



FYLKESMANNEN
I ROGALAND

Deres ref.:

Vår dato: 04.12.2012
Vår ref.: 2011/12899
Arkivnr.: 473

Ryfylke Renovasjon AS
Breivikveien 1, Nordmarka
4120 TAU

Postadresse:
Postboks 59 Sentrum,
4001 Stavanger

Besøksadresse:
Lagårdsveien 44, Stavanger

T: 51 56 87 00
F: 51 56 88 11
E: postmottak@fmro.no

www.fylkesmannen.no/rogaland

Ryfylke Renovasjon AS, Strand kommune - Oversendelse av tillatelser

Fylkesmannen oversender med dette tillatelse til mottak, sortering og mellomagring av avfall og tillatelse til mottak og mellomagring av farlig avfall. Tillatelsene er gitt med hjemmel i lov om vern mot forurensning og om avfall av 13. mars 1981 (forurensningsloven) og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), fastsatt av Miljøverndepartementet 01. juni 2004. Tillatelsene gjelder fra dags dato.

Vi viser til søknad av 07.12.2011 fra Ryfylke Renovasjon AS (Ryfylke Renovasjon) og øvrige opplysninger som er kommet fram under saksbehandlingen.

Fylkesmannen har nå sluttbehandlet søknaden og er kommet til at tillatelse kan gis på visse vilkår. Tillatelsene gjelder Ryfylke Renovasjon sitt anlegg på gnr 16 bnr 322, Nordmarka på Tau i Strand kommune.

Det er gitt to tillatelser:

1. Tillatelse til mottak, sortering og mellomagring av avfall
2. Tillatelse til mottak og mellomagring av farlig avfall

Tillatelsene med tilhørende vilkår følger vedlagt dette brevet.

De forhold som anses å ha størst miljømessig betydning er regulert gjennom spesifikke vilkår i tillatelsene. Det understrekes at all forurensning fra virksomheten isolert sett er uønsket. Det er viktig å være oppmerksom på at Ryfylke Renovasjon som er den ansvarlig for anlegget, plikter å holde utslippene på et slikt nivå at unødvendig forurensning unngås, jf forurensningsloven § 7. Ved vurdering av hva som er unødvendig, skal det legges vekt på om skader eller ulemper i naturen og nærmiljøet som følge av forurensningen, kan reduseres med tilgjengelig teknologi innenfor rimelige kostnader.

At forurensningen er tillatt, utelukker ikke erstatningsansvar for skade, ulemper eller tap forårsaket av forurensningen, jf forurensningsloven § 56.

Brudd på utslippstillatelsen er straffbart etter forurensningsloven §§ 78 og 79. Også brudd på krav som følger direkte av forurensningsloven og produktkontrollloven samt forskrifter i medhold av disse lovene, er straffbart.

Søknaden

Ryfylke Renovasjon søker om følgende:

- Lagring av inntil 15 000 tonn avfall inkludert ca 500 tonn farlig avfall og ca 500 tonn ee-avfall pr år
- Driftstid:
 - mandag – fredag (hele året) kl 06:00 – 18:00
 - lørdager (hele året): kl 08:00 – 16:00
 - Utvidet driftstid ved ekstraordinære hendelser: til kl 22:00

Høringsuttalelser

I henhold til § 36-6 i forskrift om begrensning av forurensing (forurensningsforskriften), ble søknaden lagt ut til offentlig ettersyn i mars / april 2012.

I forbindelse med høring av søknaden kom det inn uttalelse fra Strand kommune.

Strand kommune

Gnr 16/322 ligger inntil Breivikvegen. Breivikvegen har hovdeadkomsten til Nordmarka Industriområde, Norstone og kommunal kai. Strand kommune ønsker å utvikle Nordmarka til et attraktivt næringsområde. Avfallshåndtering kan være visuelt skjemmende. Kommunen ønsker derfor at området blir skjermet for innsyn.

Utover dette har Strand kommune ingen merknader til konsesjonssøknaden.

Ryfylke Renovasjon sin kommentar til høringsuttalelsen

I samsvar med bestemmelsene i forurensningsforskriften § 36-4, er søker blitt forelagt mottatte uttalelser og gitt anledning til å gi kommentarer.

