



## Tillatelse etter forurensningsloven for Franzefoss Gjenvinning AS, avdeling Haraldrud i Oslo kommune

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 (forurensningsloven) §§ 11 og 29. Det er gitt vilkår til tillatelsen jmfør § 16 i samme lov. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 25.1.2013, tilleggsopplysninger gitt 6.3.2014, 2.10.2014 og 6.11.2014, samt opplysninger fremkommet under behandling av søknaden. Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Med hjemmel i forurensningsloven § 18 erstatter denne tillatelse tidligere tillatelser gitt til Miljøtransport AS den 26.11.2007 og endret 27.07.2009, samt tillatelse av 08.03.2004.

*Basert på søknad datert 9.9.2015 ble tillatelsen utvidet til å gjelde Brobekkveien 103/105 den 4.7.2016.*

Dersom bedriften senere ønsker å foreta endringer som kan ha miljømessig betydning i forhold til opplysninger som er gitt i søknaden, må dette på forhånd avklares skriftlig med Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus.

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>BEDRIFTSDATA:</b>      |   |
| Ansvarlig bedrift         | Franzefoss Gjenvinning AS, avdeling Haraldrud                     |
| Postadresse               | Postboks 53, 1309 Rud   |
| Anleggets besøksadresse   | Haraldrudveien 34 og Brobekkveien 103/105                         |
| Gnr./Bnr.                 | 139/289 og 139/226 og 139/175                                     |
| E-postadresse             | gjenvinning@franzefoss.no   |
| Organisasjonsnr (eies av) | 975 265 412   |
| Bedriftsnummer            | 876719762   |
| NACE-kode                 | 38.320 Sortering og bearbeiding av avfall for materialgjenvinning |

### Statsforvalterens referanse:

|                             |                            |                                  |
|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Saksnr.: 2019/34296         | Tillatelsenr.: 2014.0304.T | Risikoklasse <sup>1</sup> : 2    |
| Tillatelse gitt: 11.12.2014 | Endringsnummer: 2          | Sist endret: 31.10.2024          |
| Kari Skogen<br>seksjonssjef |                            | Malin Røyset Aarønes<br>rådgiver |

<sup>1</sup> Jf Forurensningsforskriftens kapittel 39 om gebyr til statskassen for Statens forurensningstilsyns arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

## Endringslogg

| Endringsnummer | Endringer av | Saksnr.    | Beskrivelse av endring  |
|----------------|--------------|------------|---|
| 00.            | 11.12.2014   | 2013/2163  | Tillatelsen ble gitt  |
| 01.            | 04.07.2016   | 2013/2163  | Endring av fraksjoner og rammer, blant annet for mottak av farlig avfall  |
| 02.            | 31.10.2024   | 2019/34296 | <p>Tillatelse til mottak av kasserte båter (endring av punkt 1.1-1.4, nytt punkt 3.10, og 4.1).</p> <p>Innføring av BAT-AEL i punkt 7.2.<br/>Pålegg om utredning av utslipp til luft i punkt 7.9.</p> <p>Oppdatert punkt 11 Årsrapportering slik at krav til rapportering er lik dagens praksis med rapportering gjennom altinn.no.</p> <p>Definisjoner for «innendørs» og «klimavern» lagt inn i definisjonslisten i vedlegg 1.</p> <p>Frister som er utløpt er fjernet fra punkt 2.4.1, 2.4.2, 3.5, 4.2, 7.4, 8, 12.6 og 13.</p> <p>Satt inn endringslogg.</p> <p>Oppdatering av tillatelse ifm. endring av embetsnavn og kontaktinformasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Endret navn</li> <li>- Oppdatert kontaktinformasjon</li> <li>- Ny logo</li> </ul> |

## Innholdsfortegnelse

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Endringslogg .....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>1 Tillatelsens rammer .....</b>  | <b>6</b>  |
| 1.1 <i>Avfallstyper</i> .....   | 6         |
| 1.2 <i>Avfallsmengder</i> .....   | 6         |
| 1.3 <i>Behandling og håndtering av avfall</i> .....                       | 7         |
| 1.4 <i>Lagring</i> .....  | 7         |
| 1.5 <i>Krav til anlegg</i> .....  | 8         |
| <b>2 Generelle vilkår .....</b>   | <b>9</b>  |
| 2.1 <i>Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig</i> .....     | 9         |
| 2.2 <i>Tiltak ved økt forurensningsfare</i> .....                         | 9         |
| 2.3 <i>Plikt til forebyggende vedlikehold</i> .....                       | 9         |
| 2.4 <i>Internkontroll</i> .....   | 9         |
| 2.4.1 <i>Miljørisikovurdering</i> .....                                   | 9         |
| 2.4.2 <i>Driftsinstruks</i> .....   | 10        |
| 2.4.3 <i>Avvikshåndtering</i> .....                                       | 10        |
| <b>3 Mottak og håndtering av avfall .....</b>                             | <b>10</b> |
| 3.1 <i>Informasjon til kunder</i> .....                                   | 10        |
| 3.2 <i>Dokumentasjon og mottakskontroll</i> .....                         | 10        |
| 3.3 <i>Gjenvinning og materialgjenvinning</i> .....                       | 11        |
| 3.4 <i>Slutt disponering av avfall</i> .....                              | 11        |
| 3.5 <i>Tungmasser</i> .....   | 11        |
| 3.6 <i>EE-avfall</i> .....  | 11        |
| 3.7 <i>Matavfall</i> .....  | 12        |
| 3.8 <i>Avfall fra drikkevarer</i> .....                                   | 12        |
| 3.9 <i>Rent trevirke</i> .....  | 12        |
| 3.10 <i>Kasserte fritidsbåter</i> .....                                   | 12        |
| <b>4 Særskilte krav til kverning av avfall.....</b>                       | <b>13</b> |
| 4.1 <i>Avfallstyper som kan kvernes</i> .....                             | 13        |
| 4.2 <i>Kverning</i> .....   | 13        |
| 4.3 <i>Kverning av farlig avfall</i> .....                                | 13        |
| 4.4 <i>Lagring og opplasting av kvernet vare</i> .....                    | 13        |
| <b>5 Særskilte krav til mottak og mellomlagring av farlig avfall.....</b> | <b>13</b> |
| 5.1 <i>Typer farlig avfall</i> .....                                      | 13        |
| 5.2 <i>Deklarering og journalføring</i> .....                             | 14        |
| 5.3 <i>Tillatt mengde lagret</i> .....                                    | 14        |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 5.4       | <i>Utforming av anlegget</i> .....                                   | 14        |
| 5.5       | <i>Håndtering og lagring av farlig avfall</i> .....                  | 14        |
| 5.6       | <i>Kompetanse</i> .....  | 15        |
| <b>6</b>  | <b>Særskilte krav til mellomlagring av smittefarlig avfall</b> ..... | <b>15</b> |
| 6.1       | <i>Utforming av anlegget</i> .....                                   | 15        |
| 6.2       | <i>Mengder og lagringstid</i> .....                                  | 15        |
| 6.3       | <i>Oppbevaring</i> .....   | 15        |
| 6.4       | <i>Driftsjournal og registrering</i> .....                           | 15        |
| 6.5       | <i>Kompetanse</i> .....  | 15        |
| 6.6       | <i>Sluttdisponering</i> .....  | 16        |
| <b>7</b>  | <b>Utslipp til luft, vann og hensyn til nærmiljø</b> .....           | <b>16</b> |
| 7.1       | <i>Støy</i> .....  | 16        |
| 7.2       | <i>Støv</i> .....  | 16        |
| 7.3       | <i>Lukt</i> .....  | 17        |
| 7.4       | <i>Utslipp til vann</i> .....  | 17        |
| 7.5       | <i>Grunnforurensning</i> .....                                       | 18        |
| 7.6       | <i>Forurensning fra kjøretøy</i> .....                               | 18        |
| 7.7       | <i>Forsøpling</i> .....  | 18        |
| 7.8       | <i>Fugl og skadedyr</i> .....  | 19        |
| 7.9       | <i>Utredning av utslipp til luft</i> .....                           | 19        |
| <b>8</b>  | <b>Utslippskontroll og måleprogram</b> .....                         | <b>19</b> |
| <b>9</b>  | <b>Beredskapsmessige tiltak mot forurensning</b> .....               | <b>19</b> |
| 9.1       | <i>Forebyggende tiltak</i> .....                                     | 19        |
| 9.2       | <i>Etablering av beredskap</i> .....                                 | 20        |
| 9.3       | <i>Akutt forurensning</i> .....                                      | 20        |
| 9.4       | <i>Varsling</i> .....  | 20        |
| <b>10</b> | <b>Energistyringssystem</b> .....                                    | <b>20</b> |
| <b>11</b> | <b>Årsrapportering</b> .....   | <b>20</b> |
| <b>12</b> | <b>Andre vilkår</b> .....  | <b>20</b> |
| 12.1      | <i>Endringer og tilbaketrekking av tillatelsen</i> .....             | 20        |
| 12.2      | <i>Ansvarsforhold</i> .....  | 21        |
| 12.3      | <i>Tilsyn</i> .....  | 21        |
| 12.4      | <i>Tvangsmulkt</i> .....   | 21        |
| 12.5      | <i>Overtredelse av vilkårene</i> .....                               | 21        |
| 12.6      | <i>Finansiell garanti</i> .....                                      | 21        |
| 12.7      | <i>Skifte av ansvarlig</i> .....                                     | 21        |
| 12.8      | <i>Nedleggelse/opphør av virksomheten</i> .....                      | 22        |
| <b>13</b> | <b>Oversikt over frister</b> .....                                   | <b>22</b> |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>14</b> | <b>Vedlegg .....</b>   | <b>23</b> |
| 14.1      | <i>Vedlegg 1 - Definisjoner .....</i>  | <i>23</i> |
| 14.2      | <i>Vedlegg 2 – Hovedgrupper fra listen i avfallsforskriftens kapittel 11 .....</i> | <i>24</i> |
| 14.3      | <i>Vedlegg 3 Stoffer på prioritetslisten .....</i>                                 | <i>25</i> |
| 14.4      | <i>Vedlegg 4 Farlig avfall som kan behandles (kvernes).....</i>                    | <i>26</i> |

