|  |
| --- |
| OVERSENDELSESSKJEMA KLAGESAK - SOSIALTJENESTELOVEN  |

Unntatt offentlighet jf, sosialtjenesteloven § 44 ogforvaltningsloven § 13

|  |  |
| --- | --- |
| Fra: | Dato for oversendelse:Saksnummer:Saksbehandler:Direkte tlf/mobil:**(ikke Navs kontakttelefon/sentralbordnr.)**E-post: |
| Til:Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus Sosial- og barnevernavdelingenPostboks 3251502 Moss |

**Alle poster i skjemaet skal fylles ut.** Alle sakens dokumenter som saksframstilling, klage, vedtak, søknad og annen relevant dokumentasjon skal ligge nummerert i kronologisk rekkefølge i henhold til dokumentliste som skal følge vedlagt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klagen gjelder** | kryss av  |  | kryss av |
| Sosialtjenesteloven kapittel 4 |  | **Akuttsak (nødhjelp, utkastelse, strømrestanse etc.)** |  |
| Sosialtjenesteloven § 2/forskrift om sosiale tjenester |  | Forvaltningsloven § 36 - saksomkostninger |  |
| Sosialtjenesteloven § 3 |  | Eventuelle kommentarer |

|  |
| --- |
| **Opplysninger om klager** |
| Fødsels- og personnr.: |
| Fornavn:  | Etternavn: |
| Adresse: | Postnr. og -sted: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Saksgang** | ja | nei |
| Søknadsdato: |  | Har klager fått saksframlegget?(hvis nei må dette begrunnes) |  |   |
| Dato for påklaget vedtak: |  | Ved fullmektig: Har fullmektig fått saksfremlegget?(hvis nei må dette begrunnes) |  |  |
| Klagedato: |  | Er saksframlegget kommentert?(legg i så fall med kommentarene) |  |  |
| Klagen ble behandlet dato: |  | Er det gjort en helhet kartlegging av klagers/klagers families situasjon og behov? (legg ved journalnotat fra siste helhetlige kartlegging) |  |  |
| Dato for når klager/klagers fullmektig fikk saksframlegget |  | Har klager annen ubehandlet klagesak hos Statsforvalteren? |  |  |
| Oppgi om klagen er fysisk eller digitalt signert (f.eks. via nav.no) |  | Har denne klagesaken tidligere vært til behandling hos Statsforvalteren? |  |  |
|  |  | Hvis denne klagesaken har vært behandlet tidligere hos Statsforvalteren, oppgi vårt referansenummer: |  |

Underskrift