



Statsforvalteren i Trøndelag

Trööndelagen Staatehaaltoje

Söknadsskjema

For tillatelse etter forurensningsloven til
mottak, mellomagring og behandling av avfall



Innhold

1 Nyttig informasjon	3
Opplagsplass for avfall krever tillatelse	3
Arealbruken må være avklart	3
Søknaden må inneholde	3
Dokumentene er offentlige	3
Søknaden sendes til	4
Alle kan uttale seg til søknaden	4
Statsforvalterens saksbehandlingstid	4
En tillatelse inneholder	4
Søker må betale gebyr	4
Aktuelt regelverk	4
2 Bedrift	5
3 Kontaktopplysninger	6
4 Søknad	7
5 Lokalitet og områdebeskrivelse	8
6 Arealformål/regulering	10
7 Avfallshåndtering	11
8 Anleggets utforming	14
9 Drift	17
10 Vann	18
11 Trafikk	21
12 Støy	22
13 Støv	23
14 Andre kilder til forurensning	24
15 Risikovurdering og beredskap	26
16 Dato og underskrift	28
17 Oversikt over vedlegg	29
VEDLEGG 1	31

1 Nyttig informasjon

Søknadsskjemaet kan benyttes av, eller på vegne av, noen som ønsker tillatelse til virksomhet som kan føre til forurensning. Behandling av søknad om tillatelser skal skje i tråd med forurensningsforskriften kapittel 36.

Opplagsplass for avfall krever tillatelse

Den som driver opplagsplass eller anlegg for behandling av avfall som kan medføre forurensning eller virke skjemmende, må ha tillatelse. Det gjelder også den som skal håndtere farlig avfall.

Næringsavfall skal leveres til godkjent mottak dersom det ikke kan gjennomgå gjenvinning. Med godkjent mottak menes mottak/anlegg som har tillatelse etter forurensningsloven.

Deponi er et permanent disponeringssted (og godkjent mottak hvis det har tillatelse etter forurensningsloven). Alt avfall skal i utgangspunktet søkes nyttiggjort/gjenbrukt før deponi vurderes som en løsning (sirkulærøkonomi).

Arealbruken må være avklart

Det er viktig at søker har avklart arealbruken skriftlig med planmyndigheten (kommunen), for eksempel med riktig arealformål i en reguleringsplan, kommuneplanens arealdel, eller godkjent dispensasjon fra disse. Dokumentasjonen må sendes inn sammen med søknaden.

Søknaden vil bli avvist hvis ikke dette er skriftlig avklart.

Søknaden må inneholde..

Søker må påse at alle relevante opplysninger om virksomheten er med i søknaden, og at disse omhandler den spesifikke lokaliteten det søkes om. Det må særlig fokuseres på de forurensningsmessige ulempene ved virksomheten, og hvilke tiltak som er/planlegges iverksatt for å redusere forurensningsfaren. Kjennskap til omgivelsene er derfor viktig.

Alle punkter må fylles ut. Dersom disse ikke er fylt ut, kan søker risikere lenger saksbehandlingstid.

Vi gjør oppmerksom på at den som søker/ det søkes for, blir juridisk ansvarlig for alle kravene (vilkårene) i en eventuell tillatelse. Det er ikke mulig for bedrifter å dele på en tillatelse.

Dokumentene er offentlige

Alle saksdokumenter er i utgangspunktet offentlige (gjennom Statsforvalterens postjournal). Søker må spesifisere dersom noe ønskes å unntas offentligheten, og begrunne hvorfor. Hva som kan unntas offentligheten blir vurdert etter offentleglova og forvaltningsloven.

Søknaden sendes til..

Søknaden skal sendes til Statsforvalteren i Trøndelag i post (postboks 2600, 7734 Steinkjer) eller på e-post (sftlpost@statsforvalteren.no).

Dersom det skal søkes om en endring eller totalrevisjon av tillatelsen, ber vi om at posten merkes med sakens referansenummer.

Alle kan uttale seg til søknaden

Når Statsforvalteren har mottatt søknaden, vil en saksbehandler gå gjennom søknaden for å sikre at alle opplysninger er med, og om nødvendig ta kontakt med søker dersom noe mangler.

