



«Mottakernavn»
«Adresse»
«Postnr» «Poststed»
«Kontakt»

Saksbehandler, innvalgstelefon

Thomas Erik Smeby, 61 26 61 51

Saksbehandlingsrutiner og forvaltning av forskrift om regionale miljøtilskudd for jordbruket i Innlandet 2024

Kommunen skal saksbehandle og fatte vedtak om regionale miljøtilskudd i jordbruket, jf. § 30 i forskrift om regionale miljøtilskudd i jordbruket, Innlandet. Det vises også til brev fra Statsforvalteren av 20.2.2024 om *Forvaltning av statlige tilskuddsordninger på landbruksområdet i 2024*.

Dette rundskrivet skal beskrive saksbehandlingsrutiner for søknad om regionale miljøtilskudd i jordbruket (RMP) i Innlandet søknadsomgangen 2024. Vi viser også til rundskriv 2024/17 Regionalt miljøtilskudd i jordbruket (RMP) – forvaltningsansvar og saksbehandling fra Landbruksdirektoratet. Saksbehandlingsrutinene vil i stor grad samsvare med rutinene for produksjonstilskudd (PT). Der ikke annet er beskrevet skal kommunene benytte saksbehandlingsrutinene for produksjonstilskudd.

Forskrift av 20.4.2023 om regionale miljøtilskudd i jordbruket, Innlandet er tilgjengelig på lovdata www.lovdato.no

Kontaktpersoner		
Stig Horsberg	61 26 61 50	stig.horsberg@statsforvalteren.no
Thomas Smeby	61 26 61 51	thomas.smeby@statsforvalteren.no
Eirin Sophie Trannum	61 26 60 33	eirin.sophie.trannum@statsforvalteren.no



Innhold

Frister / viktige datoer	2
Noen viktige punkter for søknader og saksbehandling	3
Saksbehandlingsrutiner	4
Søknadsfrister og frister for endring av søknad.....	4
Mottak av søknader i kommunen og journalføring	5
Godkjenning for videre behandling	5
Avvisning	5
Avslag.....	6
Generelt om behandling av opplysninger i søknad.....	6
Hvem kan søke tilskudd?.....	6
Vedtak, underretning om vedtak og utbetaling	6
Klage	7
Dispensasjon.....	7
Kontroll, avkorting og krav om tilbakebetaling	8
Stikkprøvekontroll (stedlig kontroll).....	8
Krav om tilbakebetaling/omgjøring av vedtak.....	10
Utdypende om en del tiltak	10
Miljøtema: Kulturlandskap.....	10
Miljøtema: Avrenning til vann.....	12
Miljøtema: Utslipp til luft.....	13
Miljøtema: Plantevern	14
Miljøtema: Jord og jordhelse.....	14



Frister / viktige datoer

Søkere

- 15.09 Altinn åpnet for søknadsregistrering
- 15.10 Søknadsfrist for foretak
- 29.10 Siste frist for å endre innsendt søknad uten trekk i tilskuddet.
Også siste frist for å kunne søke (med trekk) uten dispensasjon fra fristen
- 15.11 Søknadsfrist for tilskudd til drift av beitelag
- 21.02 Siste frist for endring av kontonummer i Altinn
- 13.03 Utbetalingsdato. Tilskuddsbrev blir tilgjengelig i Altinn mellom 28. feb. til 13. mars 2025.

Kommunen

- 15.10 Søknadsfrist. Etter denne datoen kan kommunen begynne saksbehandling i eStil
- 29.10 Kommunen må avvise papirsøknader mottatt etter denne dato dersom Statsforvalteren ikke etter søknad fra foretaket har innvilget dispensasjon fra søknadsfristen
- 15.11 Søknadsfrist drift av beitelag. Kommunen kan starte saksbehandling av søknader før fristen.
- 31.12 Frist for behandling og godkjenning av søknader for tilskudd i eStil RMP og OBB
- 31.12 Frist for innlegging av avkortinger i eStil
- 14.02 Frist for attestering (endelig vedtak) av søknadene som skal være med på utbetaling 14. mars
- 21.02 Siste frist for endring av kontonummer i LREG-tjenesten

Statsforvalteren/Landbruksdirektoratet

- 31.01 Endelige satser fastsettes (satser låses i systemet)

Noen viktige punkter for søknader og saksbehandling

Det kan opprettes bare én søknad pr. organisasjonsnummer pr. fylke. Har foretaket prøvd å søke tidligere, må kommunen trykke «endre» for å komme videre hvis søkeren har levert papirsøknad.

- **Nye funksjoner i søknadsskjema og kart:**

Søkeren kan klikke på kartfigurer i forskjellige kartlag og få opp informasjon om dem. For eksempel kan en få informasjon om lokalitetsverdi for naturtyper eller erosjonsrisikoklasse.

Ved å holde musepekeren over et registrert tiltak i liste under kartet, får en opp en boks som summerer totalmengden som er tegnet inn (meter/dekar/stk) for dette tiltaket

- **Fjerne eiendom** - Dersom en eiendom skal tas vekk fra søknaden, må tiltakene som ligger på eiendommen fjernes først.

Import av tiltak - Godkjente tiltak fra søknadsomganger tidligere år kan importeres til årets søknad, men en del tiltak kan ikke importeres fra søknader fra 2022 eller tidligere fordi tiltakskoder er endret.

- **Prioriterte områder** - For miljøtema avrenning til vann blir det automatisk skilt mellom prioriterte områder og andre områder når søkeren tegner i kartet. Kommunen skal ikke overstyrte prioriteringen.
- **Endringsfrist** - Søker kan sjøl endre innsendt søknad innen 14 dager etter søknadsfristen dersom søknaden står med status «mottatt». Hvis kommunen har startet behandling av søknaden, må søker kontakte kommunen for å få lagt endringer inn i søknaden. Det blir ikke trukket i tilskuddet ved slike endringer.



