



# TILSYNSRAPPORT

## SKOLENS ARBEID MED ELEVENES PSYKOSOSIALE MILJØ

Bø kommune – Eidet skole

28.05.2013

## Innhold

1.	Tema for tilsynet: Skolens arbeid med elevenes psykososiale miljø .....	3
2.	Gjennomføring av tilsynet .....	4
3.	Kontrollområde for tilsynet .....	5
3.1	Forebyggende arbeid .....	5
3.2	Det individuelt rettede arbeidet ved skolen.....	6
3.3	Brukermedvirkning.....	9
4.	Pålegg om retting.....	111
5.	Oppfølging av tilsynsresultatene – krav om egenerklæring om at lovbruddene er rettet .....	12
6.	Klage .....	12
Vedlegg 1	Oversikt over innsendt dokumentasjon.....	133
Vedlegg 2	Oversikt over de som er intervjuet .....	14
Vedlegg 3	Rettslege krav .....	15

## **1. Tema for tilsynet: Skolens arbeid med elevenes psykososiale miljø**

Det blir gjennomført felles nasjonalt tilsyn i 2010-2013 med temaet skolens arbeid med elevenes psykososiale miljø, jf. opplæringsloven kapittel 9a. Hovedbestemmelsen for tilsynet er § 9a-1 og de andre reglene som kontrolleres må sees i sammenheng med denne.

Det rettslige utgangspunktet for tilsynet er delt inn i tre hovedkategorier:

- Det forebyggende arbeidet ved skolen - § 9a-4, jf § 9a-3 første ledd
- Det individuelt rettede arbeidet ved skolen - § 9a-3 andre og tredje ledd
- Brukermedvirkning (skolens plikt til samhandling og involvering med ulike råd og utvalg) – §§ 9a-5 og 9a-6 og deler av kapittel 11.

### **Opplæringsloven § 13-10 om forsvarlig system og § 9a-4 om internkontroll**

Det er ikke ført særskilt tilsyn med opplæringsloven § 13-10 andre ledd i dette tilsynet. Opplæringsloven § 13-10 andre ledd er en overordnet regel som pålegger skoleeier å ha et forsvarlig system for oppfølging av alle lovkrav. I tidligere tilsyn har det vært stort fokus på internkontrollsystemet til kommunene. I det felles nasjonale tilsynet 2010-2013 er det internkontrollen ved den enkelte skolen vedrørende elevenes psykososiale miljø som er kontrollert. Kravet til internkontroll i forbindelse med dette er særskilt regulert i opplæringsloven § 9a-4, jf. § 9a-3 første ledd.

### **Kommunens ansvar**

Selv om opplæringsloven legger ansvaret på skoleledelsen for den daglige gjennomføringen og etterlevelsen av de kontrollerte reglene, er det kommunen som har det overordnede ansvaret. Det er kommunen som skoleeier som må sørge for at skoleledelsen ved hver enkelt skole oppfyller kravene og pliktene i loven, og at de tilbyr de tjenester og aktiviteter som loven omhandler.

Oppfyllelsen av elevenes rett til et godt psykososialt miljø skjer på skolen. Det er skoleledelsen og de ansatte som i det daglige må arbeide for et godt skolemiljø. Kommunen som skoleeier er likevel øverste ansvarlige for at pliktene i kapittel 9a blir oppfylt. Dette innebærer at selv om det i tilsynet har vært undersøkt handlinger som skjer i skolen, så er det kommunen som er ansvarlig for oppfyllelse av elevenes rettigheter og som derfor er adressat for eventuelle pålegg om retting i samsvar med opplæringsloven § 14-1 tredje ledd.

### **Formålet med tilsynet**

Det overordnede målet med tilsynet er å rette fokus mot og styrke arbeidet med det psykososiale miljøet ved skolene og skolens evne til å forebygge og håndtere krenkende atferd. Gjennom kontroll med om skolene følger lovkravene på dette området, skal eventuell lovstridig praksis avdekkes. Gjennom pålegg om endring skal slike forhold rettes opp.

Et godt skolemiljø er en viktig innsatsfaktor for en god skole og for realisering av formålsparagrafen i opplæringsloven § 1-1. Mangler ved skolemiljøet kan føre til mistriivsel blant elevene, og det vil kunne ha direkte betydning for læringsutbytte.

Det psykososiale miljøet handler om mellommenneskelige forhold og er en positiv eller negativ følge av samhandling og kommunikasjon mellom alle de som er på skolen. Et godt psykososialt miljø er grunnleggende for at den enkelte eleven skal kunne utvikle seg positivt. Skolen er en av de mest sentrale arenaer i barn og ungdommers liv. Skolen er stedet for læring og utvikling, men uten en grunnleggende følelse av trygghet, tilhørighet og inkludering hos den enkelte elev, vil ikke læring få det riktige fokus.

## **De overordnede formål med det felles nasjonale tilsynet 2010-2013 er å:**

- sikre at skoleeiere og skoleledere driver et aktivt og forebyggende arbeid for å sikre elevene et godt psykososialt miljø
- sikre at skoleeiere og skoleledere sørger for at de tilsatte på en tilfredsstillende måte håndterer krenkende atferd som de får kunnskap eller mistanke om
- sikre at skoleeiere og skoleledere sørger for at elever, foreldre, råd og utvalg blir involvert og engasjert i skolemiljøarbeidet.

**Det presiseres at tilsynsrapporten ikke gir en helhetsvurdering av skoleeier og skolen. Rapporten omhandler kun resultatet fra tilsynet som er gjennomført på det temaet som er valgt for det felles nasjonale tilsynet 2010-2013.**

## **2. Gjennomføring av tilsynet**

Etter opplæringsloven § 14-1 andre ledd har departementet hjemmel til å føre tilsyn med offentlige skoler. Denne retten er delegert til Fylkesmannen. Fylkesmannen skal ha tilgang til skoleanlegg og dokumentasjon.

Tilsynet er gjennomført ved å hente inn og vurdere dokumentasjon, skriftlig gransking og muntlige opplysninger.

Det er skolen som etter loven plikter å sikre at den enkelte eleven får oppfylt sin rett til et godt psykososialt miljø, jf. § 9a-1 og § 9a-3 første ledd. Skolen vil i denne sammenheng være: skoleeier, skoleledelsen og de ansatte ved skolen.

