**SØKNADSSKJEMA 2014 – BARNEFATTIGDOM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Styrking av innsats mot barnefattigdom – invitasjon til å søkje om tilskot til å førebyggje og redusere barnefattigdom i kommunen – Kap. 0621.63** | | | | |
| **1. SØKJAR**  (Nye søknader skal koma frå sosialtenesta i NAV.) | | | | |
| **Kommune:** | | | | |
| **Innbyggjartal:** | | | | |
| **Postadresse:** | | | | |
| **Postnr./sted:** | | | | |
| **Kontaktperson på NAV-kontoret:** | | | | |
| **Namn:** | | | | |
| **Stilling:** | | | | |
| **Telefon:** | | | | |
| **E-post:** | | | | |
| **2. Namn på prosjektet / tiltaket det blir søkt tilskot til:** | | | | |
|  | | | | |
| **Ny søknad: Ja….. Nei…….., starta i ………** | | | | |
| **3. Mål:** | | | | |
|  | | | | |
| **4. Dersom vidareføring: Kort oppsummering så langt. Kva mål er nådd når det gjeld**  **resultatmål og aktivitetar? Er det gjort endringar? Kva har fungert, og kva har ikkje fungert?** | | | | |
|  | | | | |
| **5. Prosjektbeskriving – beskriving av tiltaket (Bruk ekstra ark dersom det er behov for det!)** | | | | |
| **5.1. Bakgrunn:** | | | | |
|  | | | | |
| **5.2. Målgruppe (kven er tiltaket spesielt retta mot):** | | | | |
|  | | | | |
| **5.3. Resultatmål (kva resultat ynskjer de å ha nådd):** | | | | |
|  | | | | |
| **5.4. Aktivitetsmål (kva for aktivitetar/tiltak blir sett i gang):** | | | | |
|  | | | | |
| **5.5. Beskriv den metodiske framgangsmåten i tiltaket:** | | | | |
|  | | | | |
| **5.6. Beskriv om / på kva måte brukarmedverknad i tiltaket og på systemnivå blir ivareteke:** | | | | |
|  | | | | |
| **5.7. Korleis vil NAV arbeide for å gje brukarane eit samordna og heilskapleg tenestetilbod?** | | | | |
|  | | | | |
| **5.8. Tverretatleg samarbeid (beskriv samarbeidet med andre instansar):** | | | | |
|  | | | | |
| **6. I kva for kommunale plan(ar) er tiltaket forankra i kommunen?** | | | | |
|  | | | | |
| **7. Beskriv organisatorisk forankring av tiltaket.** | | | | |
|  | | | | |
| **8. Kva er kommune sin plan for vidareføring/implementering etter tilskotsperioden?** | | | | |
|  | | | | |
| **9. Har kommunen søkt/fått andre statlige midlar eller finansiering til dette prosjektet? Spesifiser frå kven/kor mykje.** | | | | |
|  | | | | |
| **10. BUDSJETT 2014** | | | | |
| **Tiltak** | **Kommunens eigenfinansiering. (Det er føresett eigendel på minst 20 prosent av søknadsbeløpet)** | | **Tilskot det blir søkt Arbeids- og velferdsdirektoratet om gjennom Fylkesmannen** | |
| Lønsmidlar  (tal årsverk) |  | |  | |
| Utstyrspool/ferietiltak/  fritidsaktivitetar |  | |  | |
| Oppfylgingsarbeid retta mot barn/ungdom og familiar |  | |  | |
| Tiltak som bidreg til å sikre barneperspektivet |  | |  | |
| Tverretatleg samarbeid |  | |  | |
| Utarbeiding av handlingsplan |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **Totalsum:** |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **Ubrukte midlar frå 2013** |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **11. UNDERSKRIFT** | | | | | |
| **Vi er kjent med at opplysningane i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskot.**  **Vi stadfester at opplysningane i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde frå om eventuelle framtidige endringar som kan ha noko å seia for vedtak om tildeling av tilskot.** | | | | | |
|  | |  | |  | |
| **Stad / dato** | | **Leiar**  **(vedkomande med delegert**  **mynde frå rådmannen)** | | **Tiltaksansvarlig** | |

**Søknader som manglar underskrift vil ikkje bli behandla.**

**Kriterier for tildeling av tilskot for å styrkje innsatsen mot barnefattigdom i kommunane - Kap. 0621.63**

|  |
| --- |
| * Tiltaket skal bidra til å førebyggje og kjempe mot barnefattigdom i kommunen etter lov om sosiale tenester. * Målgruppa for tilskotet er barn og unge i familiar/barnefamiliar som får bistand frå sosialtenesta. * Alle søknader skal skrivast på Arbeids- og velferdsdirektoratets søknadsskjema (dette). * Nye søknader skal koma frå sosialtenesta i NAV. * Søknadene vil bli vurdert med omsyn til tilskotsordningas formål, faglig opplegg og kriterier for måloppnåing, regelverk, søknadskriterier og KOSTRA-tall om. fattigdom. * Midlane tildelast for eitt år av gongen, som hovudregel inntil tre år, maksimalt fire. * Midlane skal bidra til å utvikle tenester overfor målgruppa. * Midlane skal bidra til å utvikle samarbeidet i kommunen mellom involverte instansar som barnevernstenesta, sosialtenesta/NAV, skule, oppfylgingstenesta, helsetenesta, barnehagane, friviljuge og eventuelt andre. * Det skal liggje føre klare målsettingar og ein plan for arbeidet i tilskotsperioden. Tiltaket skal forankrast administrativt og sjåast i samanheng med kommunalt planverk. * Tenestetilbodet skal leggje til rette for brukarmedverknad på individ- og systemnivå. * Del av tilskotet skal nyttast til å styrke kunnskap og kompetanse blant dei tilsette som deltek i dei lokale prosjekta. * Det er føresett at kommunen bidreg med ein eigendel til finansiering av tiltak(a) tilsvarande 20 prosent av det totale årlege søknadsbeløpet.   Sjå regelverket og utlysningsteksta for ytterlegare spesifisering av tilskotskriteria. |
| Søknadsskjemaet sender de til Fylkesmannen i det respektive fylket. Bydelar i Oslo sender søknaden til Fylkesmannen i Oslo og Akershus gjennom Byrådsavdeling for eldre og sosiale tenester.  Søknadsskjema i Word-format kan ein få ved å vende seg til Fylkesmannen. |