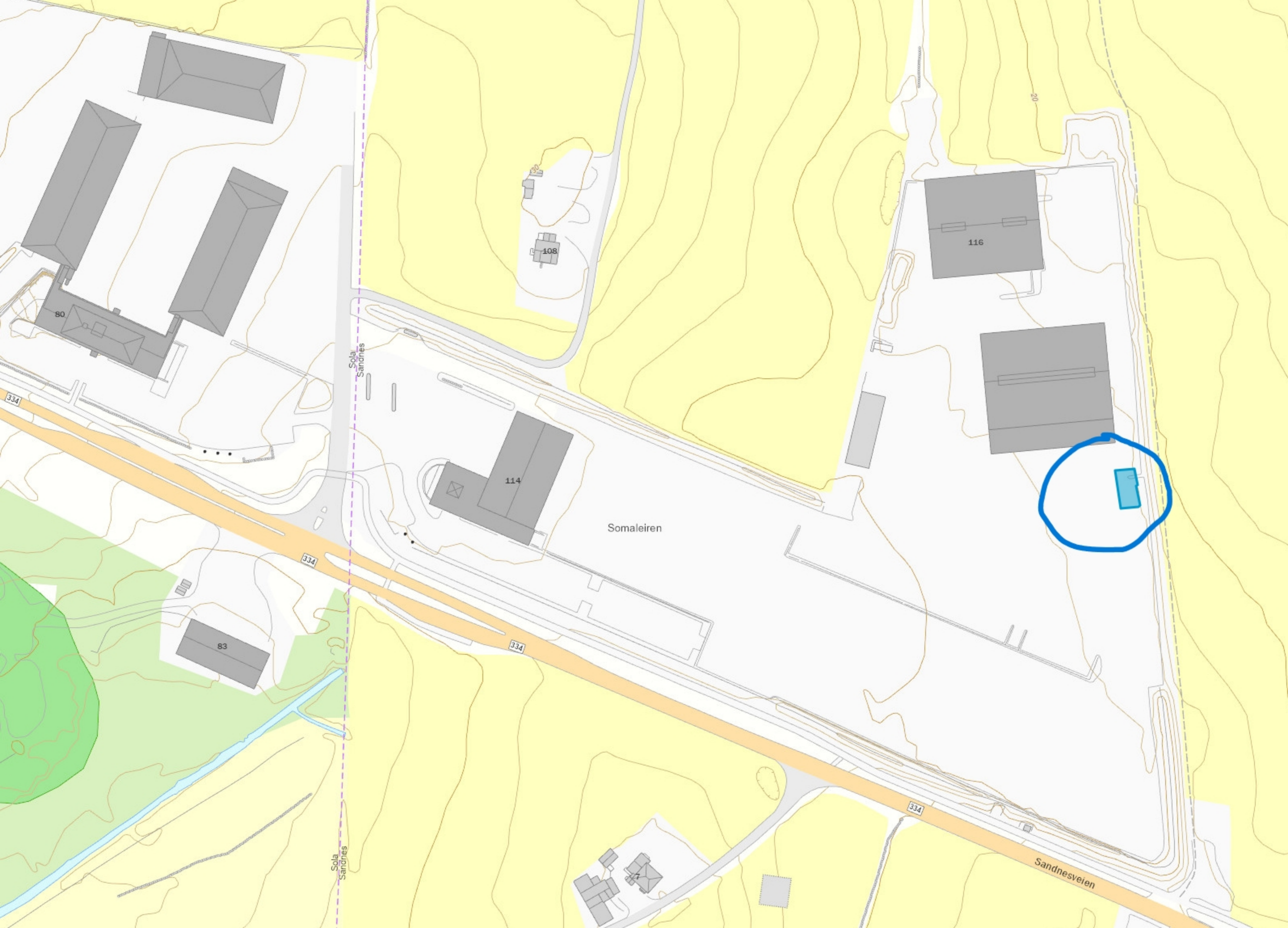
Med vennlig hilsen

Kjetil Friestad

Daglig Leder

M: 97704270 | T: 4000 4090

Kjfr@rogjen.no | www.rogjen.no



Sola Sandnes

Somaleiren

334

Sandnesveien

80

83

108

114

116

Sola Sandnes

TDV Holding AS
Crane Norway
Stangeland Gruppen

Sandnesveien 108
Sandnesveien 114
Sandnesvegen 80

4312 Sandnes
4312 Sandnes
4051 Sola

BEREDSKAPSPLAN MOT AKUTT FORURENSNING

1. Formål og omfang

Hensikten med denne prosedyren er å sikre at beredskapssituasjoner blir håndtert på en effektiv og hensiktsmessig måte. Planen skal, gi den enkelte veiledning på hvordan de skal forholde seg i en beredskapssituasjon når planen er iverksatt. skal sikre iverksettelse av tiltak når en forurensningssituasjon inntreffer. Planen er ikke dekkende for alle typer tiltak. Dette har bl.a. sammenheng med at hendelser som kan inntreffe er svært forskjellige. Det er derfor viktig, at hele organisasjonen og den enkelte medarbeider i organisasjonen har gode fagkunnskaper, er godt forberedt, tar initiativ, bruker sunn fornuft og sin kreativitet.

Med akutt forurensning menes: forurensning av betydning, som inntreffer plutselig, og som ikke er tillatt etter bestemmelse i eller i medhold av forurensningsloven. Rogaland Gjenvinning driver virksomhet som kan medføre akutt forurensning og er derfor pliktig til å sørge for en