### **Gangen i tilsynet**

- Varsel om tilsyn med pålegg om å sende inn redegjørelse og dokumentasjon fra skolen datert 03.01.2013.
- Mottak av dokumentasjon og redegjørelse fra skolen 08.02.2013
- Dagsorden for tilsynet i e-post datert 13.02.2013
- Åpningsmøte 27.02.2013
- Intervju og samtaler 26.-27.02.2013
- Varsel om vedtak og foreløpig rapport datert 15.03.2013
- Sluttmøte 16.04.2013
- Frist for tilbakemelding om varsel om vedtak og foreløpig rapport 16.04.2013

### **3. Kontrollområde for tilsynet**

#### **3.1 Forebyggende arbeid**

For å oppnå et godt psykososialt miljø er det en nødvendig forutsetning at det blir utført et forebyggende arbeid som skal forhindre uønsket/krenkende atferd. Dette innebærer at skoleledelsen må ha en "føre var"-holdning til eventuelle situasjoner og utfordringer som kan oppstå i skolehverdagen, og som kan ha negativ innvirkning på elevenes skolemiljø.

#### **Rettslige krav**

Det rettslige utgangspunktet for tilsynets kontroll med det forebyggende arbeidet ved skolen finnes i opplæringsloven § 9a-4, jf. § 9a-3 første ledd. Skoleledelsen og skoleeier skal arbeide forebyggende for å forhindre at uønsket atferd oppstår. Det forebyggende arbeidet skal være aktivt, systematisk og kontinuerlig.

Reglene presiserer plikten skolen har til å sikre at elevenes rett etter § 9a-1 blir oppfylt. Det er informert nærmere om de rettslige kravene og hva de innebærer på åpningsmøtet den 27.02.2013. De rettslige kravene fremgår ellers av instruks for tilsynet<sup>1</sup>, og de er omtalt i vedlegg 3 til denne rapporten. Det vises også til rundskriv fra Utdanningsdirektoratet om elevenes rett til et godt psykososialt miljø.<sup>2</sup>

#### **Dokumentasjon og vurdering**

Eidet skole har ikke satt seg noe klart definert mål for skolemiljøet og skolemiljøarbeidet. Av ordensreglementet går det frem at skolen er en arbeidsplass der alle har rett til trivsel, trygghet og mulighet for å lære. Tilsynet viser at dette ikke er kommunisert til skolens ansatte eller oppfattet som et felles mål blant dem. En pedagogisk virksomhetsplan er imidlertid under utarbeidelse. Intensjonen er at denne skal være klar til skoleåret 2013/2014. Siktemålet med denne prosessen er blant annet å klargjøre skolens visjon og målsetting.

Ved Eidet skole er det flere sosiale tiltak. Det arrangeres turdager hver høst og vinter, og en sammenkomst rundt jul der foreldrene inviteres. Programmet *Zippy's venner*, med fokus på psykisk helse, benyttes på 1. og 2. trinn. Elevene på 3. og 4. trinn arbeider med "Hemmelig venn". Elevkvelder der elever fra hele skolen blir invitert, arrangeres av elevene på 7. trinn. Tiltakene er kjent blant de ansatte, men de er ikke satt i sammenheng med skolens plikt til aktivt, systematisk og kontinuerlig å arbeide forebyggende. Skolen kan ikke dokumentere at de ulike tiltak er implementert i arbeidet med det psykososiale miljøet, for eksempel ved at det går frem av et årshjul. Det foreligger ingen beskrivelser av hvem som er ansvarlig for gjennomføring av disse tiltakene. Andre tiltak foregår klassevis og på initiativ fra den enkelte kontaktlærer.

Skolens kartlegging av den enkelte elevs opplevelse av skolemiljøet består i hovedsak av daglige samtaler i klassene og med enkeltelever, utviklingssamtaler med elever og foreldrene, inspeksjon og andre samtaler med foreldrene. Tidligere hadde alle kontaktlærerne en ekstra tidsressurs til jevnlig elevsamtaler. Denne er nå tatt bort, og organiserte elevsamtaler skjer mer sporadisk som følge av det. Ut over dette gjennomføres den obligatoriske elevundersøkelsen årlig. Høsten 2012 ble det utarbeidet og gjennomført en egen trivselsundersøkelse for elevene på 1.-4. trinn.

Tilsynet bekrefter at resultatene fra brukerundersøkelsene ble drøftet i kollegiet og i klassene. Videre ble de fulgt opp med adekvate tiltak. Det bekreftes imidlertid ikke at dette er en rutine, og følgelig noe som gjøres hvert år i etterkant av brukerundersøkelsene. Skolen kan heller ikke sannsynliggjøre at det foreligger rutiner for oppfølging av de andre kartleggingstiltakene. Det som avdekkes under samtaler eller inspeksjon følges opp, men ad hoc i tilknytning til skolens handlingsplikt. Denne oppfølgingen kan ikke sies å være en del av et systematisk forebyggende arbeid.

Rektor har om lag 47 % undervisningsplikt og har inspeksjon på lik linje med de øvrige ansatte. Følgelig er rektor synlig og tilgjengelig for både elever og ansatte. Dette gir rektor et grunnlag for kunnskap om hva som rører seg i skolehverdagen og i skolemiljøet. I tilsynet kommer det frem at rektors tilstedeværelse ikke er et ledd i et systematisk forebyggende skolemiljøarbeid.

<sup>1</sup> Jr. <http://www.utdanningsdirektoratet.no/Artikler/Lov/Instruks-for-felles-nasjonalt-tilsyn-2010-og-2011/>

<sup>2</sup> Jf. <http://www.utdanningsdirektoratet.no/Rundskriv/Rundskriv-201/Udir-2-2010---Retten-til-et-godt-psykososialt-miljo-etter-opplæringsloven-kapittel9a/>

Problemstillinger tilknyttet det psykososiale miljøet ved skolen, tas opp og drøftes i kollegiet i forbindelse med, og i etterkant av aktuelle hendelser. Dette bærer preg av manglende rutiner og ad hoc problemløsning. Tilsynet viser at skolen ikke kan dokumentere hvordan det forebyggende arbeidet evalueres. Det foreligger heller ikke noe årshjul som kan bekrefte at ordensreglementet evalueres. Av tilsynet går det frem at brudd på ordensreglementet drøftes blant de ansatte. Denne drøftelsen involverer ikke alle ansatte. Andre planer og rutiner foreligger ikke, og dermed reises det ikke spørsmål om annet evalueringsarbeid. Det er følgelig ikke noe aktivt og systematisk evalueringsarbeid av hvordan skolen arbeider forebyggende.