Ryfylke Renovasjon har i e-post av 08.10.2012 gitt følgende kommentar på kommunens uttalelse:

I tråd med vår søknad vil avfallsbehandling og sortering skje innendørs. Uteområdet vil i stor grad være preget av lagring av tomme containere samt noen fulle for videre transport (da med lokk) slik som omsøkt. Videre vil utendørsbingene med trevirke / hageavfall og stål være plassert lengst mulig fra vei. Pga disse tingene så mener vi at hensyn til det visuelle er ivaretatt på en god måte.

Fylkesmannens vurdering

Generelt

Ryfylke Renovasjon skal ivareta en viktig samfunnsoppgave med å foreta en forsvarlig håndtering av avfall. Ryfylke Renovasjon har hatt tillatelse til mottak og sortering av avfall, samt tillatelse til mottak og mellomlagring av farlig avfall på gamle lokalitet gnr 16 bnr 180 på Nordmarka Industriområde. Bedriften skal nå flytte hele virksomheten til ny lokalitet gnr 16 bnr 322. Flytting av virksomheten skal skje fra en eiendom på næringsområdet til en annen. Nordmarka er regulert til industri med alle de fordeler som det medfører for virksomheter av denne typen.

Strand kommune ønsker at området blir skjermet for innsyn. Som Ryfylke Renovasjon påpeker skal all avfallsbehandling og sortering skje innendørs. Det er kun lagring av containere, hageavfall, trevirke og grovmetall ute. Alle andre fraksjoner som lagres ute skal være i lukkede containere. I og med at virksomheten ligger på et industriområde, setter ikke Fylkesmannen krav til at området skal være skjermet for innsyn.

Mellomlagring av avfall

Maksimal lagret mengde avfall på anlegget (inkludert farlig avfall) settes til 1000 tonn.

Mottak og lagring av farlig avfall

Mottatt farlig avfall skal lagres i lagerhall med fast dekke. Det skal ikke være utslipp til sjø fra anlegget.

Bedriften plikter å påse at personell som håndterer farlig avfall har nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall.

Sikring av eiendommen

For å sikre at ikke uvedkommende kommer inn på anlegget, skal all håndtering og lagring skje på området som er fysisk avsperrert.

Uteområdet skal framstå som ryddig.

Forsøpling

For å unngå forsøpling av området er det satt krav om at mottak, sortering og omlasting av avfall skal skje innendørs. Videre skal lagring utendørs (med unntak av trevirke, hageavfall og grovmetall) utelukkende skje i containere med lokk eller innendørs.

Anlegget vil motta og sortere avfall og videresende utsorterte avfallsfraksjoner til gjenvinning m.v. Anlegget vil dermed bidra til økt gjenvinning og til forsvarlig håndtering av farlig avfall.

Vurdering av prinsippene i vannforskriften og naturmangfoldloven

Anlegget er et avfallsanlegg og ligger i et etablert industriområde. Avrenningen fra anlegget er svært liten og alt avløp er tilknyttet kommunalt avløpsnett. Utslipp til luft er knyttet til støy og lukt. Eventuelle plager av dette slaget er knyttet til omkringliggende boliger og virksomheter og ikke til naturmangfoldet. Vurderingene etter vannforskriften og naturmangfoldloven § 8-12 jf § 7, kommer derfor ikke til anvendelse.

Gjeldende frister

Tabellen nedenfor gir oversikt over frister for gjennomføring av tiltak som tillatelsen krever:

Tillatelse mottak og mellomlagring av avfall

Tiltak	Vilkår i tillatelse	Frist
Innsending årsrapport	7.1	1. mars hvert år
Sikring av eiendommen	3.1	1. mars 2013

Tillatelse til mottak og mellomlagring av farlig avfall

Tiltak	Vilkår i tillatelse	Frist
Innsending årsrapport	10.3	1. mars hvert år

Konklusjon

Fylkesmannen anser at den samlede miljøpåvirkningen av anlegget for akseptabel. På denne bakgrunn gis tillatelser etter forurensningsloven på bestemte vilkår.

Vedtak

Fylkesmannen gir Ryfylke Renovasjon AS tillatelse til mottak og mellomlagring av avfall og farlig avfall. Vilåårene for tillatelsene går fram av vilkåårssett vedlagt dette brevet. Tillatelsene gjelder fra dags dato og omhandler forurensende forhold knyttet til virksomheten.