## 1 Tillatelsens rammer

Tillatelsen gjelder drift av Franzefoss AS sitt gjenvinningsanlegg i Haraldrudveien 34 og Brobekkveien 103/105 i Oslo kommune, herunder håndtering av husholdnings- og næringsavfall, smittefarlig avfall, samt farlig avfall.

Det gis tillatelse til behandling av sortert restavfall, farlig fast byggavfall<sup>2</sup>, trevirke, samt impregnert og kreosotbehandlet trevirke.

Det kan årlig mottas totalt inntil 276 500 tonn avfall på anlegget.

### 1.1 Avfallstyper

Det er tillatt å ta imot følgende avfallstyper:

- Næringsavfall
- Husholdningsavfall<sup>3</sup>
- Elektrisk og elektronisk avfall
- Farlig avfall<sup>4</sup>
- Matavfall fra næringsvirksomheter
- Avfall fra produksjon av drikkevarer
- Smittefarlig avfall
- Kasserte fritidsbåter, herunder kano og kajakk, med skroglengde på inntil 15 m

Som husholdnings- og næringsavfall, samt farlig avfall gjelder forurensningslovens definisjoner, § 27.

Det tillates å ta imot elektrisk- og elektronisk avfall (EE-avfall), impregnert og kreosotbehandlet trevirke, gips og farlig fast byggavfall, samt farlig avfall som egne fraksjoner inn til anlegget. Det gis ikke tillatelse til å ta imot disse avfallstypene blandet med annet avfall. Dersom disse avfallstypene på grunn av feilsortering likevel kommer inn til anlegget blandet med øvrig avfall skal det sorteres ut og inngå i de respektive avfallsstrømmene.

Avfallsfraksjonene skal leveres videre til godkjente mottakere for den enkelte avfallstype.

Følgende avfallstyper er det ikke tillatt å ta imot:

- Avløpsslam
- Flytende avfall (unntatt drikkevarer)
- Radioaktivt avfall
- Eksplosivt avfall

---

<sup>2</sup> Byggavfall som er farlig avfall med avfallsstoffnr. 7155, 7156 og 7157 og EAL-kode 170603 og 170204.

<sup>3</sup> Mottak av husholdningsavfall er begrenset til å gjelde avfall fra privathusholdninger som følger av virksomhetens containerutleie og liknende, eksempelvis ved sesongmessig opprydding. Det er ikke åpnet for mottak av ordinært husholdningsavfall som kommer inn under kommunens plikt til innsamling, jamfør forurensningsloven § 30.

<sup>4</sup> Farlig avfall som definert i avfallsforskriften kapittel 11 vedlegg 1.

## 1.2 Avfallsmengder

Tabell 1: Maksimale mottaksmengder for ulike typer avfall

| Avfallstype                          | Mottak årlig mengde (tonn) | Maksimal mengde lagret til enhver tid (tonn) | Behandling årlig (tonn) |
|--------------------------------------|----------------------------|--|-------------------------|
| Næringsavfall inklusiv rent trevirke | 200 000                    | 7 000*                                       | 200 000                 |
| Kasserte fritidsbåter                |                            |  |                         |
| Avfall med innslag av våtorganisk    | 50 000                     | 2 000  | 50 000                  |
| Matavfall                            | 10 000                     | 300  | -                       |
| Drikkevarer (næringsmiddelavfall)    | 5 000                      | 100  | -                       |
| Smittefarlig avfall                  | 500                        | 50   |                         |
| <b>Farlig avfall</b>                 |                            |  |                         |
| Impregnert trevirke                  | 5 000                      | 200  | 5 000                   |
| Farlig fast byggavfall <sup>5</sup>  | 1 000                      | 50   | 1 000                   |
| EE-avfall                            | 4 000                      | 50   | 200                     |
| Farlig avfall øvrige fraksjoner      | 1 000                      | 100  | -                       |
| Sum                                  | 276 500                    | 9 850  | 256 200                 |

\*hvorav maks 4 båter med motor tillates samtidig lagret

## 1.3 Behandling og håndtering av avfall

Det gis tillatelse til behandling i form av kverning av følgende avfallstyper:

### Ordinært avfall

- Sortert restavfall fra næring og husholdning
- Rent og behandlet trevirke
- Båtskrog etter sanering

### Farlig avfall

- Impregnert og kreosotbehandlet trevirke
- Farlig fast byggavfall

Restavfall skal være sortert før kverning, dvs. gjennomgått en kvalitetssikring slik at farlig avfall, EE-avfall, gips og lignende er fjernet. Farlig fast byggavfall og impregnert og kreosotbehandlet trevirke er farlig avfall og skal veies og deklarerer før kverning.

Med sanering av båter menes fjerning av farlige stoffer og videre demontering, deling, fragmentering, gjenvinning eller forberedelse til fjerning av restavfall etter fragmentering, eller andre operasjoner som gjøres for gjenvinning eller sluttbehandling av den kasserte båten og dets deler.

## 1.4 Lagring

<sup>5</sup> Jamfør farlig avfall i vedlegg 4 i denne tillatelsen.