Saksbehandler vil deretter legge søknaden på høring til allmennheten i minimum fire uker (kunngjøre i avis og på hjemmesiden, og sende den til aktuell kommune og sektormyndigheter, naboer og eventuelt andre berørte). Kostnadene med kunngjøring i avis belastes søker direkte fra den aktuelle avisen/annonsøren.

Søker vil få mulighet til å kommentere alle høringsuttalelser etter endt høringsperiode.

Statsforvalterens saksbehandlingstid

Statsforvalteren i Trøndelag bruker normalt minst 6 måneder på å behandle søknaden, inkludert høringsperioden.

En tillatelse inneholder..

Dersom Statsforvalteren kommer frem til at tillatelse kan gis, vil en tillatelse normalt inneholde vilkår som skal ivareta ytre miljø. Flere av disse vilkårene er lokalitetsspesifikke.

Vilkårene i tillatelsen er tema på tilsyn.

Alle tillatelser som er gitt, er tilgjengelig på www.norskeutslipp.no.

Søker må betale gebyr

Statsforvalteren tar gebyr for all saksbehandling av søknader. Alle satser er nedfelt i forurensningsforskriften kapittel 39. Hvilken sats som tas, avhenger av tids- og ressursbruk med søknaden.

Aktuelt regelverk

- Forurensningsloven (§§ 11 og 29 om krav til tillatelse)
- Forurensningsforskriften kapittel 36 (saksbehandling av søknad)
- Forurensningsforskriften kapittel 39 (gebyr for behandling av søknad)
- Forvaltningsloven
- Offentleglova
- Avfallsforskriften (noen kapitler kan være aktuelle)

2 Bedrift

2.1 Bedriftsnavn:

Trondheim Renholdsverk AS

2.2 Organisasjonsnummer:

988964573

2.3 Virksomhetsnummer¹:

989064452 – Trondheim Renholdsverk AS Innsamling av farlig avfall
915480721 – Trondheim Renholdsverk AS Innsamling av ikke-Farlig avfall.

2.4 Næringskode(r) virksomhet:

38.110 og 37.120

2.5 Postadresse:

Postboks 2380 Torgarden
7004 TRONDHEIM

2.6 E-postadresse (offentlig):

Kildesortering@trv.no

2.7 Fakturaadresse (oppgi referanse/prosjektnavn hvis fakturaen skal merkes)

Postboks 2380 Torgarden
7004 Trondheim

2.8 Telefon (offentlig):

91754000

¹ Se «Oversikt over registrerte underenheter» nederst på siden om nøkkelopplysninger om bedriften i Brønnøysundregisteret.

3 Kontaktopplysninger

3.1 Kontaktperson:

Henning Nyeggen Martinsen

3.2 E-postadresse:

Henning.Martinsen@Trv.no

3.3 Telefon:

98084237

4 Søknad

4.1 Søknaden gjelder:

Nyetablering:
(sett kryss)

Endret vilkår:

Fornyelse av eksisterende tillatelse til drift av gjenvinningsstasjon og mottak og behandling av farlig avfall.
Tillatelsenr 2015.0721.T

Nytt vilkår:
(spesifiser kort)

4.2 Tidspunkt for ønsket oppstart/endring:

01.01.2025

4.3 Hvis virksomheten allerede er i drift: Når startet virksomheten?

01.12.2015

5 Lokalitet og områdebeskrivelse

5.1 Kommune:

5001, Trondheim

5.2 Eiendom(er):

Gårdsnummer:217 Bruksnummer:48 Festenummer:

Gårdsnummer: Bruksnummer: Festenummer:

Gårdsnummer: Bruksnummer: Festenummer:

Gårdsnummer: Bruksnummer: Festenummer:

5.3 Koordinater:

Sonebelte:

UTM-koordinat nord:63,3304795

UTM-koordinat øst:10,3453927

5.4 Avstand til nærmeste bebyggelse (spesifiser type bebyggelse):

100 meter, Næringsbygg

5.5 Avstand til nærmeste private bebyggelse (spesifiser bebyggelse):

300 meter, Gårdsbruk

5.6 Beskriv området hvor virksomheten er/planlegges (størrelse, terreng, avstand til grunnvann og bekk, og lignende):

(Kan vedlegges)

5.7 Er området konsekvensutredet²?

ja

Vedlegg

- Kart i ulike målestokker (f.eks. 1: 50 000, 1: 10 000 og 1:1000). Anlegget skal være avmerket på kartene, slik at alle lett kan forstå hvor det ligger.
- Områdebeskrivelse (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Konsekvensutredning (hvis det er utført)
- Adresseliste over antatt berørte naboer³, også velforening, borettslag eller tilsvarende hvis det finnes.

² Se hvilke planer og tiltak som omfattes av forskrift om konsekvensutredninger

³ Gjelder ikke nødvendigvis bare tilgrensende eiendommer, men alle som kan bli berørt i form av sjenerende innsyn, lukt, støv, støy, trafikk og så videre.

6 Arealformål/regulering⁴

6.1 Navn og plan-ID:

Heggstadsn, 199/110m.fl, detaljregulering. Planident: r20120051

6.2 Arealformål/regulering for lokaliteten:

Renovasjonsanlegg

6.3 Dato for vedtak for arealplan/reguleringsplan/dispensasjon:

22.11.2018

6.4 Varighet på vedtaket:

6.5 Hvis ikke egen plan: Hvilken annen skriftlig samtykke fra kommunen foreligger?

6.6 Er virksomheten i tråd med vedtatte planer og er dette avklart med kommunen?

Ja.

Vedlegg

- Reguleringsplankart
- Reguleringsbestemmelser
- Planbeskrivelse (hvis det foreligger)
- Annet samtykke fra kommunen (hvis relevant)
- Dialog med kommunen om bruken av området (hvis relevant)

⁴ Arealbruken må være i tråd med kommunens arealplan/regulering (etter plan- og bygningsloven). Planbestemmelsene kan gi føringer blant annet for utforming av anlegg, åpningstid/driftstid, støy, støv og lignende.

7 Avfallshåndtering

7.1 Typer og mengder avfall som skal mottas og håndteres på anlegget?

(Se på eksemplene og erstatt med egne behov)

Type	Avfallstoffnummer	Behandling	Maksimal årlig mottak ⁵	Maksimal lagring (samtidig) ⁶	Maksimal lagringstid ⁷
Blandet Husholdningsavfall	9911	Mottak og mellomlagring	5250 tonn	437 tonn	1 mnd
Papir og papp	1299	Mottak og mellomlagring	1050 Tonn	87 Tonn	1 mnd
Plast	1729	Mottak og mellomlagring	360 Tonn	30 Tonn	1 mnd
Isopor	1731	Mottak og mellomlagring	40 Tonn	4 Tonn	1 mnd
Trevirke	1141-1149	Mottak og mellomlagring	8200 Tonn	700 Tonn	1 mnd
Metall	1499	Mottak og mellomlagring	2000 Tonn	150 Tonn	1 mnd
Gips	1615	Mottak og mellomlagring	900 Tonn	75 Tonn	1 mnd
Isolasjon	1617	Mottak og mellomlagring	200 Tonn	20 Tonn	1 mnd
Betong	1611	Mottak og mellomlagring	100 Tonn	50 Tonn	6 mnd
Ombruksartikler	1912	Mottak og mellomlagring	1000 Tonn	500 Tonn	6 mnd
EE avfall	1501-1599	Mottak og mellomlagring	1650 Tonn	140 Tonn	1 mnd
Impregnert trevirke	7098	Mottak og mellomlagring	1800 Tonn	150 Tonn	1 mnd
Tekstiler	1911	Mottak og mellomlagring	300 Tonn	100 Tonn	6 mnd
Glass/metallemballasje	1322	Mottak og mellomlagring	4500 Tonn	400 Tonn	1 mnd
Fritidsbåter	2431	Mottak og mellomlagring	20 Tonn	10 tonn	6 mnd
Dekk	1811	Mottak og mellomlagring	40 Tonn	20 Tonn	6 mnd
Farlig avfall	7011-7261	Mottak, Sortering og mellomlagring	1500 tonn		Se vedlegg skjema finansiell sikkerhet.