nødvendig beredskap for å hindre, oppdage, stanse, fjerne og begrense virkningen av forurensningen. Beredskapen skal stå i et rimelig forhold til sannsynligheten for akutt forurensning og omfanget av skadene og ulempene som kan inntreffe. Beredskapen skal hindre og begrense skadeomfanget ved uhell med forurensende og farlige stoffer som kan føre til miljøskader.

Denne beredskapsplanen er et verktøy i sikkerhetsarbeidet, som skal gjøre RG er i stand til å håndtere ulykker og alvorlige hendelser på en god og effektiv måte.

2. Ansvar og myndighet

Daglig leder har det overordnede ansvaret for alle aktiviteter i virksomheten, herunder ansvar for at beredskapsplanen blir implementert og fulgt i virksomheten. I tillegg er daglig leder ansvarlig for: at det til enhver tid finnes en oppdatert liste over samtlige ansatte og pårørendedata for den enkelte.

Anleggsjef er ansvarlig for å utarbeide og oppdatere beredskapsplanene i virksomheten, herunder ansvar for planlegging, gjennomføring og evaluering av årlige øvelser.

Beredskapsaktører i virksomheten er ansvarlig for å ivareta beredskapshåndteringen på en effektiv og forsvarlig måte og i henhold til beskrivelsene i denne prosedyren.

3. Definisjoner

Virksomheten: Rogaland Gjenvinning AS

Beredskapsaktører: Ansatte /stillinger / posisjoner eller funksjoner som er tillagt beredskapsoppgaver

