**Sendes til Statsforvalteren i Agder, oppvekst- og vergemålsavdelingen, seksjon utdanning, postboks 788 Stoa, 4809 Arendal**

**eller digitalt via** [**Altinn - Melding fra bedrift/organisasjon til Statsforvalteren**](https://info.altinn.no/skjemaoversikt/statsforvalteren/melding-fra-bedriftorganisasjon-til-statsforvalteren/)
Den norske videregående skolen som står som formell arrangør sender inn søknaden på vegne av privatisten/eleven.

**Eksamen i utlandet** (fylles ut av skolen)

**Kode og fag:**

**Eksamensdag:**

**Eksaminandens navn:**
 **Har eksaminanden krav på ny/utsatt prøve?**

**Har eksaminanden bestått eksamen tidligere?**

**Eksamenssted i Norge** (fylles ut av skolen)

**Skolens navn:**

**Skolenummer:**

**Adresse:**

**Kontaktperson:**

**Telefon:**

**E-post:**

**Eksamenssted i utlandet** (fylles ut av skolen) **Institusjon:**

**Adresse:**

**Besøkadresse:**

**Kontaktperson:**

**Telefon:**

**E-post:**

**Sjekkliste: Nødvendige vedlegg til søknad om eksamen i utlandet.**

[ ]  Søknad fra privatist/elev. Søknaden må spesifiseres når, hvor og i hvilke fag h\*n ønsker å gå opp i.

[ ]  Dokumentasjon fra godkjent eksamenssted i utlandet om at de påtar seg rollen og at eksamen kan gjennomføres på samme tidspunkt som eksamen i Norge.

[ ]  Dokumentasjon på oppmelding til eksamen fra privatist/elev.

Hvis søknaden blir innvilget, vil vårt vedtak bli videreformidlet til Utdanningsdirektoratet.

De fleste eksamener er nå heldigitale og derfor vil ikke aktuelt eksamenssted i utlandet motta eksamensmateriell i papirformat fra Utdanningsdirektoratet før eksamen.

I enkelte fag vil eksamenssted i utlandet motta eksamensoppgaver i papirformat pr. post ca. 14 dager før eksamen.

Eksamensskolen i Norge må **før dette** gi eksamensstedet i utlandet den nødvendige praktiske informasjonen for avvikling av eksamen.