⁵ Årlig ramme = hva bedriften søker om å få motta og har kapasitet til å håndtere årlig, med hensyn til plass, nedstrømsløsninger og arbeidskapasitet. Årlig ramme må reguleres av hensyn til trafikkbelastning og forurensning i nærområdet.

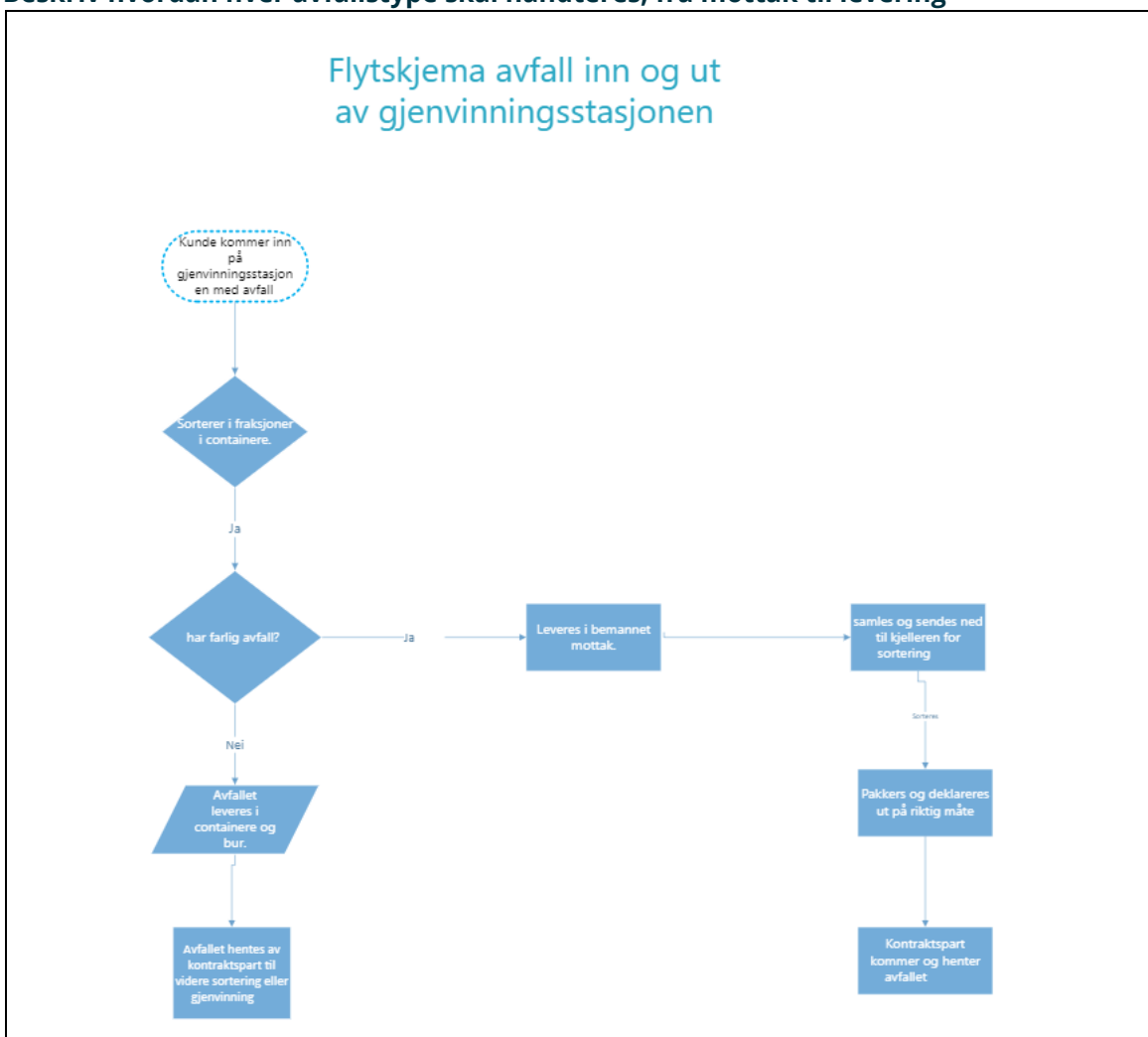
⁶ Samtidig lagring = hva bedriften søker om og har kapasitet til å lagre på anlegget til enhver tid, med hensyn til plass, nedstrømsløsninger og arbeidskapasitet.