Tabell 2: Maksimal lagringstid for ulike typer avfall

| Avfallstype  | Maksimal lagringstid | Lagringssted  |
|--|----------------------|---|
| Matavfall  | 24 timer             | Innendørs   |
| Avfall med innslag av våtorganisk avfall               | 3 virkedager         | Innendørs   |
| Næringsavfall, usortert                                | 3 virkedager         | Innendørs   |
| Smittefarlig avfall                                    | 1 måned              | Innendørs   |
| Drikkevarer (næringsmiddelavfall)                      | 6 måneder            | Tett tank   |
| Fast farlig byggavfall                                 | 6 måneder            | Innendørs/Klimavern   |
| EE-avfall  | 6 måneder            | Innendørs/Klimavern   |
| Impregnert og kreosotbehandlet trevirke - ikke kvernet | 6 måneder            | Utendørs  |
| Impregnert og kreosotbehandlet trevirke - kvernet      | 6 måneder            | Innendørs/Klimavern   |
| Farlig avfall  | 6 måneder            | Innendørs/Klimavern   |
| Næringsavfall, sortert                                 | 12 måneder           | Avhengig av type avfall   |
| Kasserte fritidsbåter før sanering                     | 3 uker               | Utendørs (innendørs dersom særlig skadet eller som av andre årsaker utgjør en særlig forurensningsfare) |
| Kasserte fritidsbåter med helt skrog etter sanering    | 6 måneder            | Utendørs  |
| Båtskrog etter kverning (eks. plast)                   | 6 måneder            | Klimavern   |

## 1.5 Krav til anlegg

1. All håndtering av avfall skal foregå på en forurensningsmessig forsvarlig måte og anlegget skal være utformet slik at det ikke kan medføre nevneverdig forurensning til jord, luft eller vann.
2. Alt mottak, omlasting, sortering og lagring av avfall skal skje på tett<sup>6</sup> eller fast ugjennomtrengelig dekke<sup>7</sup>.
3. Avfallet skal lagres på en slik måte at det ikke forårsaker forsøpling i omgivelsene.
4. Alt vann som har vært i kontakt med avfall betraktes som forurenset sigevann og skal samles opp, gå via kontrollkum til tett tank eller kommunalt nett.
5. Det skal være mulig å foreta mengdemåling og uttak av prøver fra alle relevante utslippspunkter.
6. Områder der det kan være fare for avrenning av olje skal ha fast ugjennomtrengelig dekke og lede til sandfang og oljeutskiller eller til tilstrekkelig oppsamlingsløsning.
7. Sandfang og oljeutskiller skal være tilstrekkelige dimensjonert etter krav i forurensningsforskriften kapittel 15.
8. Håndtering og lagring av avfall skal skje på område som er fysisk avsperrert slik at uvedkommende ikke kan komme inn på området.
9. Virksomheten skal være best mulig skjermet for innsyn fra boliger, virksomheter og offentlig vei.
10. Det forutsettes at anleggseier er orientert om, og sørger for at alle bygninger, gjerder og lignende er utformet etter gjeldende reguleringsbestemmelser eller eventuelt andre planbestemmelser.

<sup>6</sup> Med tett dekke menes asfalt eller tilsvarende – ikke grus

<sup>7</sup> Med fast ugjennomtrengelig dekke menes betong eller tilsvarende



11. Alle kverner skal stå innendørs og være utstyrt med avsug og effektiv støvfiltrering.

## 2 Generelle vilkår

### 2.1 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra virksomheten, herunder utslipp til vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter virksomheten å redusere sine utslipp, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke er satt spesifikke grenser for. Dette gjelder særskilt for utslipp av prioriterte stoffer oppført i vedlegg 3 i denne tillatelsen.

### 2.2 Tiltak ved økt forurensningsfare

Hvis det oppstår fare for økt forurensning som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner, plikter virksomheten snarest mulig å iverksette de tiltak som er nødvendig for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig redusere eller innstille driften.

Virksomheten skal så snart som mulig informere Statsforvalteren og naboer om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles i henhold til punkt 9.3.

### 2.3 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å holde ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal virksomheten sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert og inngå i virksomhetens internkontroll.

### 2.4 Internkontroll

Virksomheten plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette<sup>8</sup>. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at virksomheten overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Virksomheten plikter å holde internkontrollen oppdatert.

#### 2.4.1 Miljørisikovurdering

Virksomheten plikter til enhver tid å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforholdene. Dette innebærer at virksomheten skal ha gjennomført en risikovurdering der alle forhold som kan medføre forurensning av ytre miljø er vurdert. Miljørisikovurderingen skal dokumenteres.

Det skal særlig fokuseres på at virksomheten nå behandler farlig avfall. Det skal gjennomføres en risikovurdering med bakgrunn i aktiviteter og type avfall som anlegget håndterer og utslipp av stoffer på prioritetslisten, vedlegg 3.

Miljørisikoanalysen skal gjelde både for normal drift ved anlegget og akutt forurensning.

---

<sup>8</sup> Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter – forskrift av 06.12.1996 nr. 1127 (Internkontrollforskriften)

Virksomhetens risikovurdering av utslipp til det ytre miljø skal gjennomgås og evalueres ved endringer i driften og minimum en gang per år. Eventuelle behov for tiltak skal følges opp gjennom en tiltaksplan hvor tidsfrister og ansvarlige for gjennomføringen er beskrevet.

Bedriften skal også ha oversikt over de naturmiljøressurser<sup>9</sup> som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

Virksomheten skal ta kontakt med lokalt brannvesen for en gjennomgang og risikovurdering i forhold til at tillatelsen er endret. Det skal foretas en løpende risikovurdering i forhold til akutt utslipp til miljø som følge av brann ved anlegget.

#### **2.4.2 Driftsinstruks**

Internkontrollen skal inneholde oppdaterte prosedyrer for drift, vedlikehold, oppfølging, kontroll og overvåking som sikrer at vilkårene i denne tillatelsen og annet relevant regelverk i forhold til ytre miljø, overholdes. Ved tilsyn må virksomheten dokumentere dette. Alle avfallstypene som behandles skal inngå i driftsinstruksen.

##### *Driftsrutiner for feiing*

Virksomheten skal ha rutiner for å feie ute- og innearealer for å unngå spredning av støv og forurensning. Oppsovet håndteres som farlig avfall med mindre virksomheten kan fremvise dokumentasjon på at det ikke er farlig avfall.

#### **2.4.3 Avvikshåndtering**

Avvik<sup>10</sup> skal håndteres i samsvar med bestemmelsene i internkontrollforskriften § 5, 2. ledd punkt 7. Dette inkluderer undersøkelse av årsakene til at avvikene har skjedd, vurdering og iverksetting av strakstiltak for å rette avvikene og tiltak for å hindre at lignende avvik skal skje på nytt. Avvikshåndtering skal dokumenteres skriftlig.

### **3 Mottak og håndtering av avfall**

#### **3.1 Informasjon til kunder**

Franzefoss AS skal sørge for at samtlige kunder skriftlig eller muntlig gjøres kjent med hvilke avfallstyper som tillates levert ved anlegget og hvordan avfallet skal sorteres. Innsamlingsutstyr som Franzefoss AS setter ut til kunder skal merkes tydelig med relevant sorteringsinformasjon. Innsamlingsutstyr for blandet avfall skal minimum ha oppslag hvor det står hvilke avfallstyper som det ikke er tillatt å legge i kontaineren/holderen.

#### **3.2 Dokumentasjon og mottakskontroll**

Alt avfall som mottas og føres ut av anlegget skal registreres over vekt. Anlegget skal ha et aktivt system og tilstrekkelige rutiner for mottakskontroll for å sjekke at avfallet er sortert og hindre at ulovlig avfall kommer inn til anlegget. Mottakskontrollen må inkludere visuell kontroll under lossing. Feilsortert avfall og ulovlig avfall som likevel er kommet inn i anlegget skal registreres som avvik. Ulovlig avfall skal umiddelbart overføres til egnede lukkede beholdere eller under tak, samt merkes med beskrivende tekst. Dette avfallet skal leveres videre til et godkjent mottaks- eller behandlingsanlegg innen 3 driftsdøgn. Har avfallet et utlekkingspotensial til luft, vann eller grunn skal behandlingen/lagringsrutinen være så omfattende som nødvendig for å unngå forurensning. Rutinene må kunne dokumenteres.

<sup>9</sup> Eksempel på naturmiljøressurs er Alnaelven.

<sup>10</sup> Avvik er i denne sammenheng brudd på forurensningsregelverket.