I skolens ordensreglement går det frem at kalling, erting, stygge ord, slåssing og annen dårlig oppførsel er uønsket atferd. Videre går det frem at vold, mobbing, rasistiske utsagn og handlinger, seksuell trakassering og sjikane på grunn av religion er forbudt. Disse reglene utdypes og presiseres i vedlegg til ordensreglementet. Det vises til ordlyden i opplæringsloven § 9a-3 første ledd i skolens mobbeprosedyre *Tiltak mot mobbing*. Tilsynet viser at innholdet i reglene er kjent for de ansatte, men at det er noen individuelle forskjeller i hvordan begrepet krenkende atferd forstås. Det bekreftes følgelig i tilsynet at skolen har definert hva de anser som krenkende atferd.

Skolen kan likevel ikke dokumentere hvordan de ansatte, elevene og foreldrene gjøres kjent med hva skolen anser som krenkende atferd. Ordensreglementet er tilgjengelig i skolens fellesareal. Hver klasse lager egne klasseregler hvert år. Skolen kan imidlertid ikke godtgjøre at disse reglene har et klart utgangspunkt i ordensreglementets innhold. Tilsynet viser at det er sprikende kunnskap om hvorvidt ordensreglementet gjennomgås med de ulike målgruppene. Skolen kan ikke sannsynliggjøre at reglementet årlig gjennomgås i klassen og/eller sendes hjem for underskriving.

Ved tilsynet er det avdekket ulik praktisering av reglene i ordensreglementet. Mye går på sedvane og "ryggmargsrefleks". Det foreligger ikke tilstrekkelig dokumentasjon for å godtgjøre at regelverket etterlevs i praksis. Andre planer og rutiner foreligger ikke, og følgelig reises det ikke flere spørsmål om etterlevelse.

### **Fylkesmannens konklusjon**

Bø kommune – Eidet skole driver ikke et aktivt, systematisk og kontinuerlig arbeid med elevenes skolemiljø. Skolen kan ikke dokumentere rutiner og planer som viser sammenheng mellom mål, tiltak, gjennomføring, ansvarsforhold, oppfølging og evaluering av skolemiljøarbeidet.

### **Fylkesmannen bemerker**

Bø kommune har dokumentert et kommunalt system for ivaretagelse av elevenes rett til et godt psykososialt miljø - *Prosedyre for Bø kommune – kapittel 9a i opplæringsloven*. Fylkesmannen har også mottatt *Rutiner for å ivareta opplæringsloven § 13-10 om forsvarlig system og forskrift til opplæringsloven § 2-1 om krav om skolebasert vurdering* i sluttmøtet. Tilsynet viste at det overordnede kommunale systemet ikke er implementert i skolen, og derfor endres ikke Fylkesmannens vurderinger og konklusjoner i endelig tilsynsrapport.

### 3.2 Det individuelt rettede arbeidet ved skolen

Det forebyggende arbeidet må sees i sammenheng med det individuelt rettede arbeidet ved skolen. Det er viktig for oppfyllelsen av kravet i opplæringsloven at de forebyggende tiltakene som blir planlagt, også etterleves i praksis.

Skolens plikt til å gripe inn når det oppstår forhold som er krenkende for en eller flere elever følger hovedsakelig av § 9a-3 andre og tredje ledd. Opplæringsloven oppstiller særskilte plikter for skolen tilknyttet det psykososiale miljøet og gir eleven/foreldrene særskilte rettigheter i tilknytning til saksbehandlingen ved skolen. Ved å kontrollere hvordan skolene etterlever de konkrete pliktene i § 9a-3 andre og tredje ledd, vil tilsynet kunne bidra til å sikre at skolene i praksis arbeider for å fremme elevenes helse, trivsel og læring.

#### Rettslige krav

Skoleeier, skolen, skoleledelsen og alle de ansatte plikter å sikre elevenes individuelle rett etter § 9a-1 gjennom individuelt rettet arbeid. Det individuelt rettede arbeidet ved skolen er regulert i § 9a-3 andre og tredje ledd i opplæringsloven. Reglene presiserer at alle som er ansatt ved skolen, har en handlingsplikt som innebærer å gjøre undersøkelser, plikt til å varsle skoleledelsen og plikt til å gripe inn når det er nødvendig og mulig. Videre er skolen pålagt å behandle anmodninger fra elever eller foreldre som omhandler det psykososiale miljøet etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven.

Se for øvrig vedlegg 3 til denne rapporten for mer om de rettslige kravene under dette temaet. Det er også informert nærmere om de rettslige kravene og hva de innebærer på åpningsmøtet den 27.02.2013.

#### Dokumentasjon og vurdering

I dokumentasjonen går det frem at et lite kollegium legger til rette for daglige samtaler om det som skjer ved skolen. Det jobbes for felles holdninger og lik håndtering av konflikter. Videre vises det til at skolen har en mobbeprosedyre som er tilgjengelig for alle. I prosedyren er det inntatt relevante lovhenvvisninger. Skolen kan imidlertid ikke sannsynliggjøre at de ansatte er blitt gjort kjent med handlingsplikten.

Ved tilsynet bekreftes det at de ansatte kjenner til innholdet i handlingsplikten, og at de undersøker, varsler og griper inn. Videre bekreftes det at de ansatte iverksetter undersøkelser også i de tilfeller der de kun har en mistanke om episoder med krenkende atferd. Det tas tak i saker med en gang, og man søker å løse konflikter på lavest mulig nivå der det kan la seg gjøre. Der det er nødvendig griper de ansatte også direkte inn.

Skolen har en rutinebeskrivelse i *Tiltak mot mobbing* som gir anvisninger på hvordan det skal handles ved kunnskap eller mistanke om mobbing. I tilsynet godtgjøres det at de ansatte kjenner til innholdet i prosedyren, samt at denne anvendes. Mobbeprosedyren omhandler imidlertid kun tilfeller der det er kunnskap eller mistanke om mobbing. Prosedyren er taus i henhold til andre typer krenkende atferd. Skolen klarer ikke å sannsynliggjøre at prosedyren anvendes i tilfeller med annen krenkende atferd.

I rutinebeskrivelsen *Tiltak mot mobbing* gis det retningslinjer for varsling til skoleledelsen. Det redegjøres for at varsling skjer ved samtale eller avvikslogg. Det bekreftes i tilsynet at de ansatte varsler skoleledelsen, men at dette først og fremst skjer ved alvorlige hendelser. Videre ble det avdekket at de ansatte har ulik terskel for når varsling skal finne sted. Det er heller ikke en omforent forståelse for hva det skal varsles om. Skolen kan følgelig ikke godtgjøre at rutinen for varsling etterleves i praksis.

