



Fylkesmannen i  
Nordland

# ØVergemål REFORM 2013

## **Datafangstprosjektet**



# Bakgrunn

- Hente inn data om vergemål fra 429 (44) kommuner
- Hjelpeverktøy/portal for avlevering av data og dokument fra kommune til ny saksbehandlingsløsning

# Bakgrunn

- Registrering av alle aktive vergemål 15. oktober til 1. mars 2013
- Opplasting av sentrale .pdf dokument
- Ajourhold av informasjon (endring og avslutting av eksisterende, samt nyregistrering)



Rettslig  
handleevne

Tvang og makt

Eiendom

Vergemål

Vedtak

Økonomi

Person

# Hvilke data skal samles inn?

## Bare aktive vergemål:

- Person- og kontaktinformasjon for den vergemålet angår
- Person- og kontaktinformasjon for vergen/hjelpevergen
- Informasjon om vergemålet
- Dokument i format .pdf
- Avsluttede vergesaker skal IKKE samles inn

# Dokument til skanning per vergemålsak (foreløpig liste)

1. Første begjæring om oppretting av verjemål
2. Uttale/attest frå lege
3. Første vedtak om oppretting av verjemål
4. Gjeldande vedtak om mandat for verje med økonomiske vilkår for verje
5. Sentrale vedtak eller dokument i saka som er viktig for Fylkesmannen i den vidare forvaltinga av verjemålet, til dømes:



## Dokument til skanning per vergemålsak (foreløpig liste)

- oppnemningsvedtak
- endringsvedtak knytt til mandat og/eller skifte av verje
- vedtak om arveforskot eller gåve
- vedtak om sal av fast eiendom
- godkjende uttak frå kapitalkonto
- vedtak/dokument som syner type honorar/utgiftsdekking og kven som dekker dette
- vedtak som viser om verje ikkje har rekneskapsplikt
- vedtak omfattar også overformynderiet sine vedtak ved klage og vedtak frå overordna instans



## Dokument til skanning per vergemålsak (foreløpig liste)

- grunnlagsdokumenter for utbetaling av erstatninger for mindreårige
- testamente og gåvebrev
- gjeldsbrev og pantobligasjoner
- annen viktig informasjon som gjeld/vedkjenn det aktuelle (hjelp)verjemålet
  - ✓ fast eiendom
  - ✓ utleige
  - ✓ næringsverksemd



# Fylkesmannen sin rolle

Lede kommunene sitt arbeid med avlevering av data

## Konkrete oppgaver:

- Informere kommunene
- Avtale avlevering med kommunene
- Bistå/rettlede/lære opp kommunene
- Følge opp avleveringen
- Framskaffe forventet antall løpende saker per kommune

# Kommunen sin rolle

## Gjøre istand arkivet

- Oppdatere oversikt over hjelpeverger
- Foreta en kritisk gjennomgang av vergemålene. Skal noen avsluttes?  
Reoppnevning?
- Arkivene er kommunens eiendom og skal håndteres etter arkivloven

# Kommunen sin rolle

Overføre data og dokumenter til Fylkesmannen

- Kvalitetssikre og registrere informasjon om alle aktive vergemål i applikasjonen
- Klargjøre dokumenter for scanning - PDF
- Laste opp kopi av relevante dokumenter tilknyttet aktive vergemål

# Kommunen sin rolle

- Enkelte originaler skal sendes Fylkesmannen:
  - Verdipapirer, gjeldsbrev, pantobligasjoner...  
m.m.
- Organisere vergemålsarkivet slik at Fylkesmannen kan innhente dokumenter ved behov

# Litt teknisk

## Sikkerhet er prioritert

- ROS analysert
- Jevnlig revisjon og kontroll
- Backup
- All overføring kryptert

# Tilgangsstyring

- 3 roller
- Saksbehandler – Bruker ved kommune
- Lokal admin – Bruker ved Fylkesmannen
- Admin – Administrator av portalen



# Pålogging ID-porten

## Hva er ID-porten?

- Innlogging ved å bruke [MinID](#)
- Fødselsnummer, personlige passord, PIN-kodebrev eller kode på SMS

## Hva må kommunen ha på plass for å benytte ID-porten?

- Saksbehandler må ha tilgang på MinID

# Datafangstportal

- Lansering 15. oktober
- Komplette opplæringspakke klar (publiseres på datafangstportalen)
- Opplæringsvideo (publiseres på datafangstportalen)



# Demoportals

- Lansert 15. september
- <http://datafangstdemo.fylkesmannen.no>
- Kan brukes til opplæring av kommune
- Fri bruk (ingen pålogging)
- Informasjonsmateriell publisert direkte på demoportals