4. Beskrivelse av Prosedyre & Utførelse

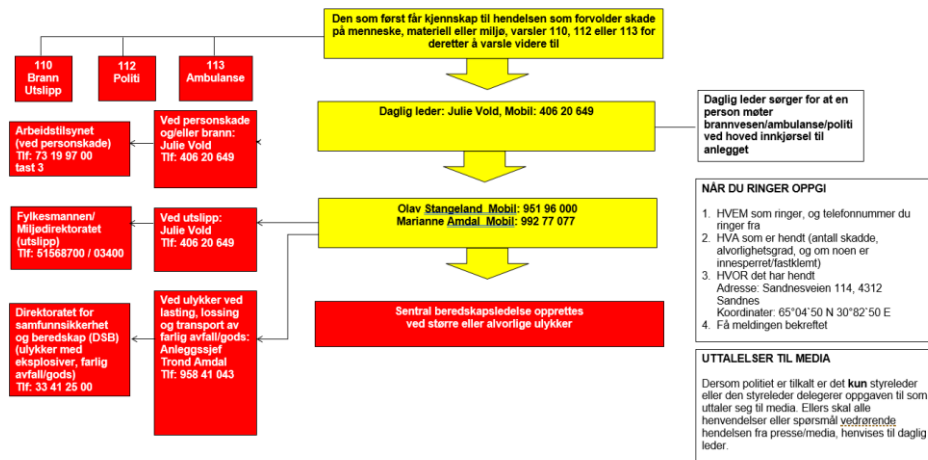
Når det akutt forurensning er blitt oppdaget settes følgende i aksjon:



Sted og prosess Sandnes / Ytre miljø
 Sist godkjent dato 22.03.2021 (Julie Vold)
 Dato endret 22.03.2021 (Julie Vold)

Siste revisjonsdato
 Dokumentansvarlig Kjetil Friestad

VARSLINGSLISTE



4.1.1. VARSLE (110/112/113)

Meldinger om akutt forurensning varsles øyeblikkelig til riktig nødetat basert på varslingsplanen. Varselet vil inneholde følgende opplysninger:

- a) HVEM som ringer, og telefonnummer du ringer fra
- b) HVA som har hendt
- c) HVOR det har hendt : Adresse: Sandnesveien 114, 4312 Sandnes. Koordinater: 65°04`50 N 30°82`50 E
- d) Detaljer om akutt forurensning:
 - o utslippssted
 - o utslippets art (hva slags stoff)
 - o utslippsmengde
 - o er utslippet stoppet?
 - o spredningsveier i jord og vann
 - o spredning i luft (vær og vind)
 - o sårbare områder i umiddelbar nærhet

ALLE	Daglig Leder (akutt fase)
<p>ALVORLIG PERSONSKADE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vurder skader. Gi livreddende førstehjelp • Varsle ambulanse 113 • Sikre ulykkesstedet for å hindre flere ulykker og begrense omfanget, sperr av • Gi førstehjelp. Plassering av førstehjelpsutstyr er vist på oversiktskart • Varsling videre iht varslingsliste <p>BRANN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved brann ute av kontroll og ved eksplosjon skal alltid brannvesen 110 tilkalles. Ved mindre branner vurderes det om brannvesen skal tilkalles • Begrens skadens omfang hvis mulig - lukk vinduer og dører • Få folk ut av bygninger og møt opp ved avtalt møtested – se oversiktskart. Tell opp personell • Slokk med tilgjengelig utstyr. Plassering av brannslukningsutstyr er vist på oversiktskart • Ved mindre branntiløp kan hjullaster brukes for å flytte på masser for å begrense utviklingen • Varsling videre iht varslingsliste <p>AKUTTE UTSLIPP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forsøk å stoppe utslippet ved kilden – stopp pumper og steng ventiler • Varsle brannvesen 110 • Begrense utslippet <ul style="list-style-type: none"> o På land: bruk absorberer, grav avskjærende grøfter, grav opp forurensede masser og legg i tett container, dekk tilsølt område med presenning • Varsle videre iht varslingsliste <p>MØTEPUNKT VED BRANN OG ULYKKER Møtepunkt er vist på oversiktskart</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Innhente opplysninger og vurdere situasjonen der hendelsen foregår • Kontroller at redningsetatene er varslet (dersom det er behov). • Følg varslings oversikt • Straks iverksette tiltak for å stanse, fjerne eller begrense omfanget av ulykken. • Sørg for at noen tar imot redningsetatene ved porten til anlegget. Vurderer å plassere ut flere veivisere. Sørg for det er fri vei frem til ulykkesstedet. • Anleggssjefen skal oppsøke rednings- og innsatsledelsen (politi, brann og/eller ambulanse) for å være med å koordinere beredskapsarbeidet. • Sørg for at en person stanser media ved porten. Denne personen sørger for at ingen uttaler seg til media. • Sørg for at de ansatte som ikke er delaktige i beredskapsarbeidet samles ved møteplassen på anlegget. • Skadestedet skal ikke røres eller ryddes før politi og/eller Arbeidstilsynet har fått anledning til å foreta undersøkelser av området/skaden.