Tillatelsens hjemmel

Tillatelsen er gitt i medhold av lov av 13. mars 1981 om vern mot forurensning og om avfall (forurensningsloven) §§ 11, 16 og 29 og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), fastsatt 01.06.04, § 11-6.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Klima- og forurensningsdirektorat (Klif) av sakens parter eller andre med rettslig klageinteresser innen 5 uker fra underretning om vedtak er kommet fram eller fra vedkommende fikk eller burde skaffet seg kjennskap til vedtaket. En eventuell klage skal angi hva det klages over og den eller de endringer som ønskes. Klagen bør begrunnes, og andre opplysninger av betydning for saken bør nevnes. Klagen skal sendes til Fylkesmannen i Rogaland.

En eventuell klage fører ikke automatisk til at gjennomføringen av vedtaket utsettes. Fylkesmannen eller Klif kan etter anmodning eller av eget tiltak beslutte at vedtaket ikke skal gjennomføres før klagefristen er ute eller klagen er avgjort. Avgjørelsen av spørsmålet kan ikke påklages.

Varsel om trekking av tillatelse til mottak og mellomlagring av bilvrak

Den 26.08.2002 fikk Ryfylke Renovasjon tillatelse til mottak og mellomlagring av bilvrak. Så langt Fylkesmannen kjenner til har denne tillatelsen ikke blitt brukt.

Fylkesmannen varslar med dette om trekking av tillatelse til mottak og mellomlagring av bilvrak, datert 26.08.2002.

Varsel om plassering i risikoklasse

Fylkesmannen har foretatt en vurdering i forhold til plassering i risikoklasser. I vurderingen er det tatt hensyn til omfanget av avfallsvirksomheten ved anlegget og plassering i forhold til nærmiljø. På grunnlag av dette vurderer vi å plassere

- **sorteringsanlegget for avfall i risikoklasse 4**
- **mottak og mellomlagring av farlig avfall i risikoklasse 3**

Kontrollfrekvensen er avhengig av plassering i risikoklasse, jf. forurensningsforskriften kapittel 39.

Vi ber om at eventuelle merknader til varsel om plassering i risikoklasse blir sendt til Fylkesmannen innen 2 uker etter at varselet er mottatt, jf. forvaltningsloven § 16.

Varsel om gebyr

Fylkesmannens behandling av søknader om tillatelse etter forurensningsloven er omfattet av en gebyrordning. Jf forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) § 39-4.

Fylkesmannen varslar med dette at Ryfylke Renovasjon skal betale et gebyr på

- **kr.19 900,-** for Fylkesmannens behandling av tillatelse for mottak, sortering og mellomlagring av avfall

- **kr 19 900,-** for Fylkesmannens behandling av tillatelse til mottak og mellomlagring av farlig avfall

Vi ber om at eventuelle merknader til varsel om plassering i risikoklasse blir sendt til Fylkesmannen innen 2 uker etter at varselet er mottatt, jf. forvaltningsloven § 16.

Med hilsen

Marit Sundsvik Bendixen
ass. fylkesmiljøvernssjef

Mariann Størksen
senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent av Fylkesmannen i Rogaland og krever derfor ikke signatur.

Saksbehandler: Mariann Størksen
Saksbehandler telefon: 51 56 89 06
E-post: mariann.storksen@fmro.no

Vedlegg:

Tillatelser etter forurensningsloven:

1. Tillatelse til mottak, sortering og mellomlagring av avfall
2. Tillatelse til mottak og mellomlagring av farlig avfall

Kopi til:

Strand kommune

Klima- og forurensningsdirektoratet

Postboks 115

Postboks 8100 Dep.

4126

0032

Jørpeland

Oslo



FYLKESMANNEN I ROGALAND

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven

Ryfylke Renovasjon AS

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 (forurensningsloven), § 29, jf §§ 11 og 16, og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften). Tillatelsen gjelder mottak, sortering og mellomlagring av avfall.

Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 07.12.2011, samt opplysninger framkommet under behandlingen av søknaden. Vilkårene er gitt på side 2 til og med side 7.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Bedriftsdata

Bedrift	Ryfylke Renovasjon AS
Beliggenhet/gateadresse	Breivikveien 24
Postadresse	Breivikveien 24, Nordmarka 4120 Tau
Kommune og fylke	Strand kommune, Rogaland
Org. nummer (bedrift)	972261696
Gårds- og bruksnummer	16/322
NACE-kode og bransje	38.110 – Innsamling av ikke-farlig avfall

Fylkesmannens referanser

Arkivkode	Anleggsnummer	Risikoklasse ²
2011/12899	1130.0074.01	4

Tillatelse gitt: 04.12.12	Endringsnummer:	Sist endret:
Marit Sundsvik Bendixen ass. fylkesmiljøvernssjef		Mariann Størksen senioringeniør

Dokumentet er godkjent elektronisk av Fylkesmannen i Rogaland og trenger ikke signatur.

