|  |
| --- |
| **Søknad om tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret for 2024** |
| **Kapittel 0621, post 63** |

Har du spørsmål eller trenger veiledning for å fylle ut søknadsskjemaet kan du kontakte statsforvalter. Utfylt søknad signeres og sendes til statsforvalteren innen **1.februar 2024**. Du finner kontaktinformasjon til statsforvalter nederst i kunngjøringen eller på statsforvalteren.no.

**Er dette en ny søknad om tilskudd** skal alle punktene i søknadsskjemaet fylles ut.

Er dette en søknad om videreføring av tiltak skal punkt **1, 2, 7, 8, 10, 13 og 14** fylles ut**.**

Hvis det er **store endringer** i tiltaket skal det i tillegg fylles ut andre **aktuelle spørsmål** i søknadsskjemaet**.** Ved vurdering av søknad om videreføring blir også tiltakets status- og økonomirapportering lagt til grunn.

Se egne sider på nav.no om NAVs FoU plan 2021-2025 og programnotatet for sosiale tjenester, https://www.nav.no/no/nav-og-samfunn/kunnskap/fou-midler/fou-i-nav2

## Opplysninger om søker.

|  |  |
| --- | --- |
| NAV-kontor |  |
| Postadresse |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| Kontonummer |  |
| Navn til kontaktperson |  |
| Telefonnummer til kontaktperson |  |
| E-post til kontaktperson og til postmottak for NAV-kontoret |  |
| Størrelse på NAV-kontor (antall ansatte): **a)** under 20 **b)** 20-50 **c)** 50-100 **d)** 100+ |  |
| Kommunestørrelse (antall innbyggere): **a)** under 1000 **b)** 1000-2000 **c)** 2000-5000 **d)** 5000-10 000 **e)** 10 000-20 000 **f)** 20 000-50 000 **g)** over 50 000 |  |

## Opplysninger om tiltaket.

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på tiltaket |  |
| For søknad om videreføring:  Hvilken dato (dd.mm.aaaa) begynte dere å ta i bruk prosjektmidler? |  |
| For søknad om videreføring:  Beskriv eventuelle endringer i prosjektet, og hvorfor disse ble gjennomført. |  |

## Hvem er målgruppen?

*Beskriv målgruppen og anslagsvis hvor mange i målgruppen som antas å få nytt, endret eller justert tilbud.*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Målgruppe:** | Kryss for aktuell(e) målgruppe(r) |
| Barnefamilier |  |
| Flyktninger/innvandrere |  |
| Ungdom 16-30 år |  |
| Person med rusavhengighet |  |
| Person med psykiske helseutfordringer |  |
| Person med ROP- lidelse |  |
| Vanskeligstilt på boligmarkedet |  |
| Langtidsmottaker av stønad til livsopphold |  |
| Person med kontakt til kriminalomsorgen |  |
| Andre | Beskriv: |
|  |  |

## Beskriv det lokale utfordringsbildet - for målgruppen(e), og – for hvordan tjenestene møter målgruppenes behov.

*Benytt lokale kartlegginger, levekårsstatistikker eller annen tilgjengelig informasjon på området som kan være aktuelt for å dokumentere behovet.*

|  |
| --- |
|  |

1. Hvilke paragrafer i sosialtjenesteloven er særlig aktuelle for utviklingsarbeidet? (Flere valg mulig)

q §1 Lovens formål

q §12 Informasjon og generell forebyggende virksomhet

q §13 Samarbeid med andre offentlige organer og tjenesteytere og samordning

q §14 Samarbeid med frivillige organisasjoner

q §15 Boliger til vanskeligstilte

q §17 Opplysning, råd og veiledning

q §18 Stønad til livsopphold

q §19 Stønad i særlige tilfeller

q §20 Bruk av vilkår

q §20a Bruk av vilkår for personer under 30 år

q §27 Midlertidig botilbud

q §28 Rett til individuell plan

q §29 Kvalifiseringsprogram

q §42 Plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker

q Andre:

|  |
| --- |
|  |

1. **Hvilke andre tiltak, eller tidligere forskning/kunnskap har dere hentet inspirasjon/erfaringer fra?**

*For mange problemstillinger vil det finnes erfaringsbasert kunnskap (for eksempel i erfaringsbasen, NAV, Statsforvalter, nettverk ol) eller forskning som kan si noe om hvordan andre har løst lignende problemer. Denne kunnskapsinnhentingen skal også brukes til å synliggjøre kunnskapshullet som tiltaket skal dekke.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Beskriv hvordan dere planlegger å gå frem for å forstå, utvikle og levere.**