Virksomheten skal ha system og rutiner for å følge opp avvikene og hindre gjentakelse. Kunden skal belastes med et avviksgebyr som skal dekke Franzefoss AS sine kostnader med å sortere ut og håndtere det uønskede avfallet.

Virksomheten skal loggføre sin mottakskontroll og avvik som oppdages. Denne loggen skal kunne forelegges Statsforvalteren ved forespørsel.

### **3.3 Gjenvinning og materialgjenvinning**

All håndtering av avfall skal tilrettelegges for høyest mulig sorteringsgrad, slik at høyest mulig gjenvinningsgrad oppnås. Mengden restavfall<sup>11</sup> skal søkes minimalisert ved sortering. Virksomheten må medvirke til å etablere hensiktsmessige sorteringsystem både for sine kunder og på anlegget for å oppnå best mulig materialgjenvinning.

### **3.4 Sluttdisponering av avfall**

Alle typer avfall skal leveres til godkjente mottakere for den enkelte avfallstype. Farlig avfall som mottas, eventuelt oppstår, i virksomheten skal leveres til den som etter avfallsforskriftens § 11-6 og § 11-7 har tillatelse til å håndtere avfallet. Restavfall skal leveres anlegg med tillatelse fra forurensningsmyndighetene.

Avfall som leveres til godkjent deponi skal i henhold til § 9 – 2 i forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) tilfredsstillende kravene i kapittel 9 i vedlegg II og være tilfredsstillende basiskarakterisert.

Avfall skal ikke lagres permanent eller deponeres på området.

### **3.5 Tungmasser**

Virksomheten kan ta imot tungmasser. Som tungmasser regnes næringsavfall som består av stein, grus, jord, betong, tegl og asfalt. Når virksomheten skal ta imot masser, må det fremskaffes opplysninger om forurensningstilstanden. Dersom massene ikke er klassifisert på forhånd, må de holdes adskilt inntil de er karakterisert. Masser som er påvist å være farlig avfall, eller masser der det foreligger mistanke om farlig avfall, skal oppbevares i tette konteinere.

Eventuell prøvetaking av masser skal foretas av personell som har relevant opplæring og prøvene analyseres av akkrediterte laboratorier.

Masser med ulik forurensningsgrad og ulik forurensning skal ikke blandes.

Mottak, lagring og omlasting av tungmasser skal skje på fast dekke.

Alt sigevann fra mottaks- og lagringsområde av tungmasser skal samles opp og ledes til kontrollkum og kommunalt nett. Det skal legges til rette for prøvetaking av dette sigevannet.

### **3.6 EE-avfall**

EE-avfall skal lagres i egne beholdere egnet for formålet. Mellomlagring og håndtering skal foregå på fast dekke<sup>12</sup> med nødvendig tak og skjerming mot vær og vind.

---

<sup>11</sup> Som restavfall regnes den rest som blir igjen etter frasortering av øvrig avfall, samt eventuell sikterest fra sikting av avfall.

<sup>12</sup> Med fast dekke menes dekke som har hard overflate, for eksempel asfalt – ikke grus eller liknende.

Avisolering og klipping av kabler skal skje på en slik måte at det ikke medfører utslipp til vann eller luft. Det er ikke tillatt å behandle væske- eller oljefylte kabler. Eventuelt spill skal samles opp. Virksomheten er ansvarlig for å avklare om isolasjon som fjernes fra kablene er farlig avfall. Stoffer som er farlig avfall, skal sorteres ut og sendes til godkjent mottaker eller behandlingsanlegg.

EE-avfall som lagres i påvente av levering/henting skal være merket slik at avfallet kan identifiseres før transport til godkjent behandlingsanlegg.

All håndtering av EE-avfall skal tilrettelegges for høyest mulig sorteringsgrad slik at størst mulig gjenvinningsgrad oppnås.

### **3.7 Matavfall**

Matavfall til omlasting skal være kildesortert. Maksimal liggetid for matavfall før opplasting i konteinere er 2 timer. Alt mottak og omlasting av matavfall skal skje innendørs. Lagring skal skje innendørs i tett væskekonteiner. Maksimal lagringstid i konteiner er 24 timer. Mottak, omlasting og videresending av matavfallet skal så langt det er mulig skje i løpet av en og samme virkedag.

### **3.8 Avfall fra drikkevarer**

Virksomheten må sørge for at all flytende vare blir samlet opp på tett tank. Det er ikke tillatt med avrenning inn på overvannsnett, kommunalt nett eller ut i grunn. Virksomheten skal jobbe aktivt for å øke andelen av drikkevareemballasjen som går til materialgjenvinning. Virksomheten skal utarbeide oversikt over gjenvinningsgrad for denne emballasjen.

### **3.9 Rent trevirke**

Dersom virksomheten skal produsere brenselbransje som skal leveres som rent brensel, må det være rutiner som sikrer at brenselet ikke inneholder malingrester eller andre forurensende stoffer.

### **3.10 Kasserte fritidsbåter**

Bedriften skal veilede den som leverer båten i å fylle ut skjema for bekreftelse av innlevert fritidsbåt. Signert skjema beholdes av kunden og viser at den kasserte fritidsbåten er levert til lovlig mottak. Bedriften skal føre logg over mottatte båter.

For å hindre forurensning skal båter som ankommer anlegget straks kontrolleres for eventuelle lekkasjer eller andre forhold som krever spesiell aktsomhet og håndtering.

Særlig skadede båter som utgjør en forurensningsfare, skal uten opphold bringes for lagring innendørs på fast ugjennomtrengelig dekke.

Usanerte båter skal ikke stables oppå hverandre, med unntak av småbåter som ikke inneholder farlig avfall, EE-avfall, oljer og andre væsker, har motor, o.l<sup>13</sup>.

Væskefraksjoner skal tømmes både fra tanker/holdere og fra ledninger/slanger. Dryppetid ved tapping av tungtflytende oljefraksjoner må være tilstrekkelig for at vrakene tømmes tilnærmet fullstendig, tilpasset oljefraksjonens viskositet og temperatur. Saneringen skal

---

<sup>13</sup> For eksempel seilbrett, kano, kajakk og småjoller.

foregå på en måte som hindrer spill og søl mest mulig. I forbindelse med fjerning av motorolje skal oljefiltre fjernes.

Farlig avfall, EE-avfall o.l. skal håndteres likt som tilsvarende fraksjoner som mottas som separate fraksjoner.

Sanering skal foregå innendørs på fast ugjennomtrengelig dekke.

Ferdig sanerte båter skal merkes tydelig.

## **4 Særskilte krav til kverning av avfall**

### **4.1 Avfallstyper som kan kvernes**

Virksomheten kan ta imot og kverne rent trevirke, behandlet trevirke, impregnert og kreosotbehandlet trevirke, sortert restavfall, båtskrog og farlig fast byggavfall.

### **4.2 Kverning**

Alle kverner skal stå innendørs på fast ugjennomtrengelig dekke og være utstyrt med avsug og effektiv støvfiltrering. Kverningen skal skje slik at støv og materiale fra kverningen kan samles opp.

### **4.3 Kverning av farlig avfall**

Alt det farlige avfallet skal veies og deklarerer før det kan blandes med restavfall og kvernes.

Farlig fast byggavfall fra bygge- og rivearbeider skal sorteres ut dersom dette blir levert sammen med annet avfall.

Ved å kverne farlig fast byggavfall og restavfall sammen oppstår et blandingsavfall som betraktes som farlig avfall og omfattes derfor av avfallsforskriftens kapittel 11 om farlig avfall.

Da kvernen skal benyttes både til ordinært avfall og farlig avfall må det utarbeides gode rutiner for bruk av denne. Virksomheten må ha god oversikt over strømmene av farlig avfall på anlegget.

Virksomheten må sikre at nedstrømsløsningen har tillatelse til å håndtere en brenselfraksjon med innblanding av farlig avfall.