1. TILLATELSENS RAMMER OG VILKÅR

Tillatelsen omfatter sorteringsanlegget med tilliggende uteområde. Det kan årlig mottas inntil 15 000 tonn avfall inkludert farlig avfall (se egen tillatelse) og ee-avfall.

1.1 Ikrafttredelse

Tillatelsen trer i kraft fra dags dato, forutsatt at alle vilkårene i tillatelsen er overholdt.

1.2 Avfallstyper

A. Det er tillatt å ta i mot følgende avfallstyper:

- Næringsavfall
- Sortert husholdningsavfall
- EE-avfall
- Gips
- Dekk
- Betong, flis og jord
- Trevirke
- Hageavfall
- Metall
- Blandet avfall (næringsavfall, sortert brennbart avfall og husholdningsavfall)
 - Omlasting av blandet husholdningsavfall skal skje inne i sorteringshall. Det er en forutsetning at omlastingen ikke skaper lukt- og/eller skadedyrproblem. Containerne med husholdningsavfall må videresendes fortløpende.

Ryfylke Renovasjon AS (Ryfylke Renovasjon) kan motta, lagre, sortere og demontere EE-avfall innenfor de rammene som framgår av avfallsforskriften, kapittel 1 – Kasserte elektriske og elektroniske produkter (med vedlegg), og samarbeidsavtalen med returselskapet.

Det er bare lov å motta elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall) som egen fraksjon i egne containere. EE-avfall skal ikke blandes med annet avfall. EE-avfall må lagres og transporteres slik at det ikke blir knust eller skadet.

Restavfallet etter sortering skal leveres til godkjent anlegg for sluttbehandling.

B. Følgende avfallsfraksjoner er det ulovlig å ta i mot:

- Våtorganisk avfall
- Blandet husholdningsavfall
- Septikslam og kloakkslam
- Flytende avfall
- Radioaktivt avfall
- Eksplosivt avfall
- Smittefarlig avfall
- Selvantennende stoffer

1.3 Informasjon til kunder

Ryfylke Renovasjon skal sørge for at samtlige kunder skriftlig eller muntlig gjøres kjent med hvilke avfallstyper og fraksjoner som tillates levert ved anlegget. Dette skal gjøres før containeren settes ut til kunden.

I tillegg skal det på avfallscontainerne for blandet avfall være et oppslag hvor det står at det ikke er tillatt å legge EE-avfall og farlig avfall i containeren. Oppslaget skal være godt synlig og tydelig. Størrelsen skal være minimum A4.

1.4 Krav til lagring

Det kan til sammen lagres inntil 1000 tonn avfall på anlegget. Begrensningen inkluderer alt avfall på anlegget dvs mottatt avfall/sorterte fraksjoner/restavfall.

Containere med avfall (med unntak av trevirke, hageavfall og metall), som er lagret utendørs skal ha tett lokk.

1.5 Vektregistrering

Alle leveranser av avfall skal ved ankomst til anlegget registreres med opplysninger om vekt og avfallskategori. Avfall skal registreres og rapporteres (jf vilkår 7.1) i samsvar med inndelingen i offentlig avfallsstatistikk, og oppgis med størst mulig presisjon.

1.6 Driftstid

Tillatelsen gjelder for følgende driftstider:

Mandag til fredag	:	kl 06:00 – 18:00
Lørdag	:	kl 08:00 – 16:00

Ved ekstraordinære hendelser kan driftstiden utvides til kl 22:00 på hverdager (mandag – fredag).

1.7 Dokumentasjon og mottakskontroll

Avfall fra en kunde skal ikke blandes med avfall fra en annen kunde før det har vært sjekket for avvik.

Anlegget skal ha tilstrekkelige rutiner for mottakskontroll for å sørge for at ulovlig avfall (jf. pkt 1.2B) som kommer inn til anlegget tas ut. Rutinene skal kunne dokumenteres.

Mottakskontrollen skal inkludere visuell kontroll under lossing. Dersom ulovlig avfall mottas ved anlegget skal dette registreres som et avvik. Det ulovlige avfallet skal videreleveres til et godkjent mottaks- eller behandlingsanlegg så snart som mulig.