Skoleledelsen har skriftlige rutiner for hvordan varsel fra ansatte skal følges opp. Hvorvidt rutinene etterleves i praksis, gir ikke tilsynet holdepunkter for å bekrefte.

Det redegjøres for at det har blitt fattet enkeltvedtak i mobbesak når skolen har iverksatt tiltak av inngripende karakter. I *Tiltak mot mobbing* er det nedfelt en rutine for å treffe enkeltvedtak med en vedtaksmal. Gjennom tilsynet ble det imidlertid avdekket at denne rutinen ikke blir systematisk kommunisert til alle ansatte. Kunnskap om rutinen for enkeltvedtak er avhengig av om den enkelte ansatte har hatt sak der det er fattet slikt vedtak.

Det er forelagt ett eksempel på at skolen har fattet enkeltvedtak. Vedtaket har ingen adressat, det vurderer ikke elevens rett etter opplæringsloven § 9a-1, det skisserer ikke tiltak og henvisningen til klageadgangen er mangelfull. Skolen kan derfor ikke sannsynliggjøre at det foreligger en reell rutine for å fatte enkeltvedtak når den iverksetter tiltak som er av inngripende karakter og bestemmende for elevenes rettigheter og plikter.

Når foreldre henstiller om tiltak, behandles disse snarest mulig. I tilsynet bekreftes dette ved at det refereres til utføring av handlingsplikten. Skolen kan imidlertid ikke godtgjøre at det fattes enkeltvedtak eller at foreldre og elever er informert om denne retten.

### **Fylkesmannens konklusjon**

Bø kommune – Eidet skole ivaretar handlingsplikten i praksis. Skolen mangler likevel en plan som beskriver ansattes handlingsplikt og varslingsplikt ved kunnskap eller mistanke om krenkende atferd. Skolen har ikke rutiner for å fatte enkeltvedtak hverken når skolen iverksetter inngripende tiltak eller etter henstilling fra foreldre. Hverken foreldrene eller elevene er informert om retten til å kreve enkeltvedtak. Forelagte eksempler på enkeltvedtak følger ikke forvaltningslovens og opplæringslovens saksbehandlingsregler.

### **Fylkesmannen bemerker**

Bø kommune har dokumentert et kommunalt system for ivaretagelse av elevenes rett til et godt psykososialt miljø - *Prosedyre for Bø kommune – kapittel 9a i opplæringsloven*. Fylkesmannen har også mottatt *Rutiner for å ivareta opplæringsloven § 13-10 om forsvarlig system og forskrift til opplæringsloven § 2-1 om krav om skolebasert vurdering* i sluttmøtet. Tilsynet viste at det overordnede kommunale systemet ikke er implementert i skolen, og derfor endres ikke Fylkesmannens vurderinger og konklusjoner i endelig tilsynsrapport.



### **3.3 Brukermedvirkning**

Opplæringsloven inneholder krav om at elevene og foreldrene skal gis mulighet til å involvere og engasjere seg i arbeidet for et godt psykososialt miljø ved skolen. Et av virkemidlene fra lovgiver for å sikre brukermedvirkning har vært å stille krav til opprettelse av diverse råd og utvalg og å gi disse rådene og utvalgene muligheten til å uttale seg før endelig avgjørelse blir tatt.

Brukermedvirkning er ikke en statisk tilstand som kan oppnås en gang for alle i skolen, det er tvert imot noe det må arbeides kontinuerlig med. Tilhørighet i et sosialt og faglig fellesskap gjennom verdier og virkemiddel som verdsettelse, aktiv deltaking og medvirkning er noe som må gjennomføres kontinuerlig i hverdagen.

Det er "skolen" som skal sørge for at elevene blir engasjert i skolemiljøarbeidet. Skolen i denne sammenheng vil si skoleledelsen, men det er skoleeier som blir ansvarliggjort dersom ikke det er tilrettelagt for at elevene eller deres foreldre blir involvert og engasjert i skolemiljøarbeidet.

#### **Rettslige krav**

§ 9a-5 fastslår at elevene skal engasjeres i det systematiske skolemiljøarbeidet, både i planleggingen og i gjennomføringen av det. Ellers er det gitt regler for ulike organer for brukermedvirkning både i § 9a-6 og i kapittel 11. Det fremgår blant annet at rådene og utvalgene skal gis relevant informasjon og gis en reell mulighet til å uttale seg. Rutiner for å sikre informasjon og varsling til de ulike rådene og utvalgene må innarbeides i internkontrollen ved skolen etter § 9a-4.

Se for øvrig vedlegg 3 til denne rapporten for mer om de rettslige kravene under dette temaet. Det er også informert nærmere om de rettslige kravene på åpningsmøtet den 27.02.2013.

#### **Dokumentasjon og vurdering**

Ved Eidet skole er det opprettet elevråd. Det avholdes jevnlig elevrådsmøter. Resultatene fra trivsels- og brukerundersøkelsen har blitt tatt opp. Tiltak i henhold til resultatene i trivselsundersøkelsen har blitt drøftet og iverksatt i samarbeid med elevrådets kontaktlærer. Ut over dette viser tilsynet ikke at skolemiljø saker tas opp i rådet. Elevene for øvrig blir involvert i skolemiljøarbeidet ved direkte samtaler med lærer og utarbeidelse av egne klasseregler. Involvering av elevene bærer imidlertid preg av tilfeldighet og ikke systematikk. Skolen kan følgelig ikke dokumentere rutiner for involvering av elevene i skolemiljøarbeidet.

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) er opprettet. Utvalget involveres i skolemiljøarbeidet dersom det oppstår hendelser eller situasjoner. Resultatet fra trivsels- og brukerundersøkelsen har blitt forelagt FAU til orientering. Det foreligger ingen møteplaner, møtereferater eller årshjul som bekrefter en rutine for involvering i saker som vedrører skolemiljøet. At skolemiljø saker ellers tas opp kan ikke sannsynliggjøres. Tilsynet viser at møtene ikke holdes jevnlig. De er sporadiske og avhengige av hendelser i skolehverdagen.