### **4.4 Lagring og opplasting av kvernet vare**

Lagring og opplasting av kvernet vare skal skje innendørs. Dette for å hindre støvflukt til omgivelsene.

## **5 Særskilte krav til mottak og mellomlagring av farlig avfall**

### **5.1 Typer farlig avfall**

Anlegget kan motta farlig avfall slik de er definert i avfallsforskriften kapittel 11 vedlegg 1.

Virksomheten skal vise meget stor aktsomhet ved mottak og håndtering av avfall med lavt flammepunkt<sup>14</sup> og som kan være selvantennende. Dette omfatter dokumentasjon før mottak, emballasje, lagringsforhold, merking, rutiner for viderelevering osv.

Dette vilkåret er ikke til hinder for at andre myndigheter kan sette ytterligere krav eller begrensninger til hvilke avfallstyper som kan mottas.

## **5.2 Deklarering og journalføring**

Alt farlig avfall som tas imot på anlegget skal deklarerer før det behandles eller sendes videre. Ved mottak av farlig avfall fra virksomheter skal den som driver mottaket påse at avfallsbesitter har deklarerert det farlige avfallet. Avfallsbesitter er selv ansvarlig for at deklarasjonen er korrekt utført, jamfør forskrift om farlig avfall § 11.

All deklarasjon skal skje på deklarasjonsskjema godkjent av Miljødirektoratet. Når en leveranse består av flere avfallstyper skal det være minst en deklarasjon for hver avfallstype.

Franzefoss AS skal registreres som aktør ved mottak av farlig avfall som deklarerer av kunden og som produsent når farlig avfall oppstår ved anlegget eller kommer ulovlig inn blandet med øvrig avfall. Ved deklarasjon skal både avfallsstoffnummer og EAL-kode benyttes.

Det skal føres journal som omfatter alle nødvendige opplysninger om det farlige avfallet<sup>15</sup>. Journalen skal inneholde opplysninger om mottaksdato, avfallstype, mengde, deklarasjonsnummer, avfallsprodusent, lagringsplass på anlegget, håndtering, samt dato og mottaker for viderelevering. Journalen skal også beskrive total mengde mottatt i løpet av året og mengde lagret til enhver tid. Journalen skal være lett tilgjengelig ved kontroll. Den skal oppbevares i minst 3 år.

## **5.3 Tillatt mengde lagret**

Tabell 1 og 2 i kapittel 1 i tillatelsen gir oversikt over maksimal lagringsmengde og -tid for farlig avfall.

## **5.4 Utforming av anlegget**

Områder for håndtering og mellomlagring av farlig avfall skal være fysisk atskilt fra all annen virksomhet ved bedriftens anlegg. Mottatt farlig avfall skal ikke på noe tidspunkt håndteres sammen med annet avfall. Unntatt er farlig fast byggavfall, impregnert og kreosotbehandlet trevirke som kan håndteres sammen med annet avfall.

## **5.5 Håndtering og lagring av farlig avfall**

Farlig avfall skal håndteres og lagres slik at utslipp av forurensning til grunn, kommunalt nett eller resipient unngås. Lageret skal være innendørs eller utstyrt med klimavern. Alt farlig avfall skal oppbevares på beholdere som hindrer spredning eller fare for spredning. Det er tillatt å mellomlagre farlig avfall i tette containere. Oppsamlingskar eller barrierer skal etableres der hvor farlig avfall lagres og hvor lekkasje kan oppstå.

Omemballering eller annen tilsvarende håndtering av farlig avfall skal skje innendørs, eller i lukkede systemer, og på fast ugjennomtrengelig dekke med

---

<sup>14</sup> For eksempel organiske peroksid

<sup>15</sup> Se veileder om innlevering og deklarasjon av farlig avfall utgitt av Norsas

mulighet for oppsamling av alt søl og spill. Kassert emballasje skal håndteres slik at forurensning ikke oppstår.

Virksomheten skal ha et oversiktskart som viser hvor de ulike typene farlig avfall blir lagret. Alt farlig avfall skal være merket slik at det fremgår hva som finnes på lageret.

Lagring av farlig avfall inkludert blandingsavfall<sup>16</sup> skal lagres adskilt fra annet avfall.

Farlig avfall som ifølge forskrift om transport av farlig gods på vei og jernbane ikke kan samlastes, skal lagres atskilt.

## **5.6 Kompetanse**

Den som driver mottaksordningene og det personell som håndterer farlig avfall plikter å ha nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall slik at dette sikres forsvarlig håndtering.

Virksomheten plikter å utarbeide planer for kompetanseutvikling for alle medarbeidere som håndterer farlig avfall. Plan for kompetanse og kunnskapsøking skal dokumenteres i internkontrollen.

## **6 Særskilte krav til mellomlagring av smittefarlig avfall**

### **6.1 Utforming av anlegget**

Områder for håndtering og kortvarig mellomlagring av smittefarlig avfall skal være fysisk atskilt fra all annen virksomhet ved bedriftens anlegg, og mottatt smittefarlig avfall skal ikke på noe tidspunkt håndteres sammen med annet avfall.

### **6.2 Mengder og lagringstid**

Det tillates å mellomlagre inntil 500 tonn smittefarlig avfall i året. Avfallet oppbevares maksimalt en måned på oppsamlingsstedet.

### **6.3 Oppbevaring**

Smittefarlig avfall skal lagres kjølig og temperaturen på lagringsstedet skal ikke overstige +3 °C. Det smittefarlige avfallet skal lagres innendørs eller i lukkede transportenheter. Beholderne skal være støtsikre og fuktette samt være av et materiale og utformet slik at det ikke kan skje en avrenning. Beholderne skal oppbevares slik at de er utilgjengelige for uvedkommende.

### **6.4 Driftsjournal og registrering**

Det skal føres journal som omfatter opplysninger om avfallets mengde, type (med EAL-koder) og opprinnelse. Journalen skal oppbevares i minst tre år.

### **6.5 Kompetanse**

Håndtering av smittefarlig avfall skal kun foretas av personale som innehar og opprettholder tilstrekkelig kompetanse.

---

<sup>16</sup> Blanding av kvernet restavfall og farlig avfall

## 6.6 Sluttdisponering

Smittefarlig avfall skal leveres til den som etter forskrift<sup>17</sup> har tillatelse til å håndtere dette avfallet.

## 7 Utslipp til luft, vann og hensyn til nærmiljø

### 7.1 Støy

Den som driver virksomheten er pliktig til å redusere støyen så langt som praktisk mulig. Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved den mest støyutsatte fasaden:

Tabell 4: Støygrenser

| Mandag-fredag | Kveld mandag-fredag | Lørdag       | Søn-/helligdager | Natt           | Natt           |
|---------------|---------------------|--------------|------------------|----------------|----------------|
| 55 $L_{den}$  | 50 $L_{evening}$    | 50 $L_{den}$ | 45 $L_{den}$     | 45 $L_{night}$ | 60 $L_{AFmax}$ |

$L_{den}$  er definert som døgnmiddel. Med impulsstøy eller rentonelyd er grensen 5 dBA lavere. Den strengeste grenseverdien legges til grunn når impulslyd opptrer med i gjennomsnitt mer enn 10 hendelser pr. time.

$L_{evening}$  er A-veiet ekvivalent støynivå for 4-timers kveldsperiode fra kl.19-23.

$L_{night}$  er A-veiet ekvivalent støynivå for 8-timers nattperiode fra kl. 23-07.

$L_{AFmax}$  er A-veiet gjennomsnitt for de 5-10 høyest forekommende støynivåene  $L_{AF}$  (A-veid støynivå med Fast respons) fra virksomheten i nattperioden kl. 23-07.

Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

Eventuelle klager på støy fra virksomheten, skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke avbøtende tiltak som er iverksatt for å avbøte støyplagen.

Statsforvalteren kan pålegge virksomheten å gjennomføre støymålinger. Støykravene kan skjerpes eller spesifiseres dersom forholdene tilsier det.