Sted og prosess Sandnes / Ytre miljø
Sist godkjent dato 22.03.2021 (Julie Vold)
Dato endret 22.03.2021 (Julie Vold)

Siste revisjonsdato
Dokumentansvarlig Kjetil Friestad

4.2. Beredskapsledelse/ Beredskapsteam

Ved større tilfeller av akutt forurensning vil følgende beredskapsteam bli etablert:

Tittel	Rolle & Oppgaver i beredskapsteam
Daglig Leder	Koordinere og lede beredskapsteamet – Beredskapsleder
Anleggsjef	Koordinere og lede aksjon – Aksjonsleder
Driftsleder	Bistår operativ uteleder
Verneombud	Bistår
Stedlig personell	varsler nødetat (brann/politi/ambulanse) og driftsleder og blir tilgjengelig for bistand og til å informere om hendelsesforløpet

Ved behov bistår:

Representant for eier og informasjonsmedarbeidere.

Representanter for selskaper som også er på site.

Sted og prosess Sandnes / Ytre miljø
 Siste godkjent dato 22.03.2021 (Julie Vold)
 Dato endret 22.03.2021 (Julie Vold)

Siste revisjonsdato
 Dokumentansvarlig Kjetil Friestad

4.3. BEREDSKAPSTEAMETS OPPGAVER

4.3.1. PLANLEGGJE & AKSJONERE

Etter at nødetater er varslet skal Beredskapsteamet:

- samles i «vekta» eller annet sted dersom dette besluttes
- iverksette beredskapsplanen
- ta fortøpende beslutninger
- loggeføre og dokumentere beslutninger og hendelser
- lage en situasjonsvurdering og foreløpig aksjonsplan
- innkalle lokale mannskaper
- eventuelt innkalle rådgivere
- varsle verneledere, bedriftsledere og andre ansatte
- varsle andre berørte parter som naboer og lignende
- planlegge videre aksjon
- håndtere maskiner/utstyrsmessige forhold (fjerne fra utsatt område)
- fysisk assistanse i felten

Etter overnevnte er utført varslet skal beredskapsteamet utføre/vurdere etter behov:

- Prosedyrer om lagring og transport av miljøfarlige stoffer
- Vurdere utslipp opp mot kart og planer
- Koordinere informasjon til medier

4.3.2. Aksjonsnivå 1 – INTERN BEREDSKAPSORGANISASJON

Har forurensningen inntrådt skal RG sørge for tiltak for å stanse, fjerne eller begrense virkningen av den og treffe tiltak for å avbøte skader og ulemper som følge av forurensningen eller av tiltakene for å motvirke den. Plikten gjelder tiltak som står i et rimelig forhold til de skader og ulemper som skal unngås. Aksjonsplikten vedvarer selv om kommunen eller staten overtar aksjonen.

Ved mindre utslipp aksjonerer RG med egen beredskapsorganisasjon og varsler om det intrufne iht gjeldende [beredskapsplan](#), regelverk og tillatelse.

4.3.3. Aksjonsnivå 2 – BEHOV FOR EKSTERN BISTAND

Ved større akutte utslipp aksjonerer RG med egen beredskapsorganisasjon, og kaller inn bistand fra beredskapstjenesten og varsler om det intrufne iht gjeldende [beredskapsplan](#), regelverk og tillatelse. RG vil da ha en støttende rolle iht beredskapstjenestens instruksjoner.

4.3.4. Loggbok

Beredskapsteamet skal føre loggbok med dato og klokkeslett av relevant skriftlig og muntlig informasjon og alle avgjørelser som tas mens kriseleder er operativ (beslutningslogg), samt utførte oppgaver.