⁷ Lagringstid = tiden bedriften mener er nødvendig (og søker om) for å få levert avfall videre.

7.2 Er aktiviteten(e) det søkes om omfattet av IED⁸ / BAT-konklusjoner⁹? Hvis ja: Hvilke punkter i forurensningsforskriften kapittel 36 vedlegg 1? (Flere kan være aktuelle)

NEI

7.3 Beskriv hvordan hver avfallstype skal håndteres, fra mottak til levering



7.4 Hvilke rutiner vil dere ha for mottakskontroll?

⁸ IED = Industriutslippsdirektivet (direktiv 2010/75/EU)

⁹ BAT-konklusjoner: Beskriver de best tilgjengelige teknikker (BAT) og forpliktende utslippsnivåer (BAT-AEL) for spesifikke bransjer og sektorer, med hensikt å beskytte det ytre miljø og gi like konkurransevilkår for industri. Oversikt over alle vedtatte og planlagte BAT-konklusjoner finnes her: <https://eippcb.jrc.ec.europa.eu/reference/>

(Vektregistrering, kontroller, journalføringssystem, avvikshåndtering o.l.)

Bemannet mottak i hele åpningstiden. Vekt registreres på det som kundene betaler for. Vekt på resten blir registrert når det kjøres herfra. Har EQS avvikssystem som registrere avvik i.
Farlig avfall journalføres ved mottak og lagerføres frem til uttransport.

7.5 Hvis mottak av farlig avfall: Er dere kjent med plikten til å deklare farlig avfall?

Ja

7.6 Hvis mottak av farlig avfall: Fyll ut mal for beregningsgrunnlag for finansiell sikkerhet.¹⁰

Ligger med sist i søknadsskjemaet.

Vedlegg

- Flytskjema for hver avfallstype
- Beskrivelse av mottakskontroll (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Utfylt mal for beregning av finansiell sikkerhet

¹⁰ Anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall skal ha en finansiell sikkerhet til dekning av kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer, jf. avfallsforskriften § 11-6. Se faktaark M-1265 på Miljødirektoratets hjemmeside. Beregningsgrunnlaget unntas offentligheten.

8 Anleggets utforming

8.1 Er hele området inngjerdet/planlagt inngjerdet?

Ja,

8.2 Hvilke tiltak er gjort/planlegges for å unngå (skjemmende) innsyn?

Alt lagres i lukkede container, og bak fasader.

8.3 Hvordan er/planlegges underlaget (tette dekker¹¹, faste dekker¹², grus o.l.):

Fast dekke med asfalt/betong på hele området.

8.4 Hvor mange bygg er/planlegges på området og hva skal disse brukes til?

To takbygg som er over «rampe» med container, ett bygg der mottakshall for farlig avfall, elektrisk avfall og ombruksartikler, samt administrasjonsbygg. En garasje for lagring av maskiner og utstyr, en hall for mottak av vindu og store elektriske artikler. Under bygg, avdeling for farlig avfall- sorteringshall og lager.

8.5 Skal det etableres renseløsning? Hvor skal denne plasseres?

Se vedlagt byggplan for vann

8.6 Hvilke tiltak er gjort/planlegges for å redusere overvann på anlegget?

Se vedlagt overvannsanlegg oversikt.

¹¹ Tett dekke = Fast ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterk dekke med oppsamlingsmulighet for alle de materialene/avfallstypene som skal håndteres på eller i samme område som det tette dekket (vann, væske, fastestoff og lignende). I dag regner vi betong som tett dekke.