Det er opprettet et skolemiljøutvalg (SMU) med lovmessig sammensetning. Utvalget har avholdt to møter inneværende skoleår. Det er ikke tilstrekkelig for å fastslå at det avholdes jevnlig møter. Det foreligger heller ikke møteplaner. Dokumenterte møtereferater viser at det er tatt opp skolemiljø saker. Det kan likevel ikke sannsynliggjøres at det foreligger rutiner for at slike saker skal tas opp jevnlig, da det heller ikke foreligger sakslister. Skolen kan ikke vise til rutiner for hvordan de skal orientere SMU om forhold som har betydning for skolemiljøet, samt hvordan rådet skal involveres i skolemiljøarbeidet.

Samarbeidsutvalget (SU) er opprettet og konstituert. Dette utvalget har ikke lovmessig sammensetning. Utvalget mangler to elevrepresentanter og en representant for undervisningspersonalet. Det er bare avholdt et konstituerende møte inneværende skoleår. Ingen saker av betydning for skolemiljøet ble behandlet. Det kan ikke sannsynliggjøres at det foreligger rutiner for at skolemiljø saker skal tas opp. Skolen kan ikke vise til rutiner for hvordan de skal orientere SU om forhold som har betydning for skolemiljøet, samt hvordan rådet skal involveres i skolemiljøarbeidet. Tilsynet viser at det ikke avholdes jevnlig møter.

Tilsynet gir ikke grunnlag for å si at rådene og utvalgene opplever en reell mulighet til å uttale seg i de saker som forelegges dem.

### **Fylkesmannens konklusjon**

Bø kommune – Eidet skole har opprettet elevråd og FAU. Det er også opprettet et skolemiljøutvalg med lovmessig sammensetning. Samarbeidsutvalget er opprettet, men har ikke lovmessig sammensetning. Det avholdes jevnlig møter i elevrådet, men ikke i øvrige råd og utvalg.

Bø kommune – Eidet skole har ikke etablert rutiner for å involvere elevene i skolemiljøarbeidet. Det foreligger ikke rutiner for å holde råd og utvalg orientert om forhold av betydning for skolemiljøet og for å involvere dem i skolemiljøarbeidet.

### **Fylkesmannen bemerker**

I forbindelse med sluttmøtet ble det dokumentert at det er valgt ny representant for andre ansatte og de manglende elevrepresentanter. På tidspunktet for endelig rapport er det dessuten valgt en ekstra representant for undervisningspersonalet. Fylkesmannen anser det slik at samarbeidsutvalget (SU) nå har lovmessig sammensetning, og det gis derfor ikke pålegg på dette punkt.

Bø kommune har dokumentert et kommunalt system for ivaretagelse av elevenes rett til et godt psykososialt miljø - *Prosedyre for Bø kommune – kapittel 9a i opplæringsloven*. Fylkesmannen har også mottatt *Rutiner for å ivareta opplæringsloven § 13-10 om forsvarlig system og forskrift til opplæringsloven § 2-1 om krav om skolebasert vurdering* i sluttmøtet. Tilsynet viste at det overordnede kommunale systemet ikke er implementert i skolen, og derfor endres ikke Fylkesmannens vurderinger og konklusjoner i endelig tilsynsrapport.

## 4. Pålegg om retting

Med hjemmel i opplæringsloven § 14-1 tredje ledd, og som følge av det som framgår av kapitlene 3.1-3.3, gir Fylkesmannen følgende pålegg:

### Forebyggende arbeid og internkontroll - § 9a-4, jf. § 9a-3 første ledd

1. Bø kommune skal sørge for at Eidet skole arbeider aktivt, systematisk og kontinuerlig for å fremme et godt psykososialt miljø og forhindre at krenkende atferd oppstår. Bø kommune må i denne forbindelse se til at Eidet skole:
  - a.) Etablerer rutiner som sikrer at de ansatte, elevene og foreldrene gjøres kjent med hva skolen anser som krenkende atferd.
  - b.) Etablerer skriftlige rutiner og planer for det forebyggende skolemiljøarbeidet som blant annet viser mål, tiltak, kartlegging av skolemiljøet og ansvarskjeder.
  - c.) Gjennomfører og følger opp rutinene og planene i praksis.
  - d.) Etablerer en praksis som innebærer at skoleledelsen er involvert i den daglige gjennomføringen av det systematiske skolemiljøarbeidet.
  - e.) Evaluerer og vedlikeholder rutiner og planer for det forebyggende arbeidet.

### Skolens individuelt rettede arbeid - § 9a-3 andre ledd

2. Bø kommune skal sørge for at de ansatte ved Eidet skole håndterer krenkende atferd de har kunnskap/mistanke om. Bø kommune må i denne forbindelse se til at Eidet skole:
  - a.) Utarbeider en skriftlig plan som beskriver ansattes handlingsplikt med rutine for varsling til skoleledelsen.
  - b.) Etablerer rutiner som sikrer at de ansatte gjøres kjent med sin handlingsplikt og innholdet i denne.
  - c.) Etablerer rutiner som sikrer at de ansatte har en felles forståelse av hva skoleledelsen skal varsles om.
  - d.) Etablerer rutiner for å fatte enkeltvedtak når skolen iverksetter tiltak som er av inngripende karakter og bestemmende for elevens rettigheter og plikter.
  - e.) Etablerer rutiner som sikrer at enkeltvedtak blir fattet med de krav til innhold og form som følger av opplæringsloven og forvaltningsloven.

### Skolens individuelt rettede arbeid - § 9a-3 tredje ledd

3. Bø kommune skal sørge for at Eidet skole behandler henstillinger om tiltak ved å fatte enkeltvedtak etter reglene om dette i forvaltningsloven. Bø kommune må i denne forbindelse se til at Eidet skole:
  - a.) Etablerer rutiner for å fatte enkeltvedtak dersom foreldre eller elever ber om tiltak knyttet til skolemiljøet.
  - b.) Etablerer rutiner som sikrer at enkeltvedtak blir fattet med de krav til innhold og form som følger av opplæringsloven og forvaltningsloven.
  - c.) Etablerer rutiner som sikrer at foreldre og elever informeres om sin rett til å få enkeltvedtak når de gjør en henstilling til skolen.

### Brukermedvirkning - §§ 9a-5 og 9a-6, samt kapittel 11

4. Bø kommune skal sørge for at Eidet skole involverer og engasjerer elever og foreldre i skolemiljøarbeidet. Bø kommune må i denne forbindelse se til at Eidet skole:
  - a.) Etablerer rutiner som sikrer involvering av elever i planlegging og gjennomføring av det systematiske skolemiljøarbeidet.
  - b.) Sørger for at det avholdes jevnlig møter i de respektive råd og utvalg.
  - c.) Etablerer rutiner som sikrer at råd og utvalg orienteres om forhold av vesentlig betydning for skolemiljøet.
  - d.) Etablerer rutiner som sikrer at råd og utvalg involveres i skolemiljøarbeidet.

