



Retningslinjer for tilretteleggingsmidler til ABLU/DBLU 2025

Vedtatt i samarbeidsforum REKOMP 18.03.2025 sak 07/2025.

1. Barnehager som har ansatte som tar barnehagelærerutdanning ved siden av jobb

Barnehager i Agder som har ansatte som tar barnehagelærerutdanning (ABLU/DBLU) ved siden av jobb i 2025 får tildelt tilretteleggingsmidler som en del av regional ordning. Tilskuddet gir barnehageeier/styrer mulighet til å planlegge og legge til rette for den ansatte som tar barnehagelærerutdanning ved siden av jobb og slik bidrar til kompetanseutviklingen i barnehagen. Barnehageeier/styrer må søke Statsforvalteren i Agder om tilskuddet.

2. Søknad og søknadsfrist for tilretteleggingsmidler ABLU/DBLU 2025.

Det er barnehagens eier/styrer som søker om tilretteleggingsmidler for sine ansatte.

Det kan søkes om kr. 25.000 pr semester pr ansatt i 2025 (vår 2025/høst 2025). Tildeling av tilretteleggingsmidler er for det semesteret som den ansatte er student ved ABLU/DBLU i 2025.

Søknaden sendes Statsforvalteren i Agder v/ Oppvekst og vergemålsavdelingen.

Søknadsfrist 30.april 2025 for tilskudd for ansatte/studenter som deltar i ABLU/DBLU vårsemesteret.

Søknadsfrist 30.august 2025 for tilskudd for ansatte/studenter som tar ABLU/DBLU høstsemesteret.

3. Tildelt beløp pr student

Tilretteleggingsmidler tildeles fra Statsforvalteren i Agder til barnehageeier for den barnehagen som den ansatte/studenten arbeider. Tildelt beløp pr ansatt/ student kr. 25.000 pr semester, og blir utbetalt i sin helhet høsten 2025. Eier/styrer bruker midlene slik det passer best for barnehagen og den enkelte student, se pkt.6 bruk av tilretteleggingsmidler.

4. Tildeling av tilretteleggingsmidler ABLU/DBLU 2025

Tildeling av tilretteleggingsmidler i 2025 blir gjort ut fra følgende kriterier:

- Den ansatte /studenten tar en av følgende barnehagelærerutdanninger ved siden av jobb i barnehagen:
 - Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning (ABLU)
 - Deltid barnehagelærerutdanning (DBLU)
 - Samlingsbasert barnehagelærerutdanning
- Den ansatte/studenten er fast ansatt i barnehagen
- Den ansatte/studenten er midlertidig ansatt i barnehagen
- Den ansatte/studenten arbeider i minimum 40 % stilling i tillegg til studiene

Tildeling og utbetaling av tilskudd for 2025 gjøres så langt Statsforvalteren i Agder har tilgjengelige midler til tiltaket.

5. Prioritering tildeling tilretteleggingsmidler til barnehager i Agder

Tildeling av tilretteleggingsmidler til barnehager i Agder blir gjort etter følgende prioritering:

1. Ansatte/studenter med fast ansettelse
 - a) 4. års -studenter
 - b) 3. års-studenter
 - c) 2. års-studenter



- d) 1. års- studenter
- 2. Ansatte med midlertidig ansettelse
- e) 4. års- studenter
- f) 3. års-studenter
- g) 2. års-studenter
- h) 1. års-studenter

6. Bruk av tilretteleggingsmidler

- Midlene skal bidra til at barnehageeier planlegger og tilrettelegger for kompetanseutvikling i barnehagen. Barnehageeiere som har fått innvilget søknadene sine skal sørge for at tilretteleggingsmidlene kommer den ansatte til gode slik at studiet kan gjennomføres.
- Midlene er knyttet til den enkelte ansatte/student, og skal derfor tildeles og brukes i den barnehagen hvor den ansatte jobber
- Styrer/barnehageeier skal informere den ansatte/studenten om tildeling av midler
- Styrer/barnehageeier skal sammen med den ansatte/studenten avklare og planlegge hvordan tilretteleggingsmidlene skal brukes gjennom studieåret
- Styrer/barnehageeier skal bruke midlene for å legge til rette for studiedeltakelse for den ansatte/studenten som midlene er knyttet til
- Barnehageeier skal dokumentere hvordan tilretteleggingsmidlene er brukt.
- Hvis den ansatte arbeider i flere barnehager, skal det avklares lokalt hvordan midlene fordeles mellom disse barnehagene
- Hvis den ansatte/studenten skifter arbeidssted eller får ny arbeidsgiver i løpet av studieåret, skal tilretteleggingsmidlene følge vedkommende til et nytt arbeidssted
- Midlene kan brukes til vikar slik at den ansatte/studenten får permisjon med lønn. Da påløper arbeidsgiveravgift for vikar, som må dekkes innenfor den tildelte rammen.
- Midlene kan brukes til å dekke bøker, pc, reiseutgifter, oppholdsutgifter, semesteravgift, studieavgift, samt annet studiemateriell til den ansatte/studenten

7. Utsettelse, permisjon, slutte underveis

Ikke bestått eller utsatt eksamen

Hvis barnehagelæreren ikke består eksamen eller ønsker å ta eksamen på et senere tidspunkt kan dette være mulig. Studiene kan utsettes og midlene benyttes når barnehagelæreren er tilbake på studiet. Barnehagelæreren må ta kontakt med eier/styrer og studiested dersom dette blir aktuelt.

Permisjon eller langvarig sykdom

Ved permisjon, sykemeldinger eller lignende kan eier/styrer legge til rette for at den ansatte/studenten fortsetter studiet når hen er tilbake i jobb. I tillegg må studiestedet ha mulighet til å holde av studieplassen for senere gjennomføring.

Den ansatte/studenten og eier/styrer må lage en plan for hvordan studiet skal fullføres, og eier/styrer beholder eventuelle midler for senere bruk.

Den ansatte/studenten slutter underveis i studiet

Hvis den ansatte/studenten avbryter studiet må barnehageeier umiddelbart gi beskjed om dette til Statsforvalteren i Agder og oppgi hvilken måned den ansatte trakk seg. Tilretteleggingsmidlene kan da blir redusert, avhengig av hvor langt i studiet den ansatte kom.