- **Etter frister** – Det trekkes 1000 kr per dag frem til 14 dager etter søknadsfristen. Foretak kan ikke levere søknader i eStil RMP og OBB mer enn 14 dager etter søknadsfristen dersom ikke Statsforvalteren har innvilget og registrert dispensasjon. Det samme gjelder der kommunen har mottatt papirsøknad mer enn 14 dager etter søknadsfristen. Kommunen må orientere aktuelle foretak om muligheten til å søke dispensasjon fra søknadsfristen.
- **Kontroll mot PT** - Det blir ikke foretatt maskinell kontroll av omsøkte tiltak mot opplysninger foretaket har gitt i søknad om produksjonstilskudd (PT)
- **Gjødslingsplan og plantevernjournal** - Manglende gjødslingsplan og/eller plantevernjournal er ikke grunnvilkår og gir følgelig ikke grunn til avslag, men til avkorting ved regelverksbrudd, jf. forskriftens § 32 første ledd bokstav b.
Kommunen må foreta felles vurdering for PT og RMP om gjødslingsplanen/plantevernjournalen er underkjent eller mangelfull. Kommunen skal for RMP og PT kontrollere følgende deler av plantevernjournalen: Plantevernmiddelet som er brukt, tidspunkt for behandling og dosen som er brukt samt området og veksten plantevernmidlet ble brukt på.
- **Vegetasjonssone** - Bestemmelser om avkorting av tilskudd ved manglende vegetasjonssone på minst to meter mot vassdrag med årssikker vannføring og ved inngrep som forringer kulturlandskapet er tatt inn i RMP-forskriften på samme måte som i PT-forskriften, men som en kan-bestemmelse
- **Habilitet** - Vær sikker på at saksbehandler/godkjenner ikke er inhabil. Det gjelder både forberedelse av saken og vedtak i saken.
- **Begrunnelser** - Saksbehandler må begrunne alle avvik mellom omsøkt og godkjent verdi i merknadsfeltet i eStil RMP og OBB med henvisning til hjemmel i forskriften. Kommunen må synliggjøre at de har vurdert avkorting pga. feilopplysninger der foretaket har søkt på tiltak de ikke oppfyller vilkårene for. Det kommunen skriver her kommer med som begrunnelse i utbetalingsbrevet.
- **Utplukk kontroll** - Kommunen må foreta risikobasert utplukk av minst 5 % av søkerne for stedlig kontroll f.eks. på grunnlag av størrelsen på tilskuddet, tiltak med mye misforståelser, søkere med tidligere feilutfylling m.m.
- **Bekreftede kontroll** - Søker eller annen person som forplikter foretaket skal signere på kontrollskjemaet for å bekrefte at stedlig kontroll er gjennomført og at vedkommende er enig i opplysningene som er notert under kontrollen.
- **Godkjenner** - Samme person i kommunen kan ikke saksbehandle og endelig godkjenne søknadene. Den som skal endelig godkjenne må ha delegert budsjett-disponeringsfullmakt.
- **Vedtak om avslag/avvisning** skal sendes til søkeren i eget brev utenom e-Stil RMP og OBB så raskt som mulig.
- **Klagebehandling** - Dersom kommunen eller Statsforvalteren tar en klage helt eller delvis til følge slik at søkeren har rett på større tilskudd, må saksbehandler i kommunen gjenåpne søknaden i eStil, legge inn nye verdier og godkjenne og endelig godkjenne søknaden på nytt. Det samme gjelder ved krav om tilbakebetaling. Tilleggsutbetaling/krav om tilbakebetaling skjer automatisk, men kommunen må hente ut tilskuddsbrevet fra eStil RMP og OBB og sende det til søkeren.



Saksbehandlingsrutiner

Søknadsfrister og frister for endring av søknad

Søknadsfristen er 15. oktober for alle tiltakene, med unntak av drift av beitelag der søknadsfristen er 15. november.

Når søknadsfristene er passert, kan kommunen legge inn papirsøknader og starte saksbehandlingen i eStil RMP og OBB. Dersom søknaden leveres elektronisk etter søknadsfristen, reduseres tilskuddet automatisk med kr 1000 pr. dag i 14 dager etter fristens utløp. Kommunen må handtere papirsøknader levert etter fristen på samme måte.

Dersom søker ønsker å endre søknaden innen 14 dager etter søknadsfristen, og kommunen allerede har tatt opp søknaden til behandling, må søker levere skriftlig melding om endringene til kommunen. Kommunen laster meldingen opp som vedlegg til søknaden og kan godkjenne tiltaket med de endringene søkeren har meldt inn dersom det ikke er grunn til å avise endringen-

Det er ikke mulig å søke elektronisk senere enn 14 dager etter søknadsfristen med mindre Statsforvalteren har innvilget dispensasjon fra søknadsfristen. Kommunen skal på samme måte avise papirsøknader levert mer enn 14 dager etter søknadsfristen og sende vedtak om avvisning så snart som mulig.

Dersom foretaket selv oppdager og varsler om brudd på vilkår for et tiltak det har søkt tilskudd for, før foretaket har mottatt varsel om stedlig kontroll, kan kommunen trekke ut tiltaket uten avkorting pga. feilopplysninger. Det samme gjelder også ved uttrekking av tiltak etter at kontrollen er gjennomført og etter utbetaling av tilskuddet. Hensikten med å «låse» perioden fra varsel om kontroll til kontrollen er gjennomført, er at foretaket ikke skal kunne trekke ut tiltak for å unngå avkorting pga. feilopplysninger.

Mottak av søknader i kommunen og journalføring

Kommunen må fortløpende registrere mottaksdato for papirsøknader for å unngå at det blir tvil om innleveringsdato i ettertid.

Om arkivering med SvarUt SvarInn se Landbruksdirektoratets rundskriv 2024/17

Alle dokumenter vedr. klager og dispensasjoner må arkiveres i kommunens arkivsystem.

Godkjenning for videre behandling

Kommunen må kontrollere at opplysningene i søknaden virker logiske og korrekte og påse at saken er så godt opplyst som mulig før kommunen fatter vedtak, jf. forvaltningslovens § 17 om forvaltningsorganets utrednings- og informasjonsplikt. Det er alltid nyttig å kontrollere opplysninger i RMP-søknaden mot opplysninger foretaket har gitt i søknaden om produksjonstilskudd. Det skjer ikke automatisk ved maskinelle kontroller. For «beiting av verdifulle jordbrukslandskap i innmark», § 6, er det ingen automatisk klipping av arealet mot markslag innmarksbeite eller sone for verdifullt kulturlandskap. Tilsvarende gjelder for «skjøtsel av slåttemyr og slåttemark», §7, og «skjøtsel av trua naturtyper», § 8.

Hvis kommunen oppdager opplysninger i søknaden som en antar ikke er korrekte, bør kommunen kontakte søkeren. Det samme gjelder hvis opplysninger mangler. Kommunen må vurdere om det er aktuelt å kontakte søkeren evt. sende forhåndsvarsel om mulig avkorting med henvisning til RMP-forskriftens § 31, *Opplysningsplikt og kontroll* dersom kommunen ikke mottar nødvendige opplysninger innen den fristen kommunen setter.

Alle endringer som kommunen gjør, skal begrunnes i merknadsfeltet. Der det er aktuelt må det henvises til bestemmelsen i RMP-forskriften og oppgi paragrafen i forskriften, jf. forvaltningslovens § 24 og § 25. Henvendelser pr e-post eller telefon fra søker dokumenteres med dato for henvendelse fra søker, hvilke rettinger som er gjort og initialer til den som har gjort. E-poster kan lastes opp og telefonhenvendelser kan noteres under kommunikasjon.



