



ORIENTERING OM GODTGJØRING OG UTGIFTSDEKNING

TIL OPPNEVNT VERGER

Innledning

Statsforvalteren innvilger godtgjøring og utgiftsdekning til oppnevnte verger.

Vergen har som hovedregel krav på godtgjøring og utgiftsdekning etter årlige, faste satser. Vergen kan få dekket kravet sitt først etter at Statsforvalteren har innvilget dette i et vedtak.

Godtgjøring og utgiftsdekning dekkes som regel av personen under vergemål (vergeholder). Statsforvalteren dekker godtgjøringen i unntakstilfeller, dersom vergeholder har inntekt og formue under visse grenser. Vergen må orientere seg om inntekts- og formuesgrensen.

Satsene for årlig godtgjøring og utgiftsdekning

Vergen har som hovedregel krav på godtgjøring etter fast, årlig sats. Retten til godtgjøring er nærmere regulert i vergemålsforskriften § 16. Godtgjøringens størrelse avhenger av vergetype og mandatets omfang. Per i dag er satsene slik:

	Fast verge ¹	Alminnelig verge ²	Nærstående verge ³
Økonomiske og personlige interesser	10 000	4 000	Ingen
Økonomiske interesser	7 500	3 500	Ingen
Personlige interesser	4 500	2 000	Ingen

Alle oppnevnte verger har krav på kr 1 000 i årlig fast utgiftsdekning etter søknad, jf. vergemålsforskriften § 18. Unntaksvis kan vi innvilge søknad om dekning av faktiske utgifter, hvis dokumenterte utgifter overstiger kr 2 000 per år.

¹ **Faste verger** er verger som engasjeres på langvarig basis, og som gjerne er verge for flere personer (kan gjerne betegnes som profesjonelle verger).

² **Alminnelige verger** er frivillige som kan ha ett eller flere oppdrag knyttet til seg og som tar på seg oppdrag først og fremst utfra et ønske om å gjøre en samfunnsnyttig innsats, og/eller familiemedlemmer eller andre nærstående til vergeholderen. Det kan være en nabo, en venn eller en tidligere arbeidskollega.

³ **Nærstående verger** er verger som er i nær familie med vergeholder (forelder, barn, ektefelle eller samboer).



Hvem skal betale vergegodtgjøringen og utgiftsdekningen?

Som hovedregel skal vergehaver selv dekke vergegodtgjøring og vergeutgifter. I noen tilfeller skal Statsforvalteren dekke kostnadene. Det er hvis vergehavers inntekt og formue er under visse grenser. Grensene kommer frem av vergemålsforskriften § 19. For en enslig person tilsvarer inntektsgrensen den såkalte minsteytelsen fra folketrygden (2,48 ganger grunnbeløpet). Formuesgrensen for en enslig er per i dag kr 50 000.

Statsforvalteren kan unntaksvis dekke vergekostnadene, selv om inntekt og/eller formue er over grensen, dersom hensynet til vergehavers betalingsevne tilsier det. I så fall krever Statsforvalteren en begrunnelse, som inkluderer en oversikt over personens månedlige inntekter og utgifter (budsjett).

Det er kun lav bruttoinntekt og formue, eller manglende betalingsevne, som gir grunn til Statsforvalterens dekning. Statsforvalteren dekker altså ikke vergeutgiftene kun på grunn av manglende betalingsvilje på vergehavers side, eller av rimelighetshensyn.