Dato og Klokkeslett	Tiltak	Utført	Informasjon/avgjørelser/utførte oppgaver

Sted og prosess Sandnes / Ytre miljø
Sist godkjent dato 22.03.2021 (Julie Vold)
Dato endret 22.03.2021 (Julie Vold)

Siste revisjonsdato
Dokumentansvarlig Kjetil Friestad

--	--	--	--

4.4. ÅSTED FOR AKUTT FORURENSNING

4.4.1. Sikring av åsted

Området sikres for å forhindre videre utvikling/eskalering av ulykke hendelse.

4.4.2. Redning

Første prioritet ved ulykker er å redde og hjelpe skadde personer. Deretter prioriteres å sikre miljø og materielle verdier.

4.4.3. Sperring av åsted

For å sikre oppklaring av faktiske forhold og for å sikre best mulig læring av hendelse skal området sikrest i mest mulig intakt tilstand før en eventuell granskning.

4.4.4. Frigivelse av åsted

Åstedet skal ikke åpnes for tilgang/gjenopptakelse for opprydning/videre operasjon før dette er godkjent av beredskapsteamet.

4.4.5. Granskning

Beredskapsteamet er ansvarlig for å beslutte om det skal gjennomføres en egen granskning av den inntrufne hendelsen. Dersom det nedsettes en granskningsgruppe utsteder Daglig Leder et mandat til granskningsleder. Mandatet inneholder en beskrivelse av konkrete oppgaver, ansvar og myndighet, rapporteringsrutiner og frister for gjennomføring av granskningen og ferdigstilling av granskningsrapporten. Granskningsrapport skal godkjennes av samme person som har signert mandat før denne kan distribueres til relevante parter.

4.5. MELLOMLAGRING

Før endelig lagring/disponering av oppsamlet stoff, kan det være nødvendig med mellomlagring. Aksjonsleder sammen med beredskapsteamet skal snarest

- vurdere behov for mellomlagring
- planlegge mellomlagring
- rekvirere egnet emballasje f.eks. tanker, oppsamlingskar
- rekvirere egnet oppsamlingsutstyr f.eks. pumper, graveutstyr
- få oversikt over mottaksplasser og innsamlere hvis dette er ukjent

4.6. AVSLUTNING AV AKSJON

Når den akutte situasjonen er håndtert og beredskapsteamet v/Beredskapsteamleder har bestemt at aksjonen skal avsluttes skal følgende skje:

- informere alle parter om avslutning og kontrollere at dette iverksettes
- ta vare på aktuell informasjon og avklare hvordan det videre informasjonsarbeidet skal ivaretas.
- samle dokumentasjon for hele aksjonen
- planlegge og iverksette rengjøring av utstyr
- sørge for transport av utstyr til depot for reparasjon og lagring
- evaluere aksjonen
- utarbeide rapport for aksjonen og sende denne til relevante parter

Det er viktig å sørge for god informasjon til alle berørte parter om at aksjonen avsluttes, og kontrollere at den iverksettes. Det utpekes en ansvarlig som følger opp etterarbeid etter aksjonen.

4.7. UTSTYR

Sted og prosess Sandnes / Ytre miljø
Sist godkjent dato 22.03.2021 (Julie Vold)
Dato endret 22.03.2021 (Julie Vold)

Siste revisjonsdato
Dokumentansvarlig Kjetil Friestad

4.7.1. Beredskapskasse

På grunnlag av risikovurderingene har det blitt kjøpt inn beredskapskasse. Utstyret skal gjøre det mulig for RG å rydde opp med egen innsats ved mindre uhell.