Avvisning

Å avvise en søknad er å unnlate å vurdere innholdet i søknaden opp mot bestemmelser i forskriften fordi de formelle vilkårene for å behandle søknaden ikke er oppfylt. Dette kan f.eks. være:

1. Papirsøknader uten underskrift
1. For sent innkomne søknader (innlevert på papir senere enn 14 dager etter søknadsfristen)
2. Søker mangler org.nummer (foretaket er ikke opprettet)
3. Søknaden mangler nødvendige vedlegg (eks. kart)

Før kommunen avviser en søknad bør kommunen gi søkeren et forhåndsvarsel med opplysninger om hva som mangler og en frist på minst en uke på å rette opp forholdet, RMP-forskriftens § 31, Opplysningsplikt og kontroll og forvaltningslovens § 16, Forhåndsvarsling. Hvis søkeren oversitter fristen, bør kommunen sende avvisningsvedtak til søkeren. Kommunen må begrunne vedtaket om avvisning og opplyse om klageadgang.

Vedtaket om avvisning skal sendes i eget brev til søkeren uten ugrunnet opphold og journalføres i kommunenes arkiv.

Avslag

For søkere som ikke oppfyller grunnvilkåret for RMP-tilskudd eller vilkårene for å motta tilskudd for noen av de tiltakene foretaket har søkt på, skal kommunen avslå søknaden. Husk å vise til aktuelle bestemmelser og paragrafer i RMP-forskriften.

Vedtaket om avslag skal sendes i eget brev til søkeren uten ugrunnet opphold og journalføres i kommunenes arkiv.

Generelt om behandling av opplysninger i søknad

Hvem kan søke tilskudd?

Tilskudd etter § 5 kan gis til godkjente beitelag.

Tilskudd etter § 4 og etter §§ 6 - 27 kan gis til foretak som driver vanlig jordbruksproduksjon på en eller flere landbrukseiendommer og er registrert i Enhetsregisteret.

Det kan gis tilskudd for tiltak foretaket gjør i Innlandet fylke. Dersom et foretak i Innlandet fylke gjennomfører tiltak i andre fylker, må foretaket søke for det tiltaket i fylket der det respektive tiltaket ligger.

Tilskudd kan gis for arealer og dyr som foretaket disponerer vekstsesongen 2024. Med disponerer menes at foretaket kunne ha vært berettiget produksjonstilskudd for arealet eller dyra som gir grunnlag for søknaden. For tilskudd til miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel er det den som disponerer arealet der husdyrgjødsel spres som kan søke tilskudd.

For regionale miljøtilskudd benyttes gardskart sine definisjoner av fulldyrket jord, overflatedyrket jord og innmarksbeite. Arealstørrelsen oppgitt for et tiltak i søknad om regionale miljøtilskudd kan ikke være større enn totalarealet kommunen har godkjent eller som søker ville ha fått godkjent som aktuell vekst i søknad om produksjonstilskudd. Dette gjelder ikke for «slått av slåttemyr og slåttemark» og «skjøtsel av trua naturtyper». Det er derfor viktig at kommunene etablerer rutiner for kontinuerlig ajourhold av arealdataene både i gardskart og i Landbruksregisteret.

Ved papirsøknad er søkeren ansvarlig for at inntegnet areal på kartet samsvarer med arealtallene oppgitt i søknaden. Kommunen må varsle søker om evt. mangler ved kartet. Hvis søkeren ikke legger fram tilfredsstillende kart innen den fristen kommunen har gitt, bør kommunen avvise søknaden. To eller flere foretak som leier/disponerer et areal sammen, kan ikke tegne inn hele arealet, men må søke på hver sin del av arealet. Dette er viktig om det skulle være brudd på vilkår for deler av det omsøkte tiltaket.

I mange tilfeller hjelper kommunene søkeren med å legge inn opplysningene i eStil RMP og OBB. Det er viktig at kommunen etablerer rutiner slik at søkeren er kjent med, godtar og er ansvarlig for det som blir sendt inn. Ta gjerne en utskrift som søkeren skriver under på og får med seg en kopi av.



Vedtak, underretning om vedtak og utbetaling

Statsforvalteren har i forskrift om regionale miljøtilskudd i jordbruket, Innlandet delegert vedtaksmyndigheten til kommunen, dvs. kommunestyret. Endelig godkjenning (attestering) av søknaden må foretas av en annen person enn den som har behandlet søknaden (foreløpig godkjenning). Den i kommunen som endelig godkjenner søknader må ha fått budsjettdisponeringsmyndighet i kommunen. Den som endelig godkjenner søknader, bør ved stikkprøver kontrollere at vedtakene er i samsvar med bestemmelsene i RMP-forskriften og har en begrunnelse i samsvar med forvaltningslovens § 24 og § 25.

Reglene om habilitet (ugildhet) følger av forvaltningsloven §§ 6-10. At en person er inhabil vil si at det foreligger omstendigheter som er egnet til å svekke tilliten til hans/hennes upartiskhet. En ansatt i kommunen som er inhabil kan verken tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller treffe avgjørelse i den konkrete søknaden, jf. forvaltningslovens § 6 første ledd. Kommuner kan gjøre avtale med en annen kommune om å behandle søknader fra ansatte på landbrukskontoret eller i andre tilfeller der det foreligger inhabilitet.

Kommunen fatter vedtak om tilskudd når søknaden attesteres (endelig godkjennes). Landbruksdirektoratet sender ut tilskuddsbrevet i perioden 28. februar til 13. mars 2025 på vegne av kommunen. Innvilga tilskudd overføres søkerens konto 14. mars 2024. I samsvar med e-forvaltningsforskriften § 8 sendes vedtaksbrevet til søkers innboks «Min meldingsboks» i Altinn, med 1. og 2. gangs varsling på sms eller e-post. Tilskuddsbrevet ligger også tilgjengelig i eStil RMP og OBB under hver enkelt søknad.

Vedrørende endring av kontonummer se rundskriv 2024/17. Ved eiendomsoverdragelse må foretaket som har søkt RMP-tilskudd beholde organisasjonsnummeret sitt til tilskuddet er utbetalt, da tilskuddet ikke kan overføres til annet organisasjonsnummer.

Klage

Klagefristen er 3 uker fra søkeren mottar vedtaket (tilskuddsbrevet), jf. forvaltningsloven § 29. Statsforvalteren er klageinstans for vedtak fattet av kommunen, men klagen skal sendes til kommunen, jf. forvaltningsloven § 32. Når kommunen mottar en klage, må kommunen vurdere om klagen skal imøtekommes helt eller delvis eller om kommunen skal opprettholde sitt vedtak.

Ifølge forvaltningsloven § 33 kan kommunen:

- Oppheve eller endre vedtaket.

Dersom det kommer fram nye opplysninger, kan kommunen oppheve eller endre sitt vedtak.

Kommunen må underrette søkeren om det nye vedtaket og gi ny klagefrist. Det må gå tydelig frem av saksframstillingen hvorfor kommunen har gjort om vedtaket sitt.