Anlegget skal ha et aktivt system og rutiner for å hindre at verken EE-avfall, farlig avfall og/eller noen av de øvrige avfallsfraksjoner oppgitt i 1.2.B kommer inn sammen med blandet avfall. Dersom en kunde leverer ulovlig avfall sammen med annet avfall skal det være system og rutiner som hindrer at dette gjentar seg. Kunden skal belastes med et avviksgebyr som skal dekke Ryfylke Renovasjon sine kostnader med å sortere ut og viderehåndtere det ulovlige avfallet.

1.8 Håndtering av avfall

Mottak, sortering og lagring av avfall skal skje innendørs (bygning med fire vegger og tak). Gulvet i bygning for avfallshåndtering skal ha tett dekke.

Alle utendørs trafikk og lagerområder for containere skal ha fast dekke[♦]. Overflatevann fra omkringliggende områder avskjæres slik at det ikke kommer i kontakt med avfall på anlegget.

2. GENERELLE KRAV

2.1. Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra bedriften, herunder støy, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp så langt dette er mulig uten urimelige kostnader.

2.3. Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles, se kapittel 6.

3. FORHOLDET TIL NÆRMILJØET

3.1 Støv

Det skal ikke forekomme uakseptable støvulemper for naboer som følge av virksomheten.

Eventuelle klager på støv fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støvplagen. Dersom støvproblemet vedvarer må målinger i henhold til Norsk Standard igangsettes.

3.2 Lukt

Avfallsbehandlingen skal utføres uten at luktsjenanse oppstår for naboer utenfor anlegget. Eventuelle klager på lukt fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å forhindre luktplagen.

3.3 Forsøpling

Nærmiljøet rundt avfallsanlegget og selve anlegget skal ikke forsøples. Transporten inn til anlegget må være sikret slik at avfall ikke faller av under transporten.

3.4 Skadedyr, fugler

Det skal iverksettes systematiske tiltak for å holde skadedyr og fugler borte fra anlegget.

3.5 Innsyn og adgang til anlegget

Håndtering og lagring av avfall skal skje på område som er fysisk avsperrert slik at uvedkommende ikke kan komme inn på området. Området skal være låst og lukket med port etter arbeidstid. Uteområdet skal framstå som ryddig.

[♦] Fast dekke; dekke som har en hard overflate, for eksempel asfalt. Ikke grus og lignende.

Anlegget skal ikke være til sjenanse for naboer og brukere i området.

4. STØY

4.1 Maksimalt tillatt støynivå

Bedriften skal sørge for å tilfresstille Miljøverndepartementets ”Retningslinjer for behandling av støy i arealplanlegging”, T-1442 (kapittel 3.1, tabell 2) ved nærmeste boligbebyggelse.

Støygrensen gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

Eventuelle klager på støy fra virksomheten, skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støyplogen.

4.2 Krav om støydemping

Transport, håndtering, lasting og lossing m.v. av metallavfall, produserte materialer og avfall skal utføres slik at støynivået ved disse aktiviteter reduseres mest mulig. Det forutsettes at nye støydempende tiltak vurderes kontinuerlig.

5. ENERGI

5.1 Energistyringssystem

Bedriften skal ha et system for jevnlig vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv drift ved anlegget. Energistyringssystemet skal inngå i bedriftens internkontroll, jf pkt. 6.

5.2 Spesifikt energiforbruk

Spesifikt energiforbruk skal beregnes og rapporteres årlig som en del av miljøregnskapet, jf pkt. 7.1.

6. FOREBYGGENDE TILTAK OG BEREDSKAP

I følge Internkontrollforskriften* plikter bedriften å utarbeide et internkontrollsystem for sin virksomhet for å sikre at blant annet kravene i denne utslippstillatelsen overholdes.

Følgende dokumentasjon knyttet til drift av anlegget skal foreligge (listen er ikke uttømmende):

- driftsinstrukser
- driftsjournaler
- mottakskontroll
- demonteringsmetoder og flytskjema
- utslipp til vann
- miljørisikovurdering
- beredskapsplan
- plan for kompetanseutvikling

* Jf forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996

- energistyringssystem
- avviksrapportering og avvikshåndtering

Driftjournalen skal oppbevares i 10 år, og forevises forurensningsmyndigheten på forespørsel. Ryfylke Renovasjon plikter å holde internkontrolldokumentene oppdatert.