### 7.2 Støv

Virksomheten skal gjennomføre effektive tiltak for å redusere støvutslipp fra anlegget.

Kverning skal skje innendørs med avsug og effektiv støvfiltrering, se også punkt 4.2.

Utslipp til luft fra kverning av avfall skal overholde grenseverdier i tabell 5.

Tabell 5: Grenseverdier for kanalisert utslipp til luft fra kverning av avfall

| Parameter | Enhet              | BAT-AEL (gjennomsnitt i prøvetakingsperioden*) |
|-----------|--------------------|--|
| Støv      | mg/Nm <sup>3</sup> | 2  |
| TVOC      | mg/Nm <sup>3</sup> | 10 (**)  |

(\*) Som definert i BREF-WT: Gjennomsnittsverdi av tre påfølgende målinger på minst 30 minutter hver.

(\*\*) Grenseverdien for TVOC gjelder bare når organiske forbindelser er identifisert som relevante i avfallsstrømmen, basert på fortegnelsen nevnt i BAT 3 i BREF for avfallsbehandling<sup>18</sup>.

<sup>17</sup> Forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste mv.



Grenseverdiene gjelder i utslippspunktet uten at det er fortynnet.

Eventuelle klager på støv skal loggføres sammen med beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på plagen. Om nødvendig må støvreduserende tiltak iverksettes straks.

Dersom målinger viser at støvgrensene blir overskredet må det gjennomføres tiltak og nye målinger inntil det kan dokumenteres at grensene overholdes.

### **7.3 Lukt**

Samtlige avfallsbehandlingsaktiviteter på anlegget skal i størst mulig grad foregå slik at luktulemper ikke oppstår. Dersom luktulempene i området ikke bedres gjennom aktuelle tiltak i driften kan det bli aktuelt å kreve disse aktivitetene stoppet.

Frekvensen av gjenkjennbar plagsom lukt ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager mv. skal ikke overstige 1 prosent av timene i en måned. Ved indikasjon på at antall lukthendelser er høyere enn 1 prosent av timene i måneden, dvs. 7 lukttimer, vil Statsforvalteren vurdere å sette immisjonsgrenser overfor virksomheten og at det dokumenteres at grenseverdiene overholdes. Det kan bli aktuelt å kreve luktmålinger eller luktreduserende tiltak som at avtrekksluft fra innendørs luktgenererende aktivitet må renses.

Virksomheten skal jobbe aktivt for å redusere sine luktutslipp, jmfør punkt 2.1. Luktreduserende tiltak som er satt i gang skal følges opp og vedlikeholdes i tråd med gitte anbefalinger, jmfør veileder TA 3019/2013.

Eventuelle klager på lukt skal loggføres sammen med beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på plagen. Om nødvendig må luktreduserende tiltak iverksettes straks.

### **7.4 Utslipp til vann**

All avrenning som har vært i kontakt med avfall betraktes som sigevann<sup>19</sup>. Sigevannet skal føres til kommunalt nett eller tett tank. Kommunalt nett betraktes som en sårbar resipient. Det må gjøres nødvendige avklaringer med kommunen om tilknytning til og utslipp til kommunalt nett.

Det tillates ikke utslipp av sigevann og/ eller forurenset vann til grunn, bekk eller overvann.

Rent overvann skal føres vekk slik at dette ikke kommer i kontakt med avfall.

Før utslipp fra virksomheten skal sigevann passere en kontrollkum med mulighet for mengdemåling og uttak av prøver. Kommunen kan i tillegg stille egne krav av hensyn til eget nett.

Rengjøring av dekke, gulv, containere og annet utstyr skal i størst mulig grad utføres ved bruk av tørre metoder. Eventuelt spyle- og vaskevann skal behandles som sigevann.

---

<sup>18</sup> [Best Available Techniques \(BAT\) Reference Document for Waste Treatment Industrial Emissions Directive 2010/75/EU Integrated Pollution Prevention and Control \(europa.eu\)](https://eipp.europa.eu/en/best-available-techniques-bat-reference-document-for-waste-treatment-industrial-emissions-directive-2010/75/eu-integrated-pollution-prevention-and-control)

<sup>19</sup> Med sigevann menes her all avrenning fra avfallet, dvs. alt vann som har vært i kontakt med avfall. Avrenningen skal betraktes som forurenset og skal kunne prøvetas.

Søl fra olje eller kjemikalier skal fjernes med absorberende midler og behandles som farlig avfall.

Områder hvor det kan være fare for forurensning av olje og andre væsker skal ha tett, ugjennomtrengelig dekke. Eventuelt oljeholdig avløpsvann skal renses tilfredsstillende i oljeavskiller eller tilsvarende renseenhet. Oljeutskiller, sandfang eller renseenhet skal være tilstrekkelig dimensjonert jamfør forurensningsforskriften kap. 15. Det skal foreligge rutiner for jevnlig inspeksjon og tømning av oljeutskiller ved bruk av slik.

Utslippsgrense for oljeholdig avløpsvann:

| Utslippskomponent | Utslippskilde                        | Konsentrasjonsgrense |
|-------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Olje              | Renseenhet for oljeholdig avløpsvann | 10 mg/l              |

Eventuelt utendørs oppstilte konteinere med avfall eller farlig avfall skal sikres slik at eventuelt søl eller sig ikke renner til grunnen eller til overflatevann.

Virksomheten må ha dokumentert oversikt over ledningsnett, kummer, tanker, oljeutskillere, utslipp- og prøvetakingspunkt og lignende. Virksomheten må kartlegge overvann og forurenset sigevann fra hele virksomhetens område. Kartleggingen skal omfatte oversikt over vannmengder, eksisterende rørsystemer og grad av forurensning. Det skal risikovurderes hvilke stoffer som potensielt kan slippes ut til vann med bakgrunn i hvilke avfallstyper som anlegget tar i mot og behandler. Med bakgrunn i risikovurdering skal måleprogram for utslipp til vann utarbeides. I denne risikovurderingen må stoffer på prioritetslisten inngå (vedlegg 3). Basert på prøveresultater kan Statsforvalteren vurdere om det er nødvendig å sette utslippskrav.

Sanitært avløpsvann og vaskevann skal håndteres i samsvar med krav fra kommunen.

## 7.5 Grunnforurensning

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Virksomheten plikter å holde løpende oversikt over eventuelle eksisterende forurenset grunn på området, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Graving som kan påvirke forurenset grunn trenger tillatelse etter forurensningsloven, eventuelt godkjenning av kommunen<sup>20</sup>.

## 7.6 Forurensning fra kjøretøy

Virksomheten skal ha et system for systematisk vurdering av tiltak med tilhørende tiltaksplan, for å oppnå reduksjon av utslipp fra kjøretøyene. Dette systemet skal inngå i virksomhetens internkontroll.

## 7.7 Forsøpling

Nærmiljøet rundt avfallsanlegget skal ikke forsøples. Opprydding av skjemmende avfall på anleggsområdet skal skje fortløpende.

<sup>20</sup> Jamfør Forurensningsforskriftens kapittel 2 om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider.

## 7.8 Fugl og skadedyr

Om nødvendig skal det iverksettes tiltak som begrenser omfanget av fugl og skadedyr på området.

## 7.9 Utredning av utslipp til luft

Bedriften skal kartlegge og redegjøre for sitt utslipp av VOC til luft ved å gjøre følgende:

- Utføre nødvendige målinger for å kunne bestemme innhold/konsentrasjon av de ulike VOC-ene i utslippet.
- Beregne den årlige totale utslippsmengden av VOC-ene som er detektert i utslippet.
- Foreta en miljørisikovurdering av VOC-ene. Risikovurderingen skal gjenspeile sammensetningen av de ulike VOC-ene som finnes i utslippet.
- Dersom utredningen viser at utslippsgrensen i tabell 5 ikke overholdes, skal bedriften utarbeide en handlingsplan med tiltak for å få utslippene ned på akseptabelt nivå,

Bedriften skal bruke utredningen til å vurdere hvilke VOC-er som er relevante å inkludere i sin utslippskontroll for å sikre at de overholder grenseverdiene i tabell 5.