- Opprettholde tidligere vedtak.

Alle dokumentene i saken sendes til Statsforvalteren sammen med en uttalelse om hvorfor kommunen mener at deres vedtak bør opprettholdes. Kommunen bør kommentere alle relevante forhold søkeren har påpekt i klagen. Det holder ikke å skrive at det ikke har kommet fram vesentlig nye opplysninger. Statsforvalteren fatter endelig vedtak som ikke kan påklages videre, jf. forvaltningsloven § 28. Dersom Statsforvalteren mener saken er for dårlig opplyst eller kommunens vedtak er ugyldig, kan Statsforvalteren oppheve kommunens vedtak og sende søknaden tilbake til kommunen for ny behandling.

Dersom kommunen eller Statsforvalteren tar klagen helt eller delvis til følge, må saksbehandler i kommunen gjenåpne søknaden i eStil RMP og OBB og legge inn nye verdier for tiltaket, godkjenne og attestere søknaden på nytt. Tilleggsutbetaling skjer automatisk fra eStil RMP og OBB. Det genereres et nytt tilskuddsbrev ca. en uke etter at utbetalingen har gått. Kommunen må deretter hente det nye tilskuddsbrevet ut fra eStil RMP og OBB og sende det til søkeren. Krav om tilbakebetaling av for mye utbetalt tilskudd gjøres på samme måte.

Dispensasjon

Statsforvalteren kan i særlige tilfeller og etter søknad fra foretaket dispensere fra reglene i forskriften, jf. forskriftens § 30. I de tilfeller der det er aktuelt, bør kommunen opplyse søker om adgangen til å søke



dispensasjon. Dispensasjon blir kun gitt der det foreligger midlertidige og særlige tilfeller søker ikke har hatt kontroll over, og tilfellet omfatter et begrenset antall foretak. Det kan ikke gis varige dispensasjoner.

Kontroll, avkorting og krav om tilbakebetaling

Stikkprøvekontroll (stedlig kontroll)

Kommunen må foreta kontroll på minimum 5 % av søknadene fra foretak og/eller beitelag.

Kommunen markerer i eStil RMP og OBB hvilke foretak som de har plukket ut for kontroll.

Landbruksdirektoratet skriver at for regionale miljøtilskudd skal kontrollene i hovedsak være stedlige noe vi er enig i.

Formålet med stedlig kontroll er å sjekke om opplysningene i søknaden stemmer og om vilkårene for tilskuddet er oppfylt. Det er viktig at søkeren får utbetalt tilskudd i samsvar med regelverket. Kommunen må skrive kontrollrapport fra den stedlige kontrollen. Den som representerer foretaket under kontrollen, må skrive under på kontrollrapporten.

Det er kommunen som velger ut søknader for kontroll. Utvelgelsen skal være risikobasert, dvs. en bør ta hensyn til ordning, beløp og erfaring med søker. Hvis kommunen blir gjort kjent med eller har mistanke om brudd på vilkår hos en søker, har kommunen plikt til å følge opp dette. Alle foretak som mottar tilskudd plikter å gi og utlevere alle nødvendige opplysninger som kommunen, Statsforvalteren eller Landbruksdirektoratet krever, jf. forskriftens § 31.

I eStil RMP og OBB kan søknader merkes for kontroll når de står i status «Mottatt» eller «Under behandling». «Godkjente» søknader må evt. gjenåpnes før de kan merkes for kontroll. Ideelt sett bør en søknad være ferdigbehandlet av kommunen før det foretas stedlig kontroll. Uansett er det viktig at kontrollen ikke blir en del av den ordinære søknadsbehandlingen. Når søknader er valgt ut for kontroll i eStil RMP og OBB vil det komme fram en egen kolonne «Godkjent etter kontroll». Selv om det teknisk er mulig etter kontrollen å legge inn arealer/tiltak som foretaket har «glemt» å søke på, skal ikke kommunen gjøre det etter 29. oktober.

Søkeren kan ikke trekke ut tiltak i perioden fra foretaket mottar varsel om stedlig kontroll og til etter at kontrollen er gjennomført. Er ikke vilkårene for omsøkt tilskudd oppfylt, må kommunen avslå dette tiltaket. Kommunen skal i tillegg alltid vurdere avkorting pga. feilopplysninger og synliggjøre i eStil RMP og OBB at de har gjort denne vurderingen. Det er søker som må begrunne om foretaket har gitt feilopplysningen i god tro slik at det ikke er hjemmel for avkorting.

Kontrolltidspunktet må tilpasses de ulike ordningene. Flere av tiltakene det kan gis tilskudd for, må kontrolleres på barmark. Med 15. oktober som søknadsfrist og muligheter for å endre søknaden i 14 dager, kan dette være en utfordring, spesielt i seterområdene og høyereliggende områder. Det er derfor en fordel om kommunen velger ut søknader for kontroll så snart som mulig etter endringsfristen. Søkeren bør minimum varsles om kontrollen over telefon, men det er ikke noe formelt krav om varslings. Dersom søkeren ber om det, bør kommunen kunne utsette kontrollen til det passer for søkeren, men ikke ut over 5 virkedager. Vil en utsettelse kunne svekke kontrollen, bør kommunen utføre kontrollen uten hensyn til søkerens ønske om utsettelse. Søker bør også varsles om hvilken dokumentasjon som må legges fram på kontrollen. En representant for søkeren må være med under kontrollen.

Ved den stedlige kontrollen bør kommunen i tillegg til befaring av tiltakene foretaket har søkt tilskudd til, ta en fullstendig gjennomgang av gjødslingsplanen jf. krav gitt i forskrift av 01.07.1999 om gjødslingsplanlegging. Kommunen bør også kontrollere at plantevernjournalen inneholder opplysninger om navn på plantevernmidlet som er brukt, tidspunkt for behandling og dosen som er brukt, samt området og veksten som plantevernmidlet ble brukt på.

Dersom kommunen er i tvil om gjødslingsplanen/plantevernjournalen er i samsvar med kravene, bør kommunen få med seg dokumentasjon slik at det ikke blir diskusjon i ettertid om hva som ble lagt fram ved kontrollen. Dersom søkeren hevder å ha gjødslingsplan/plantevernjournal uten å finne den, bør det gis kort frist (f.eks. til neste morgen) for å levere den til kommunen.



Før kommunen forlater foretaket ved stedlig kontroll bør søkeren få en av tre mulige konklusjoner:

1. **Dette var i orden.**
2. **Dette må vi drøfte nærmere på kontoret.** Ta med kopi av f.eks. gjødslingsplan/plantevernjournal tilbake til kontoret hvis en er i tvil om de kan godkjennes.
3. **Dette er ikke i samsvar med regelverket.** Orienter om mulige konsekvenser.

Den som har representert foretaket på kontrollen skal skrive under på kontrollrapporten sammen med kontrolløren fra kommunen.