¹² Fast dekke = Dekke som har ei hard overflate, for eksempel asfalt. Ikke grus eller lignende.

8.7 Er det etablert/ planlegges det å etablere avskjærende grøfter?

Se prosjektering. Vedlegg

8.8 Beskriv eventuelle andre tiltak ved anleggets utforming for å redusere faren for forurensning.

Vedlegg

- Oversiktsbilde/skisse som viser plassering av ulike typer dekker
- Oversiktsbilde/skisse som viser plassering av bygg
- Oversiktsbilde/skisse som viser plassering av renseløsning(er) (hvis relevant)
- Oversiktsbilde/skisse som viser avskjærende grøfter (hvis relevant)

9 Drift

9.1 Antall ansatte som skal arbeide på anlegget (hvis ikke hver dag, oppgi ca. årsverk):

30

9.2 Ordinær driftstid (klokkeslett og dager i uka):

Mandag-torsdag 06:30-20:30

Fredag 06:30-15:30

Lørdag 08:30-15:30

9.3 Skal det pågå arbeid/kjøring utenom ordinær driftstid? Om så, spesifiser hva:

Nei.

10 Vann

10.1 Beskriv hvor overvann på anlegget renner. Hvor havner overvannet (oppgi navn på resipient(er))?¹³

(Oversiktsbilde/skisse med vannstrømmer må vedlegges)

10.2 Oppgi nedbørsfelt og vannføring

10.3 Er det etablert/ planlegges det å etablere lokal rensing av vann? Beskriv metode og vis plassering av renseløsning og utslippspunkt i skisse/bilde.

Eget infiltrasjonsanlegg.

10.4 Skal noe vann (unntatt sanitært avløpsvann) slippes på kommunalt avløpsnett, eller planlegges dette i fremtiden? Hvis ja, beskriv rensemetode og utslippspunkt for det kommunale avløpsnettet.

(Legg ved påslippsavtale hvis aktuelt)

¹³ Resipient: Grunnvann, vassdrag eller havområde som mottar utslipp.

10.5 Beskriv tiltak for å redusere fare for ødeleggelser av store nedbørsmengder (flomskred, jordskred, havnivåstigning og stormflo)

Ikke relevant, ligger på fast grunn på høydedrag.

10.6 Kan virksomheten påvirke mulighetene for å oppnå miljømål for kjemisk og økologisk tilstand i aktuelle resipienter¹⁴? Hvilke kvalitetselementer¹⁵ kan bli påvirket av utslipp fra virksomheten? Redegjør for virksomhetens påvirkning, og tiltak som er iverksatt/ planlegges iverksatt for å ikke forringe tilstanden.

(Må beskrives i eget vedlegg)

10.7 Hvor skal det prøvetas i vannet og hvilke stoffer er det aktuelt å analysere på, og hvorfor?

(Legg ved oversiktsbilde/skisse og måleprogram¹⁶)

¹⁴ Opplysninger om tilstand og miljømål kan hentes fra databasen Vann-Nett. Opplysninger om utført/pågående overvåking kan hentes fra databasen Vannmiljø.

¹⁵ Se vannforskriftens vedlegg V.

¹⁶ Se myndighetenes forventninger til utslippskontroll på Miljødirektoratets hjemmeside: <https://www.miljodirektoratet.no/naringsliv/industri/forventninger-til-industriens-utslippskontroll/>

10.8 Har dere oversikt over om virksomheten har utslipp av stoffer og stoffgrupper på den norske prioritetslista¹⁷? Eventuelt har dere vurdert å måle på dette?

10.9 Foreligger det noen kartlegging eller overvåking av vannresipientene?

(Legg ved rapport hvis aktuelt)

10.10 Er det behov for utvidet kartlegging eller overvåking av resipientene som følge av virksomheten? Hvorfor/hvorfor ikke?

10.11 Er det/ vil det være utslipp av sanitært avløpsvann? Hvor går dette?

Kommunalt nett.