Kartleggingen skal gjennomføres innen 1. mai 2025.

## 8 Utslippskontroll og måleprogram

Virksomheten skal holde oversikt over samtlige utslipp fra anlegget. Det skal etableres et system for å vurdere hva som er relevante utslipp og gjennomføre målinger av utslipp til luft og vann, jamfør krav om miljørisikovurdering. Målinger skal utføres slik at de blir representative for bedriftens faktiske utslipp og skal som et minimum omfatte:

- Komponenter som er uttrykkelig regulert gjennom grenseverdier i tillatelsen eller forskrifter
- Virksomheten må dokumentere at den overholder grenseverdier
- Andre relevante komponenter som følger av bedriftens virksomhet og som det ikke er satt spesifikke grenser for

Måleprogrammet skal inngå i virksomhetens internkontroll og minst inneholde en tydelig fremgangsmåte på hvordan kravene skal følges opp. Programmet bør inneholde prøvetype, prøvetakingsfrekvens, planlagt tidspunkt for prøvetaking, parametere som skal måles, skriftlig rutiner for lagring og innsending av prøver, ansvarlig person for prøveuttak / innsending av prøver o.l.

## 9 Beredskapsmessige tiltak mot forurensning

### 9.1 Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

## 9.2 Etablering av beredskap

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreducerende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer.

## 9.3 Akutt forurensning

Ved akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal brannvesenet og Kystverket varsles i henhold til gjeldende forskrift<sup>21</sup>. Melding gjøres til brannvesenet på tlf. 110.

Statsforvalteren skal deretter informeres om hendelsen på e-post [FmOV-Akutt-Forurensning@statsforvalteren.no](mailto:FmOV-Akutt-Forurensning@statsforvalteren.no).

## 9.4 Varsling

Statsforvalteren skal varsles dersom det oppstår unormale driftsforhold med forurensningsfare og/eller ulykker innenfor de områder som tillatelsen omhandler (f.eks. teknisk svikt, brann etc.). Det skal skriftlig redegjøres for årsak og hvilke avbøtende tiltak som er iverksatt eller som er under iverksettelse. Oversikt over avvik skal rapporteres i årsrapporteringen, jamfør punkt 10.

## 10 Energistyringssystem

Virksomheten skal ha et system for kontinuerlig vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå mest mulig energieffektiv produksjon i anlegget. Energistyringssystemet skal inngå i virksomhetens internkontroll, se vilkår 2.3 i denne tillatelsen.

Spesifikt energiforbruk skal beregnes og rapporteres årlig, jamfør punkt 11.

## 11 Årsrapportering

Virksomheten skal innen 1. mars hvert år rapportere miljødata og eventuelle avvik fra foregående år via [www.altinn.no](http://www.altinn.no). Miljødata omfatter avfallsmengder (mottatt, behandlet, sendt videre, og på lager), energiforbruk og resultatene fra utslippskontrollen. Rapporten skal inneholde en vurdering av måleresultatene og behov for tiltak som reduserer utslipp til det ytre miljø. Rapportering skal skje i henhold til Miljødirektoratets veileder til bedriftens egenrapportering, se [www.miljodirektoratet.no](http://www.miljodirektoratet.no).

Virksomheten skal årlig sende inn dokumentasjon for utslipp til kommunalt nett til Vann- og avløpsetaten i Oslo kommune.

## 12 Andre vilkår

### 12.1 Endringer og tilbaketrekking av tillatelsen

Statsforvalteren kan oppheve eller endre vilkårene i tillatelsen eller sette nye vilkår etter forurensningsloven § 18. Dersom virksomheten ønsker å få endret ett eller flere av vilkårene i tillatelsen, må dette fremmes gjennom en skriftlig søknad til Statsforvalteren i god tid før endringene ønskes gjennomført.

---

<sup>21</sup> Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning

Dersom tillatelsen ikke benyttes innen to år etter at den er trådt i kraft, kan Statsforvalteren trekke tillatelsen tilbake.

## **12.2 Ansvarsforhold**

Virksomheten er ansvarlig for at anlegget drives innenfor tillatelsens rammer og for fortløpende å vurdere mulige forbedringspunkter.

Denne tillatelse fritar ikke virksomhet fra å innhente nødvendige tillatelser for andre sider ved virksomheten på anlegget som eksempelvis arbeidsmiljø, brann- og eksplosjonsvern m.v. Virksomheten er for øvrig pliktig til å holde seg orientert om de til enhver tid gjeldende forskrifter, samt å følge opp disse.

Tillatelsen fritar ikke eier for erstatningsansvar etter de alminnelige erstatningsregler, jfr. forurensningsloven § 10, annet ledd.

## **12.3 Tilsyn**

Virksomheten plikter å la representanter for forurensningsmyndighetene eller de som denne bemyndiger føre tilsyn med anleggene til enhver tid, jmfør forurensningsloven § 50.

## **12.4 Tvangsmulkt**

I medhold av forurensningslovens § 73 kan Statsforvalteren fastsette tvangsmulkt for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

## **12.5 Overtredelse av vilkårene**

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen eller vilkårene knyttet til denne, kommer forurensningslovens kapittel 10 til anvendelse dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

## **12.6 Finansiell garanti**

Virksomheten skal stille en finansiell garanti for dekning av eventuelle kostnader for å hindre, begrense, fjerne eller avbøte forurensningsskade ved lengre driftsavbrudd eller nedleggelse av virksomheten. Sikkerhetsstillelsen skal dekke de kostnader som maksimalt kan tenkes å oppstå sett i lys av hvilke typer farlig avfall som anlegget kan motta, jmfør 1.2 og de mengder farlig avfall som lovlig kan lagres på anlegget, jmfør punkt 8.3. Se bestemmelsene i forurensningsloven §§ 20 og 63.

Virksomheten må kunne dokumentere grunnlaget for og størrelsen på garantien. Garantien skal sendes til og godkjennes av Statsforvalteren.

Statsforvalteren tar forbehold om å endre kravet til størrelsen på sikkerheten dersom nye opplysninger eller andre forhold tilsier at dette er nødvendig.

## **12.7 Skifte av ansvarlig**

Ved skifte av ansvarlig for virksomheten, skifte av navn eller ved flytting av virksomheten skal det gis melding til Statsforvalteren så snart som mulig.

### **12.8 Nedleggelse/oppør av virksomheten**

Dersom virksomheten nedlegges eller stanses skal den ansvarlige gjøre det som enhver tid er nødvendig for å motvirke forurensning eller fare for sådan. Bedriften plikter samtidig å gi Statsforvalteren melding om all stans eller nedleggelse. Bedriften skal også gi Statsforvalteren melding dersom virksomheten ønskes startet på nytt igjen etter en stans. Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

### **13 Oversikt over frister**

Kravene i punkt 13 er tatt ut, da fristene er utløpt og dokumentene skal foreligge og vil sjekkes ut ved fremtidige tilsyn.

## 14 Vedlegg

### 14.1 Vedlegg 1 - Definisjoner

**Avfall:** Kasserte løse gjenstander eller stoffer. Som avfall regnes også overflødige løse gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og renseanlegg mv. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall

**EE-avfall:** Kasserte elektriske og elektroniske produkter.

**EE-produkter:** Produkter og komponenter som er avhengige av elektrisk strøm eller elektromagnetiske felt for korrekt funksjon, samt utrustning for generering, overføring, fordeling og måling av disse strømmene og felt, herunder omfattes de deler som er nødvendige for avkjøling, oppvarming, beskyttelse m.m. av de elektriske eller elektroniske delene. Statens forurensningstilsyn eller den Miljøverndepartementet bemyndiger avgjør i tvilstilfelle hvilke produkter som skal anses som EE-produkter.

**Farlig avfall:** Avfall som ikke hensiktsmessig kan håndteres sammen med forbruksavfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker eller dyr.