Dersom søkeren nekter kontroll eller ikke legger fram/utleverer den dokumentasjonen som er nødvendig for en tilfredsstillende kontroll, må kommunen sende forhåndsvarsel om at søknaden vil bli vurdert avvist med hjemmel i forskriftens § 31 eller avkortet med hjemmel i forskriftens § 33.

I de tilfeller der det er avvik mellom omsøkt tiltak og det som registreres ved kontroll, som fører til avslag på søknaden, må kommunen sende vedtak om avslag til søkeren uten ugrunnet opphold. Dersom kontrollen avdekker mindre avvik i forhold til omsøkt tiltak, kan det være nok å skrive det under merknader i eStil RMP og OBB med henvisning til bestemmelsen i aktuell paragraf i forskriften for hvorfor tilskudd ikke innvilges som omsøk. Ved avvik i forhold til søknaden skal kommunen alltid vurdere avkorting pga. feilopplysninger, jf. forskriftens § 33 første ledd. Før kommunen fatter vedtak om avkorting pga. feilopplysning, må kommunen uten ugrunnet opphold sende forhåndsvarsel etter forvaltningslovens § 16 til søkeren om at kommunen vurderer slik avkorting. Søkeren bør gis en frist på minst 14 dager til å uttale seg til forhåndsvarselet.

Avkorting ved brudd på annet regelverk

Dersom foretaket uaktsomt eller forsettlig driver eller har drevet sin virksomhet i strid med annet regelverk for jordbruksdrift, kan hele eller deler av det samlede regionale miljøtilskuddet som tilfaller foretaket avkortes, jf. forskriftens § 32.

Etter forskriftens § 32 første ledd bokstav b kan RMP-tilskuddet avkortes ved:

- Manglende/mangelfull gjødslingsplan
- Manglende/mangelfull plantevernjournal
- Arealene foretaket driver ikke har en vegetasjonssone på minst to meter mot vassdrag med årssikker vannføring
- På eller i tilknytning til arealet foretaket disponerer er gjort inngrep som forringer kulturlandskapet

NB! Det er samme krav for regionalt miljøtilskudd og produksjonstilskudd om at det ikke er brudd på ovennevnte punkter, og kommunen må gjøre felles vurdering for disse punktene for begge ordningene. Manglene i gjødslingsplan/plantevernjournal må synliggjøres i vedtaket. Dette er viktig for størrelsen på avkortingen. Omfanget av manglende vegetasjonssone og/eller inngrep i kulturlandskapet må også beskrives i vedtaksbrevet. For ovennevnte punkter er det ikke krav at foretaket har opptrådt uaktsomt eller forsettlig for at kommunen skal foreta avkorting.

For avkorting pga. regelverksbrudd på regelverk der kommunen ikke er tilsynsmyndighet, må det foreligge et vedtak fra tilsynsmyndigheten før kommunen kan avkorte det regionale miljøtilskuddet. Dette gjelder f.eks. dyrevernsaker der Mattilsynet er vedtaksmyndighet. Regelverksbruddet må være alvorlig/grovt. Kommunen må vurdere hvor relevant regelverksbruddet er for omsøkte tiltak. For avkorting pga. brudd på Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav, som kommunen har tilsynsansvar for, må kommunen ha fattet eget vedtak om brudd på denne forskriften.

For foretak som har krysset «nei» for gjødslingsplan/plantevernjournal på søknaden om RMP-tilskudd eller der kommunen underkjenner gjødslingsplanen/plantevernjournalen ved stedlig kontroll, kan kommunen avkorte RMP-tilskuddet inntil 100 % av beregnet tilskudd, med hjemmel i forskriftens § 32 første ledd bokstav b jf. rundskriv 2024/17 fra Landbruksdirektoratet. Bare notater om hva det er gjødslet med eller gjødslingsplan på grunnlag av for gamle jordprøver bør ikke godkjennes som gjødslingsplan. Vær oppmerksom på at utskriften «Gjødslingsplan» fra Skifteplan ikke gir grunnlag for en faglig vurdering i forhold til forskrift om



gjødslingsplanlegging. Kommunen må be om å få framlagt utskriften «Dokumentasjon».

Ved mangelfull gjødslingsplan/plantevernjournal kan kommunen avkorte det regionale miljøtilskuddet med inntil 50 %.

Kommunen skal vurdere avkortingsstørrelse ved manglende eller mangelfull gjødslingsplanen/plantevernjournalen i forhold til gjødslingsplanens/plantevernjournalens betydning for det tiltaket foretaket har søkt tilskudd for. Gjødslingsplan er for eksempel grunnleggende for formålet med tilskudd til miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel, avrenningstiltak m.fl. mens den må anses som mindre viktig for tilskudd til f.eks. drift av seter.

Eksempel fra rundskriv 2024/17: Eksempelvis kan det ved mangelfull gjødslingsplan/plantevernjournal i praksis bety en avkorting i samlet tilskudd som er nærmere 50 prosent dersom tilskudd til miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel og ingen jordarbeiding om høsten utgjør en stor del av totaltilskuddet. Dersom tiltak som gjelder naturmangfold, kulturminner o.l. utgjør mesteparten av tilskuddet vil avkortingen normalt kunne være ned mot 20 %. Kommunen må begrunne størrelsen på avkortingen i vedtaket sitt.

Vedr. normer for avkorting pga. manglende vegetasjonssone eller inngrep i kulturlandskapet viser vi til rundskriv 2024/17.

Avkorting i RMP-tiltak skal gjøres etter endelige satser.

Avkorting ved feilopplysninger og fristoversittelse

Dersom foretaket uaktsomt eller forsettlig har gitt feil opplysninger i søknaden som har eller ville dannet grunnlag for en urettmessig utbetaling av tilskuddet for seg selv eller andre, kan hele eller deler av det samlede tilskuddet som tilfaller foretaket avkortes, jf. forskriftens § 33 første ledd. Kommunen må i hver enkelt søknad, der en ved behandling av søknaden eller stedlig kontroll avdekker avvik, vurdere avkorting pga. feilopplysninger og synliggjøre at de har gjort en slik vurdering. Ved avkorting må kommunen begrunne avkortingsstørrelse.

Hovedregelen er at foretaket skal avkortes et beløp tilsvarende merutbetalingen pga. feilopplysninger, jf. rundskriv 2024/17. Statsforvalteren anmoder om at kommunene følger denne hovedregelen for tiltak der det er lite eller ikke noe rom for skjønn om vilkårene er brutt. Eksempel på slik feilopplysning er der søkeren har jordarbeidet et areal der det er gitt tilskudd til ingen jordarbeiding om høsten. Eksempel på skjønnsmessig vurdering av feilopplysning er dekningsgraden av fangvekst. Kommunen må da i større grad vurdere avkortingsstørrelse i hvert enkelt tilfelle ut fra om søkeren burde ha skjønnt at vilkåret for å søke tilskudd til fangvekst ikke var oppfylt.