Bedriften skal sørge for at en har nødvendig beredskap for å hindre, stanse, fjerne og begrense virkningen av akutt forurensning. Beredskapen skal være basert på systematisk gjennomgang av virksomhetens aktiviteter. Beredskapsplanen skal blant annet inneholde handlingsplan for mulig brann på anlegget, og brannvesenets brannobjektvurdering. Ved akutt forurensning eller fare for forurensning, skal bedriften varsle brannvesenet.

Fylkesmannen skal umiddelbart varsles dersom det oppstår unormale driftsforhold og/eller forurensningsfare eller ulykker innenfor de områder som utlippstillatelsen omhandler (f.eks. teknisk svikt, brann etc.). Det skal skriftlig redegjøres for årsak og hvilke avbøtende tiltak som er iverksatt eller som er under iverksettelse.

7. MÅLINGER OG RAPPORTERING

7.1 Rapportering til fylkesmannen

Virksomheten skal innen 01.03 hvert år sende skriftlig årsrapport til Fylkesmannen for siste kalenderår. Rapporten skal foreligge i den form som Fylkesmannen til enhver tid har fastsatt i en rapporteringsmal.

Som en del av årsrapporteringen skal Ryfylke Renovasjon fremlegge et miljøregnskap. Egenevalueringen skal også inkludere en redegjørelse for eventuelle avvik fra tillatelsen og tiltak til forbedring av driften for å minimere miljøulempene. Årsrapporten skal også gi en oppsummering av status for internkontrollen.

Rapporteringsmalene ligger på Fylkesmannen.no under ”skjema”. Årsrapportene skal sendes inn til postmottak@fmro.no.

8. ANDRE VILKÅR

8.1 Endringer og tilbaketrekking av tillatelsen

Fylkesmannen kan oppheve eller endre vilkårene i tillatelsen eller sette nye vilkår etter forurensningsloven § 18. Dersom Ryfylke Renovasjon ønsker å få endret ett eller flere av vilkårene i tillatelsen, må dette fremmes gjennom en skriftlig søknad til Fylkesmannen i god tid før endringene ønskes gjennomført. Dersom tillatelsen ikke benyttes innen to år etter at den er trådt i kraft, kan Fylkesmannen trekke tillatelsen tilbake.

8.2 Ansvarsforhold

Virksomheten er ansvarlig for at anlegget drives innenfor tillatelsens rammer og for fortløpende å vurdere mulige forbedringspunkter.

Denne tillatelse fritar ikke virksomhet fra å innhente nødvendige tillatelser for andre sider ved virksomheten på anlegget som eksempelvis arbeidsmiljø, brann- og eksplosjonsvern m.v. Virksomheten er for øvrig pliktig til å holde seg orientert om de til enhver tid gjeldende forskrifter, samt å følge opp disse.

Tillatelsen fritar ikke eier for erstatningsansvar etter de alminnelige erstatningsregler, jf. forurensningsloven § 10, annet ledd.

8.3 Inspeksjoner

Virksomheten plikter å la representanter for forurensningsmyndighetene inspisere anlegget til enhver tid.

8.4 Tvangsmulkt

I medhold av forurensningslovens § 73 kan Fylkesmannen fastsette tvangsmulkt for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

8.5 Overtredelse av vilkårene

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen eller vilkårene knyttet til denne, kommer forurensningslovens kapittel 10 til anvendelse dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

8.6 Skifte av ansvarlig

Ved skifte av ansvarlig for virksomheten skal det gis melding til Fylkesmannen så senest 1 måned etter skiftet.

8.7 Nedleggelse/opphevelse av virksomheten

Ved eventuelt opphør/nedleggelse av virksomheten skal dette på et tidligst mulig tidspunkt meldes skriftlig til Fylkesmannen. Fylkesmannen kan deretter fastsette nærmere spesifiserte krav til avviklingen, som opprydding, klargjøring og fjerning av eventuelle gjenværende gjenvinningsfraksjoner, samt levering av eventuelt farlig avfall, annet usortert avfall, rene masser og lignende til godkjente mottakere.



FYLKESMANNEN I ROGALAND

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven

Ryfylke Renovasjon AS

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81, §§ 11 og 16, og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), fastsatt 01.06.04, § 11-6. Tillatelsen gjelder mottak og mellomlagring av farlig avfall.