**Impulslyd:** Impulslyd er kortvarige, støtvide lydtrykk med varighet på under 1 sekund, der impulslyden er av typen "highly impulsive sound" som definert i T-1442 punkt 6.

**Innendørs:** fire tette vegger og tak.

**Klimavern:** Anordning som beskytter avfallet mot nedbør, vind og andre værforhold.

**Næringsavfall:** Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

**14.2 Vedlegg 2 – Hovedgrupper fra listen i avfallsforskriftens kapittel 11**

Avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 1 om farlig avfall.

|    |  |
|----|--|
| 01 | Avfall fra leting, utvinning ved gruvedrift og i steinbrudd, og fysisk og kjemisk behandling av mineraler  |
| 02 | Avfall fra jordbruk, hagebruk, akvakultur, skogbruk, jakt og fiske samt produksjon og bearbeiding av næringsmidler   |
| 03 | Avfall fra treindustri og produksjon av plater og møbler, papirmasse, papir og papp/kartong  |
| 04 | Avfall fra lærvare-, pelsverks- og tekstilindustrien   |
| 05 | Avfall fra oljeraffinering, rensing av naturgass og pyrolytisk behandling av kull  |
| 06 | Avfall fra uorganiske kjemiske prosesser   |
| 07 | Avfall fra organiske kjemiske prosesser  |
| 08 | Avfall fra produksjon, bearbeiding, distribusjon og bruk (PBDB) av beleggingsprodukter (malinger, lakker og glassemaljer), klebemidler, tetningsmasser og trykkfarger                    |
| 09 | Avfall fra fotografisk industri  |
| 10 | Avfall fra varmebehandlingsprosesser   |
| 11 | Avfall fra kjemisk overflatebehandling og belegging av metaller og andre materialer, og fra hydrometallurgi med ikke-jernholdige metaller  |
| 12 | Avfall fra forming og fysisk og mekanisk overflatebehandling av metaller og plaststoffer   |
| 13 | Avfall av oljer og flytende brensel (unntatt matoljer, 05 og 12)   |
| 14 | Avfall av organiske løsemidler, kjølemidler og drivmidler (unntatt 07 og 08)   |
| 15 | Avfall av emballasje, absorbenter, tørkekluter, filtreringsmaterialer og vernetøy som ikke er spesifisert andre steder   |
| 16 | Avfall som ikke er spesifisert andre steder i listen   |
| 17 | Avfall fra bygge- og rivingsarbeid (herunder overskuddsmasse fra forurensede byggeplasser)   |
| 18 | Avfall fra medisinsk behandling eller veterinærbehandling og/eller tilhørende forskning (unntatt kjøkken- og restaurantavfall som ikke har direkte tilknytning til medisinsk behandling) |
| 19 | Avfall fra avfallsbehandlingsanlegg og eksterne avløpsrenseanlegg og fra fremstilling av drikkevann og vann til industriell bruk   |
| 20 | Kommunalt avfall (husholdningsavfall og lignende avfall fra handel, industri og institusjoner) herunder separat innsamlede fraksjoner.   |



### 14.3 Vedlegg 3 Stoffer på prioritetslisten

Prioritetslisten inneholder stoffer og stoffgrupper som er blant de mest helse- og miljøfarlige stoffene som er i bruk. Myndighetenes mål er at bruk og utslipp av disse stoffene skal bli stanset eller vesentlig redusert. Prioritetslisten blir jevnlig gjennomgått og oppdatert. Se [www.miljostatus.no](http://www.miljostatus.no).

#### Metaller og metallforbindelser:

|   | Forkortelser          |
|---|-----------------------|
| <b>Arsen</b> og arsenforbindelser         | As og As-forbindelser |
| <b>Bly</b> og blyforbindelser             | Pb og Pb-forbindelser |
| <b>Kadmium</b> og kadmiumforbindelser     | Cd og Cd-forbindelser |
| <b>Krom</b> og kromforbindelser           | Cr og Cr-forbindelser |
| <b>Kvikksølv</b> og kvikksølvforbindelser | Hg og Hg-forbindelser |

#### Organiske forbindelser:

|  | Vanlige forkortelser              |
|--|-----------------------------------|
| <b>Bromerte flammehemmere:</b>   |                                   |
| Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)  | Penta-BDE                         |
| Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)  | Okta-BDE, octa-BDE                |
| Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)   | Deka-BDE, deca-BDE                |
| Heksabromcyclododekan  | HBCDD                             |
| Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4' isopropyliden difenol)  | TBBPA                             |
| <b>Klorholdige organiske forbindelser</b>  |                                   |
| 1,2-Dikloretan   | EDC                               |
| Klorerte dioksiner og furaner  | Dioksiner, PCDD/PCDF              |
| Heksaklorbenzen  | HCB                               |
| Kortkjedete klorparafiner C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> (kloralkaner C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> )   | SCCP                              |
| Mellomkjedete klorparafiner C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> (kloralkaner C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> ) | MCCP                              |
| Klorerte alkylbenzener   | KAB                               |
| Pentaklorfenol   | PCF, PCP                          |
| Polyklorerte bifenyler   | PCB                               |
| Tensidene:   |                                   |
| Ditalg-dimetylammoniumklorid   | DTDMAC                            |
| Dimetyldioktadekylammoniumklorid   | DSDMAC                            |
| Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid  | DHTMAC                            |
| Triklorbenzen  | TCB                               |
| Tetrakloreten  | PER                               |
| Trikloretan  | TRI                               |
| Triklosan (2,4,4'-Trichloro-2'-hydroxydiphenyl ether)  |                                   |
| Tris(2-kloretyl)fosfat   | TCEP                              |
| <b>Nitromuskforbindelser:</b>  |                                   |
| Muskxylen  |                                   |
| <b>Alkylfenoler og alkylfenoletoksyler:</b>  |                                   |
| Nonylfenol og nonylfenoletoksyler  | NF, NP, NFE, NPE                  |
| Oktylfenol og oktylfenoletoksyler  | OF, OP, OFE, OPE                  |
| Dodecylfenol m. isomerer   |                                   |
| 2,4,6tri-tert-butylfenol   |                                   |
| <b>Polyfluorerte organiske forbindelser (PFCs)</b>   |                                   |
| Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelser som inneholder PFOS   | PFOS, PFOS-relaterte forbindelser |
| Perfluoroktansyre (PFOA)   |                                   |
| <b>Tinnorganiske forbindelser:</b>   |                                   |
| Tributyltinn   | TBT                               |
| Trifenyltinn   | TFT, TPT                          |
| <b>Polysykliske aromatiske hydrokarboner</b>   | PAH                               |
| Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)   | DEHP                              |
| <b>Bisfenol A</b>  | BPA                               |
| <b>Oktametylsyklotetrasiloksan</b>   | D4                                |
| <b>Dekametylsyklpentasiloksan</b>  | D5                                |

**14.4 Vedlegg 4 Farlig avfall som kan behandles (kvernes)**

| Avfallstoffnr. | Type avfall                | EAL-kode         | Norsk betegnelse  |
|----------------|----------------------------|------------------|---|
| 7155           | Isolasjonsplater av EPS    | *170603          | Avfall med bromerte flammehemmere   |
| 7155 og 7157   | Isolasjonsplater av XPS    | *170603          | Avfall med bromerte flammehemmere og kassert isolasjon med miljøskadelige blåsemidler som KFK og HKFK |
| 7157           | Polyuretanskum (PUR-skum)  | *170603          | Kassert isolasjon med miljøskadelige blåsemidler som KFK og HKFK                                      |
| 7155           | Cellegummi                 | *170603          | Avfall med bromerte flammehemmere   |
| 7156           | Vinylbelegg og -gulvlist   | *170204          | Avfall med ftalater   |
| 7154           | Kreosotimpregnert trevirke | *170303, *170204 | Kreosotimpregnert trevirke  |
| 7098           | CCA-impregnert trevirke    | *170204          | CCA-impregnert trevirke   |