Etter forskriftens § 33 andre ledd kan tilskuddet avkortes dersom foretaket har oversittet de frister som kommunen, Statsforvalteren eller Landbruksdirektoratet har satt for å gjennomføre sine kontrollopgaver.

Før kommunen avkorter pga. feilopplysninger eller fristoversittelse, må kommunen sende forhåndsvarsel til søkeren med beskrivelse av feilen og anslag for avkortingsstørrelse.

Kommunen må synliggjøre under merknader i estil RMP og OBB at de har vurdert søkerens evt. merknader til forhåndsvarselet, begrunne avkorting og vise beregningen for avkortingsstørrelse.

Der kommunen avkorter merutbetalingen må det benyttes endelige tilskuddssatser.

Krav om tilbakebetaling/omgjøring av vedtak

Rutinene for krav om tilbakebetaling er godt beskrevet i rundskriv 2024/17 fra Landbruksdirektoratet.



Utdypende om en del tiltak

Miljøtema: Kulturlandskap

§ 4 Drift av bratt areal

Det kan ikke gis tilskudd til areal som er klassifisert som innmarksbeite. Det skal ikke legges til annet areal som skjønnsmessig vurderes som bratt enn det som blir vist i kartlaget for bratt areal.

§ 5 Drift av beitelag

Ved den stedlige kontrollen av drift av beitelag må kommunen kontrollere at dyretallet som er oppgitt for hvert medlem, ikke overstiger antall dyr foretaket har oppgitt i søknaden om produksjonstilskudd for dyr på utmarksbeite, da det nå er samme krav til varighet av beiteperioden.

§ 6 Beiting av verdifulle jordbrukslandskap i innmark

Arealene må være klassifisert som markslaget innmarksbeite i AR5 (se gardskartet) og ligge innenfor kartlaget «verdifulle kulturlandskap» som vises med oransje, prikket skravur når en haker av kartlaget i eStil. Vær oppmerksom på at dette tiltaket ikke klippes mot kartfigur eller markslag.

§ 7 Slått av slåttemark og slåttemyr

Dette tiltaket gjelder bare for arealer som vises i kartlagene «naturtyper – slåttemark/slåttemyr» i eStil (oransje horisontal skravur). Tiltaket skal ikke overlape med § 8.

§ 8 Skjøtsel av trua naturtyper

Tiltaket gjelder også for areal som ikke er klassifisert som jordbruksareal i gardskart og som det dermed ikke kan gis produksjonstilskudd for. Arealet kan i prinsippet ligge i utmark, men et foretak må da kunne påvise at det konkrete arealet er i aktiv skjøtsel og at foretaket er alene om å stå for skjøtselen.

For å se de tilskuddsberettiget arealene haker en av for kartlaget «naturtyper – skjøtselsavhengige» i eStil RMP. Arealene vises da som grønn eller blå kartfigurer avhengig av hvilken generasjon kartlegging de gjelder. Alle disse kartfigurene er nå tilskuddsberettiget, uavhengig av hvilken verdi/kvalitet de er klassifisert med. Det er likevel en forutsetning at vilkårene om at naturmangfoldet blir ivaretatt er tilfredsstilt. Tiltaket skal ikke overlape med § 7. Vær oppmerksom på at slåttemark/slåttemyr i § 7 også vises i kartlaget «naturtyper – skjøtselsavhengige».

For tiltak etter § 7 og § 8 kan det være vanskelig å vurdere om alle vilkårene er oppfylt ved en kontroll, men kommunen bør være oppmerksom på og ved kontroll stille spørsmål om endringer i driftsmåte som kan være negative for naturmangfoldet (gjødsling, jordarbeiding, stor konsentrasjon av dyr osv.). Spesielt for eldre kartlegging bør kommunen vurdere om det er grunn til å tro at naturmangfoldet er redusert på grunn av endringer i driftsmåte eller tiltak som er gjennomført på arealet.

§ 9 Soner for pollinerende insekter

Tilskuddet avgrenses automatisk til 3000 meter pr. tiltaksklasse, men søker bør av hensyn til kontroll tegne inn bare de sonene foretaket søker tilskudd for. Tiltaksklasser med regional frøblanding er nytt i 2024 og har høyere tilskuddsats. Ved kontroll bør det derfor kunne dokumenteres innkjøp av regional frøblanding. Den regionale frøblandingen kan ha begrenset/sein blomstring i etableringsåret, og tiltaket bør ikke underkjennes av den grunn.

Stripene kan sås og/eller skjøttes med pollinatorvennlige vekster på fulldyrka areal, overflatedyrka areal eller innmarksbeite. Stripper med flerårig vegetasjon er tilskuddsberettiget også i åra etter etableringsåret dersom de er skjøttet i samsvar med vilkårene. Tilskuddet kan ikke gis for tilsåing av pollinatorvennlige vekster på hele skifter, da intensjonen med ordningen er å gi tilskudd til stripper. Det kan også gis tilskudd der det er sådd pollinatorvennlige vekster i grasdekte kantsoner, grasdekte vannveier og grasdekte stripper på tvers av fallet, men da med tiltaksklasse lav sats.

Kommunen kan ikke innvilge areal- og kulturlandskapstilskudd for slike soner. Kommunen bør ved



saksbehandlingen kontrollere at foretaket har ført opp arealet riktig i søknaden sin om produksjonstilskudd, kode 294, areal ikke berettiget produksjonstilskudd.

Ved søking på lav sats uten at det samtidig er søkt om grasdekt kantsone, grasdekte vannveier eller grasstriper bør kommunen kontakte søker. Hvis det er en egen stripe bør det rettes opp som åpenbar feilføring.

§ 10 Tilrettelegging av hekke- og beiteområder for fugl

Tilskuddet forutsetter at det er inngått avtale om tiltaket før søknadsfristen mellom Statsforvalteren og foretaket. Statsforvalteren vil sende oversikt over inngåtte avtaler til kommunene det gjelder.

Søknadsopplysninger som er i samsvar med avtalene skal godkjennes dersom vilkårene i avtalen er oppfylt.

Miljøtema: Kulturminner og kulturmiljøer

§ 11 Drift av seter

Kommunen må ved den stedlige kontrollen be om at søkeren legger fram dokumentasjon fra meieri eller på annen måte dokumentere at foretaket har hatt melkeproduksjon på omsøkt seter i minst 4 – 6 uker, eller 6 uker eller mer, avhengig av hvilken tiltaksklasse det er søkt på, og at produksjonen har vært minst 45 liter kumelk, 25 liter geitmelk eller 15 liter sauemelk pr. døgn. Setrer med egen foredling må kunne dokumentere produksjonen (logg el.l.).