Vedlegg

- Skisse av vannstrømmer og utslippspunkt for overvann
- Beskrivelse og rensemetode og utslippspunkt
- Avtale for påslipp på kommunalt avløpsnett (hvis aktuelt)
- Redegjørelse for påvirkning til vannresipienter
- Måleprogram
- Rapport fra kartlegging og/eller overvåking av resipienter (hvis dette foreligger)

¹⁷ Se oversikt i den norske prioritetslista på Miljødirektoratets hjemmeside: [Den norske prioritetslista for kjemikalier - Miljødirektoratet \(miljodirektoratet.no\)](https://www.miljodirektoratet.no/tema/forurensning/forurensningsmidler/forurensningsmidler-og-stoffgrupper-pa-den-norske-prioritetslista)

11 Trafikk

11.1 Oppgi navn og skissér veier som vil bli brukt til inn- og uttransport, om det er kommunal vei, fylkesvei eller statlig vei:

Vei, Heggstadmoen.

11.2 Type og antall kjøretøy som vil kjøre inn og ut av anlegget per dag:

Personbiler- opp til 1500 stk pr dag. Lastebiler opp til 50 stk pr dag.

11.3 Redegjør/vurder trafikkbelastningen i nærområdet, og beskriv tiltak som er/ skal iverksettes for å redusere trafikkbelastningen:

Ingen endring fra tidligere tillatelse.

Vedlegg

- Skisse av veiene til inn- og uttransport på kart (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Redegjørelse/vurdering av trafikkbelastningen i nærområdet, med beskrivelse av tiltak (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)

12 Støy

12.1 Oppgi støykilder (som gir støy til omgivelsene) i tabellen:

(Se på eksemplene og erstatt med egen drift)

Støykilder	Varighet per døgn	Varighet per uke	Karakter	Beregnet/målt?
Hjullaster	5 timer	30 timer	Skyving, Flytting containere	Beregnet
3 lastebiler	3 timer	15 timer	Inn- og utkjøring, tømning	Beregnet
Gravemaskin	3 timer	15 timer	Klemming containere	Beregnet

12.2 Er det utført beregning/måling av støy? Hvis ikke: Forklar hvorfor (beskriv eventuelle tiltak):

Nei

12.3 Har dere fått naboklager?

Nei.

12.4 Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptable støynivåer? Forklar.

Nei.

Vedlegg

- Vurderinger/rapport av støyberegninger/støymålinger (hvis det er utført)

13 Støv

13.1 Oppgi støvkilder (som gir støv til omgivelsene) i tabellen:

(Se på eksemplene og erstatt med egen drift)

Støvkilder	Varighet per døgn	Varighet per uke	Karakter	Beregnet/målt?
Hjullaster	0,5 t	3 Timer	Kosting av plass	Nei.

13.2 Er det utført beregning/måling av støv? Hvis ikke: Forklar hvorfor (beskriv eventuelle tiltak):

(Støvrappport må vedlegges hvis dette er utført)

13.3 Har dere fått naboklager?

Nei

13.4 Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptabelt nedfallsstøv? Forklar.

Nei.

Vedlegg

- Vurderinger/rappport av støvberegninger/støymålinger (hvis det er utført)

14 Andre kilder til forurensning

14.1 Er det sannsynlig at det kan forekomme sjenerende lukt? Hvis ja: Beskriv kilder og luktreducerende tiltak:

Nei.

14.2 Er det sannsynlig at det kan komme skadedyr (f.eks. rotter, grevling eller fugl) til anlegget? Hvis ja: Beskriv kilder og tiltak for å redusere faren for dette:

Nei, Men har avtale med skadebekjempingsfirma som kontrollerer og tar tiltak om dette skal dukke opp.

14.3 Hvilke tiltak er iverksatt/ planlegges iverksatt for å unngå rot/forsøpling/flygeavfall?

Kundene leverer rett i containere, lagres ikke ting på bakken. Lite på lager, daglige tømminger av de fleste fraksjonen og lagring innendørs. I tillegg rutiner med rydding og kosting daglig.

14.4 Er det andre kilder til forurensning som kan sjenere omgivelsene? Oppgi hvilke og beskriv tiltak for å redusere forurensningsfaren:

Nei.