## **5. Oppfølging av tilsynsresultatene – krav om egenerklæring om at lovbruddene er rettet**

Tiltak for å rette lovbruddene skal iverksettes med en gang.

Bø kommune skal gi en skriftlig erklæring om at lovbruddene er rettet og dokumentere at det er utarbeidet tiltak i samsvar med påleggene.

Frist for innsendelse av slik erklæring er **30.09.2013**.

## **6. Klage**

Tilsynsrapporten er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 bokstav b, og kan påklages til Utdanningsdirektoratet. En eventuell klage skal sendes til Fylkesmannen inne tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtak er kommet frem til kommunen som skoleeier, jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29. Jf. forvaltningsloven § 32 om utforming av klage.

## **Vedlegg 1**

### **Oversikt over innsendt dokumentasjon**

- Rektors redegjørelse før tilsynet
- Pedagogisk virksomhetsplan 2013-2014
- Utskrift fra elevundersøkelsen (2007-2012), data oppdatert 26.11.2012
- Oppsummering av svarene i trivselsundersøkelse i 1. og 2.klasse, 10.12.12
- Oppsummering av trivselsundersøkelse, 3.klasse, udatert
- Oppsummering av trivselsundersøkelse, 4.klasse, udatert
- Ordensregler – Eidet skole, med sanksjoner og retningslinjer for søknader om skolefri.
- Svarslipp foreldre på ordensregler for Eidet skole; utdyping av enkelte regler, datert 05.04.06
- Ballbingeregler, udatert
- Regler inne, udatert
- Klasseregler 7.klasse 2012-2013
- Inspeksjonsplan skoleåret 2012-2013
- Referater fra elevrådet, datert 14.01.2013, 23.10.2012, 02.10.2012
- Referat er fra samarbeidsutvalget, datert 12.04.2012, 23.04.2012, 04.10.2012
- Referat fra skolemiljøutvalget, datert 04.10.2012
- Samtaleark A for 3. og 4. klassesetrinn, tre av fire sider er vedlagt.
- Tiltak mot mobbing, vedtak, datert 15.10.2012
- Tiltak mot mobbing – prosedyre, datert 01.01.2004
- Rutiner for å ivareta opplæringsloven § 13-10 om forsvarlig system og forskrift til opplæringsloven § 2-1 om krav om skolebasert vurdering, datert 02.10.2008.
- Skriftlig redegjørelse fra rektor om valg av representant til samarbeidsutvalget, datert 16.04.2013.
- Prosedyre for Bø kommune – kap.9a i opplæringsloven, datert 05.09.2012

### **Oversikt over dokumentasjon mottatt 16.04.2013**

- Rutiner for å ivareta opplæringsloven § 13-10 om forsvarlig system og forskrift til opplæringsloven § 2-1 om krav om skolebasert vurdering
- Skriftlig dokumentasjon for valg av nye representanter til SU, datert 16.04.2013 og 28.05.2013

## **Vedlegg 2**

### **Oversikt over de som er intervjuet**

- Anne Røstberg, fungerende rektor og kontaktlærer 7.trinn
  - Tove Hansen, kontaktlærer 1. og 2.klasse
  - Mette Willassen, kontaktlærer 3. og 4.klasse
  - Anlaug Pedersen, assistent
- 
- Det er i tillegg gjennomført samtaler med elever og foreldre.

## Vedlegg 3      Rettslige krav

### 1 Det forebyggende arbeidet

**§ 9a-4, Systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane(internkontroll)**  
*Skolen skal drive eit kontinuerleg og systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av dette kapitlet blir oppfylte. Skoleleiinga har ansvaret for den daglege gjennomføringa av dette. Arbeidet skal gjelde det fysiske så vel som det psykososiale miljøet.*

**§ 9a-3 første ledd, Det psykososiale miljøet**  
*Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.*

Det systematiske skolemiljøarbeidet skal sikre at elevenes rett blir oppfylt ved at skolen arbeider kontinuerlig og systematisk for et godt skolemiljø. Det avgjørende er at skolemiljøarbeidet er egnet til å sikre elevene et godt psykososialt miljø, og at brudd på retten til et godt miljø blir oppdaget og håndtert på en effektiv måte.

Formålet med skolens plikter etter § 9a-4 er å sikre at uønsket/krenkende atferd blir oppdaget og håndtert tidlig. Dette betyr at skolen må ha rutiner for å kartlegge skolemiljøet og den enkelte elevens opplevelse av det psykososiale miljøet.

En nødvendig forutsetning for det systemrettede arbeidet er at skolen overfører kravene i kapittel 9a til konkrete mål og handlinger. Skolen må ha planer og rutiner for hvordan elevenes rett skal oppfylles.

Skolen blir i § 9a-4 pålagt å arbeide aktivt, systematisk og kontinuerlig slik at kravene i kapittel 9a blir oppfylt. Dette innebærer at skolen skal arbeide etter et "føre var" – prinsipp, og forebygge brudd på eleven sin rett etter § 9a-1. Skolen kan ikke være passive og avvente at en situasjon oppstår, for eksempel at læreren ser mobbing, eller at noen klager på forholdene. Med kontinuerlig mener en at det systematiske arbeidet må være gjennomgående i skolens arbeid, og ikke bare noe som blir gjort når det oppstår ubehagelige situasjoner eller ved oppstart av hvert skoleår. Arbeidet skal drives hele tiden, gjennom hele skoleåret. Et anti-mobbeprogram eller en perm med internkontrollrutiner som står i en hylle, er ikke tilstrekkelig for å oppfylle kravet til systematisk arbeid.

Det systematiske arbeidet skal være gjennomtenkt og planmessig. Planene og rutinene må være innarbeidet og må følges av personalet når det arbeides med saker som omhandler det psykososiale miljøet til elevene.

Skoleledelsen har ansvaret for at det systematiske arbeidet er aktivt, systematisk og planmessig.

**Skolen må for å oppfylle kravet til internkontroll:**

- Sette seg konkrete mål for skolemiljøet og skolemiljøarbeidet
- Arbeide systematisk og planmessig for å nå målene og forebygge problem
- Ha rutiner for å følge med på skolemiljøet og den enkelte elevs opplevelse av det, herunder rutiner for å avdekke og håndtere problemer når de dukker opp og kontrollere at rutinene etterleves.