4.7.2. Brannanlegg

På grunnlag av myndighetskrav er Rogaland Gjenvinning sin mottakshall utstyrt med et moderne brannanlegg med følgende funksjoner:

- Sprinkleranlegg, prosjektert iht. EN 12845.
- Brannalarmanlegg, kategori 1, prosjektert iht. NS3960:2013 ev. NS-EN 54-serien.
- Markeringskilt over dører til rømningsvei, og nødlys
- Ventilasjonssystem. Bygget er naturlig ventilert hvor deler av taket vil ha åpne flater mot det fri. Løsningen vil ha en positiv effekt dersom det oppstår brann, ettersom det vil ta lenger tid før røyklaget akkumulerer og eksponerer fluktveier.
- Manuelt sløkkestyr i form av 3 stasjoner med brannslanger og skumapparater.
- Kummer for tilgjengelig sløkkevann (plasseres på utsiden av bygget iht. ytelseskrav i TEK).
- Hallen har betongdekke med fall, slik at overflate væske/vann/rengjøring vil samles opp i et lukket system. Oppsamlingskummen er hele lengden på bygget. Denne tømmes jevnlig med slamsugerbil. Ingen væske vil gå i grunnen i vanlig drift ettersom hele anlegget har et fall mot kummen.
- Anlegget er nedsenket i terreng på en slik måte at anlegget fungerer som en naturlig oppsamler av vannet for å kvele brann.

4.8. RISIKOVURDERING

Rogaland Gjenvinning gjennomgår årlig en Risiko og Sårbarhets (ROS) analyse hvor mulige forurensingskilder blir identifisert. Risikovurderingene og mulige hendelser gir grunnlag for minstekrav til beredskapsutstyr og til kompetanse. Dette er også grunnlaget for øvelser og trening. Ettersom det er brannalarmanlegg med direktevarsling, fulldekning av både manuelle sløkkemidler og sprinkleranlegg, kan det anses som at bygget er godt rustet for at et brannforløp vil begrenses før utvikler seg til en storbrann. Bygget har direktevarsling til nødalarmcentralen, er fullsprinklet, i tillegg til at det legges til rette for mindre slukkestasjoner med vann, håndslukkere og skumapparat for førsteinnsats. Med disse sikkerhetsbarrierene anses det som sannsynlig at et brannforløp vil kontrolleres og slukkes før det utvikler seg til en ukontrollerbar storbrann.

Referanse:

Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)

Fra: Kjetil Friestad[kjfr@rogjen.no]

Sendt: 24.06.2024 12:11:16

Til: Postmottak SFRO[sfropost@statsforvalteren.no]

Kopi: postmottak@sandnes.kommune.no[postmottak@sandnes.kommune.no];

Tittel: søknad om mellomlager av asfaltmasser

SØKNAD OM MELLOMLAGER AV ASFALTMASSER.

Rogaland Gjenvinning AS søker herved om å få opprette et mellomlager for gjenbruksasfalt på Soma i Sandnes kommune.

Området eies av Stangeland Gruppen, og disponeres av Rogaland Gjenvinning AS. Her foregår det i dag mottak og sortering av avfall.

Vi får i den forbindelse ofte henvendelser fra entreprenører med ønske om å levere asfaltflak. Vi ønsker å kunne tilby denne tjenesten ved å mellomlagre en viss mengde asfaltflak/granulat (uten tjæreforbindelser),

slik at entreprenører har mulighet å bli kvitt dette på lovlig vis.

Vi kan videre gjenvinne dette til for videresalg til ulike asfaltprodusenter og entreprenører. Vi mener at området vårt er veldig godt egnet til dette.

Anlegget har god adkomst til/fra hovedveier, og er omgitt av landbruksjord og opplever ingen naboklager/klager fra interessenter.

Det står også stasjonær godkjent vekt på området, slik at en får god kontroll både med inn- og utkjørte masser.

Vi håper på en rask og positiv behandling.

Kopi til: Sandnes Kommune

Med vennlig hilsen

Kjetil Friestad

Daglig leder

M: 97 70 42 70 |

kjfr@rogjen.no | www.rogjen.no

Rogaland Gjenvinning

Sandnesvegen 80, 4050 Sola