Ett foretak kan ha seterdrift på inntil 3 setrer dersom det oppfyller perioden og vilkårene for øvrig for hver enkelt seter. Perioden på den enkelte seter kan deles opp, f. eks i to uker om våren og to uker om høsten, til sammen 4 uker.

§ 12 Skjøtsel av kulturhistoriske områder

Det er nå en avgrensning av tilskuddet til totalt 80 daa pr. søknad. Tilskuddet avgrenses automatisk i søknadsbehandlingen, men søker bør av hensyn til kontroll tegne inn bare det arealet foretaket søker tilskudd for. For fellesseter eller felles dyrkingsfelt må det enkelte medlem tegne inn den delen av fellesarealet det søker på, der foretaket har ansvaret for å oppfylle vilkårene for tilskuddet.

Miljøtema: Avrenning til vann

For alle tiltak innen miljøtema avrenning til vann blir det skilt mellom prioriterte områder og andre områder. Innlandet har i 2024 for alle avrenningstiltakene høyere foreløpig tilskuddssats i prioriterte områder enn i andre områder.

Når søkeren tegner inn arealet det søkes tilskudd for, blir det automatisk plassert i prioriterte områder eller andre områder i eStil RMP og OBB.

§ 13 Ingen jordarbeiding om høsten

Søknadssystemet benytter NIBIO sine erosjonsrisikokart/tilskuddskart for fastsettelse av tilskuddsklasse for alt areal der slike kart foreligger. Arealer i NIBIO sine erosjonsrisikokart er ikke alltid oppdatert som f.eks ved nydyrka areal. Dette kommer opp i eStil som uklassifisert areal. Dette er ofte mindre areal som ligger inntil klassifisert areal og kommunen kan da fordele arealforskjellen skjønnsmessig på de ulike erosjonsklassene slik at sum areal i tilskudd til ingen jordarbeiding om høsten blir i samsvar med arealet i gardskart.

For arealer uten beregnet erosjonsrisiko må kommunen fordele arealet skjønnsmessig på tilskuddsklassene. På grunnlag av totalfordeling av tilskuddsklasser for kartlagt areal i Innlandet tilrår Statsforvalteren følgende fordelingsmal:

70 % kl.1

25 % kl. 1 med dråg

3 % kl. 2

2 % kl. 2 med dråg

Skjønnsmessig fordeling må begrunnes i merknadsfeltet i eStil. For eksempel med: *Fordeling av tilskuddsklasse etter mal for områder uten erosjonsrisikokart, jf. rundskriv fra Statsforvalteren*. Dersom kommunen mener at omsøkt areal på et foretak er vesentlig mer erosjonsutsatt enn gjennomsnittet for Innlandet fylke, må



kommunen begrunne hvorfor de fraviker ovennevnte fordelingsmal.

Kravet om at det ikke kan brennes halm om våren på areal det er innvilget tilskudd for, bør kommunen følge opp ved stikkprøvekontroll våren 2025 r. I de tilfeller der kommunen avdekker brudd på vilkåret om ingen halmbrenning på arealet om våren, må kommunen følge opp ved å oppheve sitt vedtak, fatte nytt vedtak og vurdere avkorting pga. feilopplysninger.

§ 14 Direktesådd høstkorn og høstoljevekster

Etter nasjonal instruks kan det ikke harves djupere enn inntil 10 cm og halmdekningsgraden må være minst 30 %. Dette gjelder selv om vi ikke har skrevet det inn i forskriften for Innlandet.

§ 15 Grasdekte vannveier og grasdekte striper

Vekstene skal være godt etablert om høsten. Jordarbeiding og såing skal ved behov skje mellom 1. mars og 1. juli.

Kommunen kan ikke innvilge areal- og kulturlandskapstilskudd for arealet med grasdekte vannveier og grasdekte striper med mindre foretaket høster eller beiter. Kommunen bør ved saksbehandlingen kontrollere at foretaket har ført opp arealet riktig i søknaden sin om produksjonstilskudd dersom det ikke blir høstet til fôr, dvs. kode 294 areal ikke berettiget produksjonstilskudd.

§ 16 Grasdekte kantsoner i åker

Kantsona skal ha en bredde på minst 6 meter på fulldyrka areal. Vekstene skal være godt etablert om høsten. Jordarbeiding og såing skal ved behov skje mellom 1. mars og 1. juli.

Avstanden fra vassdragets normalvannstand til der hvor kantsonen starter skal ikke være mer enn 8 meter. Arealene skal ikke gjødsles eller sprøytes, men skal slås, beites eller pusses i søknadsåret.

Kommunen kan ikke innvilge areal- og kulturlandskapstilskudd for arealet med grasdekte vannveier og grasdekte striper med mindre foretaket høster eller beiter arealet. Kommunen bør ved saksbehandlingen kontrollere at foretaket har ført opp arealet riktig i søknaden sin om produksjonstilskudd dersom det ikke blir høstet til fôr, dvs. kode 294 areal ikke berettiget produksjonstilskudd.

§ 17 Fangdam

Dette er en ordning med et årlig tilskudd som skal kompensere for tap av areal- og kulturlandskapstilskudd og produktinntekter på angjeldende areal. Ved den stedlige kontrollen skal kommunen kontrollere at fangdammen er vedlikeholdt og fungerer tilfredsstillende.

Miljøtema: Utslipp til luft

Alle ordningene gjelder både husdyrgjødsel og biorest, men omtales som husdyrgjødsel nedenfor.

Det kan gis tilskudd etter § 18, § 19 og § 20, men ikke etter flere paragrafer for samme areal.

NB! Alle arealer det blir gitt tilskudd for etter § 18, § 19 og § 20, må høstes eller beites etter siste spredning i søknadsåret. Det kan følgelig ikke gis tilskudd for areal der det f.eks. spres husdyrgjødsel før såing av høstkorn.

Foretaket skal ha dokumentasjon i form av skiftenoteringer som viser sprededato og gjødselmengde spredd pr. dekar.

§ 18 Spredning av all husdyrgjødsel om våren eller i vekstsesongen

Det kan gis tilskudd for bredspredning av husdyrgjødsel i voksende kultur eller på åpen åker. Ved spredning på åpen åker må gjødsla moldes ned innen 2 timer



Foretaket som søker på dette tiltaket kan ikke spre noe husdyrgjødsel om høsten på arealer foretaket disponerer, altså selv om høstspredning skjer på annet areal enn det som er omsøkt.

§ 19 Nedlegging av husdyrgjødsel

Det kan gis tilskudd for nedlegging av husdyrgjødsel i voksende kultur eller på åpen åker. Ved nedlegging på åpen åker må gjødsla moldes ned innen 2 timer.

Det er nok at metoden er brukt én gang på arealet i søknadsåret, f.eks. bredspredning om våren og nedlegging etter førsteslått eller omvendt. Foretaket kan også spre husdyrgjødsel på andre arealer enn de søker tilskudd for etter siste høsting. Foretaket må kunne dokumentere bruk av egnet spredeutstyr.