Skolen må kunne dokumentere at de har et system for internkontroll. Internkontroll innebærer å overføre kravene i lov og forskrift til konkrete mål for skolemiljøet, kartlegge utfordringer, planlegge og iverksette tiltak for å nå målene. Skolen må dokumentere at dette er etablert, og at det faktisk blir fulgt opp.

I tillegg til det som blir dokumentert skriftlig, må skolen kunne vise at:

- internkontrollen dekker alle reglene i kapittel 9a
- alle ansatte utfører pliktene de har etter loven og kjenner interne mål, rutiner/ planer
- de ansatte har tilstrekkelig kompetanse om skolemiljøarbeidet og håndtering av utfordringer og hendelser som omhandler skolemiljøet
- skolen har tiltak for å fremme skolemiljøet og forebygge, avdekke og håndtere krenkelser
- tiltakene blir iverksatt og planer og rutiner etterleves i praksis
- ledelsen er aktivt med i arbeidet med skolemiljøet/ internkontrollen

I det systematiske arbeidet med det psykososiale miljøet må også andre regler i opplæringsloven tas med. For det første må skolen kartlegge kravene til brukerorgan i kapittel 11. Et sentralt organ i det systematiske arbeidet er skolemiljøutvalget.

Ordensreglementet ved skolen er et sentralt virkemiddel i arbeidet med skolemiljøet, og skolen må sørge for at dette er integrert i skolemiljøarbeidet/ internkontrollen. Et system for skolemiljøet som ikke blir sett i sammenheng med ordensreglement er ikke helhetlig nok. I tillegg må skolen trekke inn vurderinger i orden og oppførsel etter forskrift til opplæringsloven § 3-5.

## 2 Det individuelt rettede arbeidet

Skoleeier, skolen, skoleledelsen og de ansatte har alle en plikt til å sikre elevenes individuelle rett etter § 9a-1 gjennom individuelt rettet arbeid. Det individuelt rettede arbeidet ved skolen er regulert i § 9a-3 andre og tredje ledd i opplæringsloven.

- Handlingsplikten etter § 9a-3 andre ledd
- Plikten til å behandle anmodninger om tiltak fra elever/foreldre som enkeltvedtak etter § 9a-3 tredje ledd

### Handlingsplikten

#### Opplæringsloven § 9a-3 andre ledd – plikten til å undersøke, varsle og gripe inn

*Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskiminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.*

Regelen fastslår at alle som er ansatt ved skolen, har en handlingsplikt som innebærer

- plikt til å foreta undersøkelser
- plikt til å varsle skoleledelsen og
- plikt til å gripe inn når det er nødvendig og mulig

Handlingsplikten gjelder for alle som er ansatt ved skolen ved at de har et ansettelsesforhold/ en arbeidsavtale med skoleeier. I forarbeidene til loven<sup>3</sup> er det uttalt at "ansatte" i praksis ofte vil være lærere og miljøarbeidere, men at plikten også gjelder annet personale. I tillegg til undervisningspersonalet ved skolen kan dette for eksempel være vaktmester, assistenter, kontor- og renholdspersonalet.

Den ansattes handlingsplikt gjelder fra når han / hun får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger. "Kunnskap om" innebærer at den ansatte faktisk vet at en

<sup>3</sup> Jf. Ot.prp.nr 72(2001-2002)



elev blir utsatt for uakseptabel atferd fra elever, lærer, eller andre ved skolen. En del av handlingsplikten er plikten til å undersøke om eleven faktisk har blitt utsatt for krenkende ord eller handlinger, og få klargjort hva som faktisk har skjedd. Handlingsplikten gjelder også dersom den ansatte får mistanke om at en elev er utsatt for ord eller handlinger. Det er altså ikke nødvendig med faktisk kunnskap for at handlingsplikten blir gjeldende.

Den ansatte må når han/hun får kunnskap eller mistanke om krenkende atferd, vurdere hva som blir neste steg. Skoleledelsen skal varsles, og i noen tilfeller har den ansatte plikt til å gripe inn. Dette må vurderes konkret i den enkelte situasjonen. I akutte situasjoner, for eksempel når elever slåss eller en overhører krenkende ord til en elev, er det naturlig å gripe inn straks og undersøke nærmere i etterkant hva som faktisk skjedde.

Det følger av § 9a-3 andre ledd at etter at den ansatte har undersøkt saken og kommet frem til at dette er forhold som bør følges opp, skal skoleledelsen informeres. Skoleledelsen plikter å sikre at alle saker de blir varslet om og blir fulgt opp. Ansatte som varsler etter § 9a-3 andre ledd skal tas på alvor. Skolen, ved skoleledelsen, plikter å undersøke saken ytterligere dersom det er behov for dette og sette i verk egne tiltak.

Skolen med alle sine ansatte må ha en felles forståelse av når det skal varsles, og hvordan varslingen skal skje. På samme måte må alle ved skolen ha et avklart forhold til terskelen for å gripe inn. Disse avklaringene og rutinene for dette må innarbeides i internkontrollen etter § 9a-4.

Det er ikke noe krav i § 9a-3 andre ledd om at skolen skal fatte enkeltvedtak når det blir iverksatt tiltak etter egne initiativ. Dette skiller seg fra når en elev eller forelder ber om tiltak, jf § 9a-3 tredje ledd. At det ikke må fattes enkeltvedtak tar likevel ikke fra skolen ansvaret for å følge opp saken på en formålstjenelig måte.

I noen tilfeller vil tiltakene skolen iverksetter, likevel kreve at det blir fattet enkeltvedtak. For enkelte tiltak er det fastsatt eksplisitt i opplæringsloven eller forskrift til denne at avgjørelsen er et enkeltvedtak. Eksempel på dett er bortvisning etter opplæringsloven § 2-10 og skolebytte etter opplæringsloven § 8a-1 tredje ledd. Ellers er det definisjonen av enkeltvedtak i forvaltningslovens § 2 sett i sammenheng med karakteren av tiltaket som er avgjørende for om reglene om enkeltvedtak skal benyttes. Samtidig har skolen et visst handlingsrom knyttet til ordensreglement og opplæringsmessige tiltak. Dette er mindre inngripende tiltak som blir gjort for å gjennomføre opplæringa.

Det skriftlige, som enkeltvedtaksformen gir, er viktig for skolens dokumentering av at de har grepet inn og forsøkt å sikre elevens rett etter § 9a-1.