Ved søknad til Statsforvalteren – råd til vergen:

- Oppgi alltid hvilken periode du søker om godtgjøring for
- Oppgi kontonummer og organisasjonsnummer (næringsinntekt) eller fødselsnummer (hvis lønnsinntekt)
- Hvis vergehaver selv skal dekke godtgjøring og vergeutgifter; send søknad til Statsforvalteren tidlig i oppdraget, slik at du kan etablere løpende betaling fra vergehaver/trekk fra vergekonto. Det kan være at du har fått vedtak om godtgjøring allerede i oppnevningsvedtaket. Les derfor dette først
- Godtgjøring skal trekkes fra vergekonto etterskuddsvis, og etter vedtak fra Statsforvalteren.
- Vergehavers dekning av vergeutgiftene gir rett til skattefradrag
- Trekk fra vergekonto betinger at Statsforvalteren har fattet vedtak om rett til godtgjøring, jf. ovenfor. Hvis du ikke har mottatt slikt vedtak, og vergemålet skal avsluttes, kan du be om at saken prioriteres
- Hvis vergehavers økonomi endrer seg vesentlig, kan det ha betydning for dekningsansvaret. Kontakt i så fall Statsforvalteren for en ny vurdering

Timegodtgjøring – hva skal til før time for time-godtgjøring innvilges?

Dersom omfanget av oppdraget tilsier det, kan vergen unntaksvis innvilges godtgjøring beregnet time for time, jf. vergemålsforskriften § 16 fjerde ledd. Vergen bør søke om timegodtgjøring når den mer arbeidskrevende perioden er over. Vergen må ha hatt nødvendig arbeid innenfor vergeoppdraget, som i gjennomsnitt tilsvarer nær det dobbelte av det som følger av den faste satsen, før han/hun kan få innvilget timer for perioden. Arbeid utenfor vergeoppdraget, eller arbeid som ikke anses nødvendig, blir avkortet før timer innvilges.

Timegodtgjøring forutsetter gode timelister, med konkret angivelse av oppgave, dato og tidsbruk. Vergen kan maksimalt runde av opp til nærmeste hele fem minutter.



Vergen har ikke krav på timegodtgjøring og fast sats for samme periode (den faste satsen settes eventuelt «på vent»).

Etterarbeid

Hvis vergen søker om å få dekket etterarbeid, må han/hun sende inn timeliste. Statsforvalteren i Oslo og Viken innvilger kun timegodtgjøring for dokumentert etterarbeid. Normalt innvilger vi maksimalt 2-3 timer for etterarbeid, jf. rundskriv om godtgjøring fra Statens sivilrettsforvaltning.

Advokatsalær for vergearbeid – innvilges svært sjeldent

Vergegodtgjøring beregnet etter offentlig salærsats innvilges svært sjeldent, selv til verge som (også) er advokat. Som regel har vergen krav på godtgjøring som fast verge. Juridisk bistand skal i hovedsak ytes av andre enn vergen, utenfor vergemålet, og betales for som sådan. I hovedsak oppnevner Statsforvalteren i Oslo og Viken advokatverge med rett til offentlig salærsats i vergeoppdrag kun der vergeoppdraget fordrer verge med juridisk kompetanse, og der salærsats er avtalt for oppdraget og forutsetningene for slik oppnevning ikke har endret seg. Avtale om godtgjøring etter offentlig salærsats kan sies opp med rimelig varsel. Hvis du er advokat og har spørsmål om dette, ta gjerne kontakt med oss.

Rettsregel

Retten til godtgjøring og utgiftsdekning er regulert i vergemålsloven § 30 og vergemålsforskriften §§ 16-19. Statens sivilrettsforvaltning har utarbeidet et eget rundskriv (Rundskriv nr. 1 2014 Utgiftsdekning og godtgjøring til verger og representanter), som du kan finne her: <https://www.vergemal.no/fag-og-kilder?q=rundskriv>.

Ytterligere veiledning

Dersom noe er uklart eller det trengs veiledning ved utførelsen av vergemålet, står Statsforvalteren til tjeneste. Ta derfor gjerne nærmere kontakt med oss.

Postadresse:

Statsforvalteren i
Østfold, Buskerud,
Oslo og Akershus

Vergemålsavdelingen

Postboks 325

1502 Moss

Besøksadresser:

Stensberggaten 27, Oslo

Vogts gate 17, Moss

Grønland 32, Drammen

Telefon: 69 24 70 00

E-post: sfovpost@statsforvalteren.no

<https://www.statsforvalteren.no/nb/oslo-og-viken/>