§ 20 Nedfelling av husdyrgjødsel

Det kan gis tilskudd nedfelling av husdyrgjødsel i voksende kultur eller i åpen åker.

Det er nok at metoden er brukt én gang på arealet i søknadsåret, f.eks. bredspredning om våren og nedfelling etter førsteslått eller omvendt. Foretaket kan spre husdyrgjødsel på andre arealer enn de søker tilskudd for etter siste høsting. Foretaket må kunne dokumentere bruk av egnet spredeutstyr.

§ 21 Spredning av husdyrgjødsel med tilførselsslange

Det kan gis tilskudd for spredning av husdyrgjødsel med tilførselsslange som et tillegg der det er innvilget tilskudd etter § 18, § 19 eller § 20. Søker må i estil RMP og OBB først tegne inn disse tiltakene. Foretaket må kunne dokumentere bruk av tilførselsslange.

Miljøtema: Plantevern

§ 22 Ugrasharving i korn og frøvekster

Det kan gis tilskudd til ugrasharving i korn og annet frø til modning.

Kommunen bør ved saksbehandling sjekke i søknaden om produksjonstilskudd om foretaket har søkt tilskudd til økologisk landbruk.

Ved den stedlige kontrollen bør kommunen kontrollere plantevernjournalen.

§ 23 Mekanisk ugrasbekjempelse i radkulturer

Det kan gis tilskudd for mekanisk ugrasbekjempelse eller flammning i radkulturer.

Kommunen bør ved saksbehandling sjekke i søknaden om produksjonstilskudd om foretaket har søkt tilskudd til økologisk landbruk.

Ved den stedlige kontrollen bør kommunen kontrollere plantevernjournalen.

Miljøtema: Jord og jordhelse

§ 24 Fangvekst som underkultur

Det kan gis tilskudd for fangvekster sådd før høsting av korn, oljevekster, belgvekster, radkulturer eller mais. Arealet vil oppfylle vilkårene for tilskudd til ingen jordarbeiding etter § 14 dersom halmen på arealet ikke blir brent om våren.

§ 25 Fangvekst sådd etter høsting

Det kan gis tilskudd for fangvekster sådd etter tidlig høsting av korn, oljevekster, belgvekster, radkulturer eller mais. Det er ikke satt noen frist for siste sådato eller såmetode, men det er krav om at fangveksten skal være godt etablert om høsten.

Størrelse på foreløpig sats for fangvekst sådd etter høsting er satt med hensyn til at det ikke kan gis tilskudd til ingen jordarbeiding om høsten i tillegg. Dette fordi det vurderes slik at jordarbeiding er nødvendig for å få tilfredsstillende etablering av fangvekst sådd etter høsting. Kommunen bør ved stedlig kontroll legge vekt på at fangvekstens dekningsgrad er tilstrekkelig.



§ 26 Spredning av biokull

Det kan gis tilskudd for spredning av biokull i åpen åker. Biokullet kan være blandet inn i husdyrgjødsel. Det kan maksimalt gis tilskudd for 1000 kg tørrstoff av biokull pr. foretak.

§ 27 Klimarådgiving

Det kan gis tilskudd for klimarådgiving som er gjennomført i en søknadsperiode, fra 15. oktober 2023 til 15. oktober 2024. Tiltaksplan fra godkjent rådgiver skal ligge ved søknaden. To-til-en rådgiving gjelder bare foretak med melkeproduksjon og egen grovfôrproduksjon.

Med hilsen

Marie Skavnes (e.f.)
avdelingsdirektør

Thomas Erik Smeby
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Mottakerliste:

Lillehammer kommune	Postboks 986	2626	LILLEHAMMER
Dovre kommune	Kongsvegen 4	2662	DOVRE
Etnedal kommune	Kyrkjevegen 10	2890	ETNEDAL
Gausdal kommune	Vestringsvegen 8	2651	ØSTRE GAUSDAL
Gjøvik kommune	Postboks 630	2810	GJØVIK
Gran kommune	Postboks 41	2714	JAREN
Lesja kommune	Postboks 53	2671	LESJA
Lom kommune	Sognefjellsvegen 6	2686	LOM
Nord-Aurdal kommune	Postboks 143	2901	FAGERNES
Nord-Fron kommune	Nedregate 50	2640	VINSTRÅ
Nordre Land kommune	Postboks 173	2882	DOKKA
Ringebu kommune	Hanstadgate 4	2630	RINGEBU
Sel kommune	Botten Hansens gate 9	2670	OTTA
Skjåk kommune	Moavegen 30	2690	SKJÅK
Søndre Land kommune	Hovsbakken 1	2860	HOV
Sør-Aurdal kommune	Tingvollbakkin 15	2930	BAGN
Sør-Fron kommune	Kommunevegen 1	2647	SØR-FRON
Vang kommune	Tyinvegen 5161	2975	VANG I VALDRES
Vestre Slidre kommune	Slidrevegen 16	2966	SLIDRE
Vestre Toten kommune	Postboks 84	2831	RAUFOSS
Vågå kommune	Edvard Storms veg 2	2680	VÅGÅ
Østre Toten kommune	Postboks 24	2851	LENA
Øyer kommune	Postboks 4	2637	ØYER
Øystre Slidre kommune	Bygdinvegen 1989	2940	HEGGENES
Alvdal kommune	Gjelen 3	2560	ALVDAL
Eidskog kommune	Postboks 94	2231	SKOTTERUD



Elverum kommune	Postboks 403	2418	ELVERUM
Engerdal kommune	Engerdalsveien 1794	2440	ENGERDAL
Folldal kommune	Gruvvegen 1	2580	FOLLDAL
Grue kommune	Postboks 94	2261	KIRKENÆR
Hamar kommune	Postboks 4063	2306	HAMAR
Kongsvinger kommune	Postboks 900	2226	KONGSVINGER
Løten kommune	Postboks 113	2341	LØTEN
Nord-Odal kommune	Herredsvegen 2	2120	SAGSTUA
Os kommune	Rytrøa 14	2550	OS I ØSTERDALEN
Rendalen kommune	Hanestadveien 1	2484	RENDALEN
Ringsaker kommune	Postboks 13	2381	BRUMUNDDAL
Stange kommune	Postboks 214	2336	STANGE
Stor-Elvdal kommune	Postboks 85	2481	KOPPANG
Sør-Odal kommune	Øgardsvegen 2	2100	SKARNES
Tolga kommune	Brugata 38	2540	TOLGA
Trysil kommune	Postboks 200	2421	TRYSIL
Tynset kommune	Torvgata 1	2500	TYNSET
Våler kommune	Vålgutua 251	2436	VÅLER I SOLØR
Åmot kommune	Postboks 65	2451	RENA
Åsnes kommune	Rådhusgata 1	2270	FLISA