Tillatelsen er gitt på grunnlag av søknad av 07.12.2011, og opplysninger framkommet under behandlingen av søknaden. Vilkårene i tillatelsen er gitt på side 2 til og med side 6.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger gitt i søknaden eller under saksbehandlingen som kan ha miljømessig betydning.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 2 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende Fylkesmannen en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Bedriftsdata

Bedrift	Ryfylke Renovasjon AS
Beliggenhet/gateadresse	Breivikveien 24
Postadresse	Breivikveien 24, Nordmarka 4120 Tau
Kommune og fylke	Strand kommune, Rogaland
Org. nummer (bedrift)	972261696
NACE-nummer og bransje	38.110 – Innsamling av ikke-farlig avfall
Gårds- og bruksnummer	16/322

Fylkesmannens referanser

Arkivkode	Anleggsnummer	Risikoklasse
2011/12899	1130.0074.02	3

Tillatelse gitt: 04.12.12	Endringsnummer: 01	Sist endret: 08.01.2013
Marit Sundsvik Bendixen ass. fylkesmiljøvernssjef	Mariann Størksen senioringeniør	

Dokumentet er godkjent elektronisk av Fylkesmannen i Rogaland og trenger ikke signatur

1. PRODUKSJONSFORHOLD / UTSLIPPSFORHOLD

1.1 Rammer for virksomheten

Tillatelsen gjelder mottak og mellomlagring av farlig avfall.

1.2 Typer farlig avfall som kan mottas og mengde mellomlagret farlig avfall

EAL-kode ¹	Beskrivelse	Mengde inntil
01 - 20	Farlig avfall (stykkgoods)	500 tonn

Fylkesmannen tar forbehold om at lagringsmengden kan bli justert dersom forholdene skulle tilsi det, jf forurensningsloven § 18.

2. GENERELLE VILKÅR

2.1 Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles i henhold til vilkår 9.4.

2.2 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften². Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven og relevante forskrifter til denne loven. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

2.3 Krav til regnskap ved lagring av farlig avfall

Lagret avfall skal medtas i bedriftens årlige regnskap i tråd med regnskapsloven slik at de framtidige kostnadene til behandlingen av dette avfallet framkommer i regnskapet.

2.4 Kompetanse

Bedriften plikter å påse at personell som håndterer farlig avfall har nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall, for å sikre at avfallet blir håndtert på en miljømessig forsvarlig måte.

Bedriften skal ha en plan for hvordan kompetansen og kunnskap skal økes for personellet som håndterer farlig avfall.

¹ Den europeiske avfallslisten (EAL), vedlegg 1 til avfallsforskriftens kapittel 11.

² Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter, fastsatt 06.12.1996.

2.5 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System/rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert, jf internkontrollforskriften § 5, punkt 7.

3. MOTTAK OG LAGRING

3.1 Mottak av farlig avfall

Ved mottak av farlig avfall skal bedriften ha etablert et system som sikrer at mottatt farlig avfall er deklarerert slik at den videre håndtering kan skje på en forsvarlig måte, jf avfallsforskriften³ §§ 11-12 og 11-13.

3.2 Lagringstid

Mottatt avfall skal ikke lagres lenger enn 12 måneder.

3.3 Lagring av farlig avfall

Farlig avfall skal lagres på en slik måte at det ikke oppstår forurensning. Lagret farlig avfall skal til enhver tid ha tilstrekkelig tilsyn. Som et minimum skal følgende tiltak være oppfylt:

- Enhver lagring av farlig avfall skal være basert på risikovurdering.
- All lagring av farlig avfall som omfattes av denne tillatelsen skal skje innendørs i lagerhall med fast dekke. Hallen skal innrettes slik at lagringen ikke fører til avrenning til grunnen, overflatevann eller avløpsnett.
- Lagret farlig avfall skal være merket slik at det framgår hva som er lagret.
- Typer farlig avfall som ved sammenblanding/kontakt kan gi fare for brann/eksplosjon og/eller dannelse av farlige stoffer skal lagres adskilt.
- Farlig avfall skal ikke blandes med ordinært avfall.
- Anlegget skal være sikret slik at uvedkommende ikke får adgang.
- Bedriften skal etablere tilstrekkelige rutiner og systemer for raskt å oppdage og korrigere uregelmessigheter som lekkasjer og annet.
- Bedriften skal ha system for registrering av farlig avfall slik at bedriften har full oversikt over sitt lager.
- Blanding av forskjellige typer farlig avfall/avfall utelukkende med den hensikt å oppnå fortykning av farlige stoffer for å unngå farlig avfallklassifisering er ikke tillatt.

4. UTSLIPP TIL VANN

4.1 Utslippsbegrensninger

Bedriftens mottak og mellomagring av farlig avfall skal ikke medføre utslipp til vann.