#### Plikten til å behandle anmodninger om tiltak fra elever/foreldre

##### Opplæringsloven § 9a-3 tredje ledd – Eleven/ foreldra sin rett til å be om tiltak og saksbehandlinga ved skulen

*Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot kjenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.*

Skolen er pålagt gjennom § 9a-3 tredje ledd å behandle anmodninger fra elever eller foreldre som omhandler det psykososiale miljøet etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven. Dersom det foreligger en slik anmodning, må skolen snarest mulig ta stilling til om elevens rett er oppfylt, og eventuelt hvilke tiltak som skal iverksettes. Det blir understreket at skolen alltid skal fatte enkeltvedtak når elever/foreldre anmoder om tiltak som omhandler det psykososiale miljøet. Skolen har altså en vedtaksplikt. Dersom skolen ikke oppfylder plikten til å fatte enkeltvedtak i saken, kan foreldrene/eleven likevel klage som om det var fattet enkeltvedtak.

Anmodninger fra elever og foreldre trenger ikke være skriftlige. Skolen må også ta stilling til muntlige henstillinger. Skolen kan ikke avvise en anmodning fordi den ikke er skriftlig eller unnlate å oppgi hvilke tiltak eleven eller foreldrene ønsker. Skolen kan heller ikke kreve at eleven/foreldrene må levere en skriftlig henvendelse. Dersom skolen er i tvil om en anmodning fra eleven/foreldre er en anmodning etter § 9a-3 tredje ledd, må skolen avklare dette. Skolen har en veiledningsplikt etter forvaltningsloven § 11. En del av dette vil være å informere eleven/foreldrene om rettighetene etter kapittel 9a og avklare om en anmodning fra en elev eller foreldre om det psykososiale miljøet er en anmodning om tiltak. Den som tar imot anmodningen, plikter også å informere om retten til å be om tiltak og klageretten etter § 9a-3 tredje ledd. alle anmodninger, også muntlige, skal tas på alvor og undersøkes. Dette er en del av skolens undersøkelsesplikt etter forvaltningsloven § 17.

Anmodninger skal normalt rettes til skoleledelsen ved rektor, men anmodninger kan også rettes til lærere og andre ansatte. Dersom anmodningen blir rettet til en lærer, må han/hun vurdere hva anmodningen gjelder og om det er noe som kan og bør løses innenfor klassen. Lærerens vurdering vil være viktig når det skal avgjøres hvilke tiltak som eventuelt skal inn i enkeltvedtaket.

Uavhengig av om anmodningen kan løses innefor klassen, skal den viderebringes til skoleledelsen. En anmodning fra elever/foreldre skal aldri stoppes på klassenivå. Dette har sammenheng med kravet i § 9a-3 tredje ledd første punktum om at alle tilfeller der det blir bedt om tiltak i forbindelse med det psykososiale miljøet, skal behandles som enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Regelen fastslår også at saken skal behandles "snarest mulig", og dersom det ikke er fattet enkeltvedtak etter forvaltningsloven "innen rimelig tid", kan eleven/foreldrene klage som om skolen har fattet enkeltvedtak. En klage skal alltid sendes til det forvaltningsorgan som har eller skulle ha fattet enkeltvedtak i første instans. Det vil si at klagen skal sendes til skolen. Fylkesmannen er klageinstans, men før klageinstansen kan ta saken til behandling, må skolen eller skoleledelsen se på saken på nytt, og eventuelt forberede saken for fylkesmannen, jf. forvaltningsloven § 33.

Ellers inneholder ikke opplæringsloven kapittel 9a krav til saksbehandling. Saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven gjelder for saker etter § 9a-3. Dersom skolen ikke behandler noe som er ment som en anmodning, er dette alvorlig og kan få konsekvenser, bla etter straffebestemmelsen i § 9a-7.

### 3 Brukermedvirkning

Elevene skal engasjeres i det systematiske skolemiljøarbeidet, både ved planleggingen og ved gjennomføringen av det, jf. § 9a-5. Her fremkommer det i første ledd:

#### **§ 9a-5 første ledd – Elevdeltaking i skolemiljøarbeidet**

*Elevene skal engasjeres i planlegginga og gjennomføringa av det systematiske arbeidet for helse, miljø og tryggleik ved skolen. Skolen skal leggje oppgåver til rette for elevane etter kva som er naturleg for dei enkelte årstrinna.*

Dette innebærer at elevene skal tas med i skolens arbeid med å oppfylle kravene i kapittel 9a. Dette kan for eksempel være deltaking når skolen lager ordensreglement, deltaking i gjennomføring av enkel målinger osv. Det er skoleeiers ansvar at elevene blir involvert i skolemiljøarbeidet.

I forarbeidene er det vist til at det er viktig i seg selv at elevene kan få oppleve å bli hørt, og for skolen vil det være lettere å planlegge og å gjennomføre tiltak i samarbeid med elevene og de foresatt.

Elevenes deltaking i skolemiljøarbeidet skal være sikret i internkontrollsystemet ved skolen etter § 9a-4.

I lovens § 9a-6 og kapittel 11 er ulike organ for brukermedvirkning regulert. De rådene og utvalgene opplæringsloven stiller krav til at skolen skal opprette er:

- Elevråd – jf. § 11-2/11-6
- Foreldreråd og FAU – jf. § 11-4

- Samarbeidsutvalg/skoleutvalg – jf. § 11-1
- Skolemiljøutvalg – jf. § 11-1a

Rådene og utvalgene skal gis relevant informasjon og en reell mulighet til å kunne uttale seg, jf. § 9a-6.

**§ 9a-6 – informasjonsplikt og uttalerett**

*Samarbeidsutvalet, skoleutvalet, skolemiljøutvalet og dessutan elevrådet og foreldrerådet skal haldast løpande underretta om alle tilhøve – deriblant hendingar, planar og vedtak – som har vesentleg betydning for skolemiljøet. Råda og utvala har på førespurnad rett til å få framlagt dokumentasjon for det systematiske helse-, miljø- og tryggleiksarbeidet ved skolen.*

*Råda og utvala som er nemnde i første ledd, skal så tidleg som mogleg takast med i planlegginga og gjennomføringa av miljøtiltak ved den enkelte skolen, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som har betydning for skolemiljøet.*

*Dersom skolen blir klar over tilhøve ved skolemiljøet som kan ha negativ verknad for helsa til elevane, skal elevane og dei føresette snrast mogleg varslast om det.*

Rutiner for å sikre at informasjon og varsling til de ulike rådene og utvalgene må innarbeides i internkontrollsystemet ved skolen etter § 9a-4.