*Bruk gjerne den triple diamanten for å beskrive hvordan dere planlegger å jobbe både kreativt og analytisk gjennom de tre fasene forstå, utvikle og levere. Hensikten med å bruke denne modellen er å tydeliggjøre ambisjonen om å jobbe utforskende, og at første fase i arbeidet i all hovedsak dreier seg om å forstå og bli utfordret i egen forståelse av problemet gjennom ulike innsiktsaktiviteter. Denne tilnærmingen bidrar til å åpne opp forståelsen for ulike aspekter ved problemet før løsning defineres.*   
*Aktivitetene i første fasen bør beskrives i noe mer detalj, aktiviteter i andre og tredje fase kan beskrives mer overordnet/generisk*

**A screenshot of a computer

Description automatically generated**

Kilde: <https://www.vtfk.no/globalassets/vtfk/dokumenter/naring-innovasjon-og-kompetanse/jobbe-smartere-sammen/jobbe-smartere-sammen-verktoykasse-002.pdf>

|  |  |
| --- | --- |
| Fase | Aktivitet |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Hva ønsker dere å oppnå med tiltaket?**

*Hvilke gevinster forventer dere på kort og lang sikt? (For brukere? For ansatte? For samfunnet/lokalsamfunnet?) Formuler én eller flere konkrete målsettinger for tiltaket.*

|  |
| --- |
|  |

1. **På hvilke måter skal måloppnåelse kartlegges og dokumenteres?**

*En skisse for evaluering av måloppnåelse bør legges før oppstart, slik at kvalitative og/eller kvantitative data kan samles inn i løpet av perioden.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Hvordan skal det arbeides med å overføre erfaringer/ funn til ordinær drift, dersom det har god måloppnåelse?**

*Er det aktiviteter det er viktig å tenke på tidlig i utviklingsløpet? Hvordan tenker dere å jobbe for å få tilslutning til nye måter å levere tjenesten(e) på?*

|  |
| --- |
|  |

**11. Beskriv hvordan tiltaket er organisert, herunder forankring i kommunen/bydel og styring.**

*Gi en kort beskrivelse av organisering (prosjektleder, team…), oppgave- og ansvarsfordeling, samt forankring av prosjektet i intern ledelse, i bydel/kommune for øvrig og hos aktuelle samarbeidspartnere.*

|  |
| --- |
|  |

**12. Egenvurdering av innholdet i tiltaket vurdert opp mot invitasjon og forskriften til tilskuddet.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ikke relevant for dette tiltaket (0) | Angi et tall på en skala fra 1 til 7, der 1 er «i svært liten grad» og 7 er «i svært stor grad»  1(rød) 4 (gul) 7 (grønn) | Kommentar |
| I hvor stor grad bidrar tiltaket til en helhetlig lokal innsats for å forebygge fattigdom og sosial eksklusjon? |  |  |  |
| I hvor stor grad bidrar tiltaket til styrket brukermedvirkning og brukerorientering? |  |  |  |
| I hvor stor grad bidrar tiltaket til utvikling av nye arbeidsmetoder og/eller nye samarbeidsformer? |  |  |  |
| I hvor stor grad bidrar tiltaket til at kommunene får økt kunnskap om levekårsutfordringene og kompetanse til å løse dem? |  |  |  |
| I hvor stor grad bidrar tiltaket til interkommunalt samarbeid? |  |  |  |
| I hvor stor grad bidrar tiltaket til tidlig innsats? |  |  |  |
| I hvor stor grad bidrar arbeidet til deltakelse i arbeid og samfunn? |  |  |  |

**13. Budsjett og søknadsum**

|  |  |
| --- | --- |
| Søknadssum til stilling  *(Makssummen for en 100% stilling er kr 650 000)* |  |
| Søknadssum til kompetanse  *(Makssummen for kompetanseheving er kr 20 000)* |  |
| Overførte midler fra 2023 |  |
| Øvrig budsjett for tiltaket |  |
| Har dere søkt eller fått andre tilskuddsmidler for arbeid med målgruppen?  Hvis ja, oppgi tilskuddsordning og beløp dere har søkt om eller fått. |  |

## 14. Underskrift

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med plikten vår om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for vedtaket. | | |
|  | |  |
|  | |  |
| Sted | Dato | Kommunedirektør |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | |  |
| Sted | Dato | NAV leder |