4.2 Utslippsbegrensende tiltak

Eventuelt søl og spill skal straks samles opp for å hindre avrenning som kan medføre skade eller ulempe for miljøet.

4.3 Overflatevann

Avrenning av overflatevann fra utearealer skal håndteres slik at det ikke medfører skade eller ulempe for miljøet.

³ Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall, fastsatt 01.06.2004

5. UTSLIPP TIL LUFT

5.1 Utslippsbegrensninger

Bedriftens mottak og mellomagring av farlig avfall skal ikke medføre utslipp til luft.

6. GRUNNFORURENSNING

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Graving eller andre tiltak som kan påvirke forurenset grunn, trenger tillatelse etter forurensningsloven, evt. godkjenning av kommunen⁴.

7. STØY

Bedriften skal sørge for å tilfredsstille Miljøverndepartementets ”Retningslinje forbehandling av støy i arealplanlegging”, T-1442 (kapittel 3.1, tabell 2) ved nærmeste boligbebyggelse.

8. AVFALL FRA DRIFTEN AV ANLEGGET

Bedriften plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Særlig skal innholdet av skadelige stoffer i avfallet søkes begrenset mest mulig.

Bedriften plikter å sørge for at all håndtering av produsert avfall, herunder farlig avfall, skjer i overensstemmelse med gjeldende regler for dette fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, herunder avfallsforskriften.

Dersom virksomheten medfører at det oppstår avfall eller farlig avfall som bedriften selv ikke kan håndtere på lovlig måte, skal dette avfallet leveres videre til godkjent mottak eller behandlingsanlegg senest ett år etter at det er produsert.

9. FOREBYGGENDE OG BEREDSKAPSMESSIGE TILTAK MOT AKUTT FORURENSNING

9.1 Miljørisikoanalyse

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

⁴ Jf forurensningsforskriften kapittel 2 om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

9.2 Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

9.3 Etablering av beredskap

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum en gang pr. år.

9.4 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift⁵. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i slike tilfeller.

10. JORUNALFØRING, RAPPORTERING M.V.

10.1 Journalføring

Bedriften skal føre journal for farlig avfall-virksomheten hvor alle nødvendige opplysninger for mottak, lagring, behandling og viderelevering av farlig avfall ivaretas. Av journalen skal det bl.a. framgå følgende opplysninger:

- Dato for mottak
- Navn på leverandør eller produsent
- Henvisning til deklarasjonsskjema
- Angitte avfallstyper og mengder
- Resultater/henvisninger til analyserapporter og lignende
- Dato for videresendelse av avfallet og navn på mottaker

Journalen skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon. Den skal oppbevares i minst 3 år.

Forurensningsmyndighetene kan pålegge bedriften å sende forurensningsmyndighetene eller andre som myndighetene bestemmer, kopi eller sammendrag av journaler.

10.2 Deklarering

Virksomheten skal påse at alt farlig avfall som mottas og mellomlagres er deklarerert på deklarasjonsskjemaer godkjent av Klif. Leverandør/avfallsbesitter er ansvarlig for at deklarasjonen utføres korrekt.

Alt farlig avfall som forlater anlegget skal være deklarerert og gjenpart av utfylt deklarasjonsskjema skal medfølge farlig avfall ved videre transport. Hvis en leveranse består av flere avfallstyper (jf EAL), må det være minst en deklarasjon for hver avfallstype. Flere leveranser av samme avfallstype kan samdeklarerer ut fra mottaksanlegget.

10.3 Avfallsoversikt og egenrapportering

Bedriften skal årlig utarbeide en avfallsoversikt som gjør rede for mengder og typer farlig avfall og ordinært avfall som er:

- Mottatt
- Sendt videre
- Lagret på bedriftens område ved årets slutt (31.12)

⁵ Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

Denne oversikten skal sendes til Fylkesmannen innen 1. mars sammen med utfylt egenrapporteringsskjema.

11. EIERSKIFTE

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest 1 måned etter eierskiftet.

12. NEDLEGGELSE OG STANS I VIRKSOMHETEN

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen.

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning samt pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte. Ved nedleggelse eller stans (for eksempel stans i mottak av avfall) i mer enn 6 mnd. skal alt lagret farlig avfall leveres til godkjent mottak/behandling. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier, avfall, herunder farlig avfall og navn på eventuell(e) kjøper(e) samt mottak/behandlingsanlegg for avfall/farlig avfall.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

13. TILSYN

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.