15 Risikovurdering og beredskap

15.1 Oppgi mulige hendelser som er vurdert å ha størst risiko for forurensning, og tiltak for å redusere faren¹⁸

(Se på eksemplene og erstatt med egen vurdering av egen virksomhet)

Hendelse	Årsak	Risiko	Tiltak
<i>Legger med eget risikovurderingsskjema. Ett for gjenvinningsstasjonen, og ett for avdelingen for farlig avfall.</i>			

15.2 Hvordan vurderer dere klimaendringenes påvirkning på virksomheten, og hvilke tiltak er iverksatt/planlegges iverksatt for å bidra til å oppnå (relevante) FNs bærekraftsmål?

--

15.3 Har dere utarbeidet beredskapsplan for ekstraordinære utslipp (akuttutslipp)?

Ja, har etablert industrivern, med industrivern leder tilstede hele åpningstiden.

15.4 Har dere hatt dialog med det lokale brannvesenet om farer ved utslipp eller brann i anlegget?

Ja

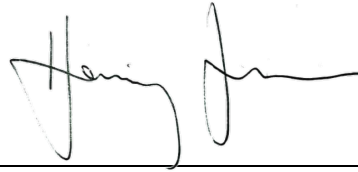
¹⁸ Tabellen er ment som en enkel fremstilling av de største forurensningsmessige farene ved driften, og tilfredsstiller ikke kravene til en risikovurdering i henhold til internkontrollforskriften. Risikovurdering er ofte tema på tilsyn.

16 Dato og underskrift

Sted: Trondheim

Dato: 16.12.2023

Underskrift: Daglig leder TRV AS
Henning N Martinsen

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Henning N Martinsen', written in a cursive style.

17 Oversikt over vedlegg

Vedleggsnummer (fylles ut av søker)	Navn på vedlegg	Punkt i skjemaet	Påkrevd
Vedlegg som nevnes i søknadsskjemaet:			
Vedlegg 1	Kart i ulike størrelser	5	Ja
Vedlegg 2	Adresseliste	5	Ja
	Områdebeskrivelse	5.6	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Konsekvensutredning	5.7	Hvis utført
Vedlegg 3	Reguleringsplankart	6	Ja
Vedlegg 4	Reguleringsbestemmelser	6	Ja
	Planbeskrivelse	6	Hvis utført
	Annet samtykke	6	Hvis ikke regulert
	Dialog med kommunen om bruk av området	6	Hvis utført
Vedlegg 5	Flytskjema om håndtering av avfall	7.3	Ja
	Rutiner for mottakskontroll	7.4	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Utfylt mal for beregning av finansiell sikkerhet	7.6	Hvis relevant
Vedlegg 8	Oversiktsbilde/skisse av underlag	8.3	Ja
Vedlegg 8	Oversiktsbilde/skisse av bygg	8.4	Ja
Vedlegg 6	Oversiktsbilde/skisse av renseløsning(er)	8.5	Hvis etablert/skal etableres
Vedlegg 7	Oversiktsbilde/skisse av avskjærende grøfter	8.7	Hvis etablert/skal etableres
Vedlegg 7	Oversiktsbilde/skisse av vannstrømmer	10.1	Ja
Vedlegg 6	Beskrivelse av rensemetode og utslippspunkt	10.2	Ja
	Påslippsavtale	10.3	Hvis utført
	Beskrivelse og skisse av avskjærende grøfter	10.4	Ja
Vedlegg 7	Påvirkning på vannresipienter	10.6	Ja
	Måleprogram	10.7	Ja
Vedlegg 7	Rapport fra kartlegging/overvåking	10.9	Hvis utført
	Skisse/kart over veier	11.1	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Redegjørelse for trafikkbelastningen	11.3	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Støyrapport	12.2	Hvis utført
	Støvrapport	13.2	Hvis utført
Andre vedlegg:			
Vedlegg 9	Geotekniske vurderinger.		

STATSFORVALTEREN I TRØNDELAG
Postboks 2600, 7734 Steinkjer

