**Rapportering på tilskot til kompetansehevande tiltak til lindrande behandling og omsorg ved livets slutt 2025**

**Rettleiing til utfylling av skjema**

|  |
| --- |
| Det er den aktuelle kommunen som har vore tilskotsmottakar som er ansvarleg for å rapportere på tilskotsmidlane. Det skal sendast inn **ein** samla rapportering, dersom kommunen har mottatt midlar til fleire prosjekt.    |
| Rapportering skal vere godkjent av rådmann/kommunedirektør eller den vedkommande har delegert mynde til. Den som godkjenner skal: kjenne til vilkåra og krava i tilskotsbrevet, og bekrefte at opplysningane i rapporteringa er korrekte og eit godt grunnlag for vurdering av måloppnåing knytt til tilskotet.  |
| Kommunen skal rapportere om bruk av tilskotet til Statsforvaltaren i samsvar med regelverket for tilskotsordninga. **Rapporteringa skal vektlegge status for måloppnåing**.  |
| Rapport skal sendast elektronisk som vedlegg til e-post, og i Word-format. Send til vårt postmottak:  sfvlpost@statsforvalteren.no  |
| Ved rapporteringa må dette rapporteringsskjemaet nyttast, og det er ikkje tillate å gjere endringar i skjemaet.  |
| Rapporteringa skal innehalde rekneskap per **31.12.2025.** Det er eit krav om revisjonskontroll dersom innvilga tilskot er **høgare enn 200 000** kroner per år.   |
| I rapporteringa må det tydeleg kome fram om kommunane har midlar som er ubrukt og som skal bli overført,  midlar som skal tilbakebetalast.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på søkjarkommune og verksemd**  |    |
| **Organisasjonsnummer**  |   |
| **Tittel på prosjektet**  |    |
| **Overføring av ubrukte midlar? Kor mykje?**  |   |
| **Samarbeidspartnarar (andre kommunar, USHT, andre, ev. kommentar). Beskriv ansvarsfordelinga mellom samarbeidspartnarane**  |   |
| **Namn på kontaktperson**   |   |
| **E-postadresse**  |   |
| **Telefon**  |   |
| **Adresse**  |   |
| **Følger vedlagt revisjonskontroll? (ja/nei) (Dersom nei, må dato for snarleg ettersending oppgjevast)**  |   |

**Rapportering**

Tilskotsbrevet inneheld krav til rapportering

|  |  |
| --- | --- |
| Årsrapport/sluttrapport(rapportering for eit avslutta år/avslutta prosjekt)  |   |
| Statusrapport (rapportering undervegs i eit år som ikkje er avslutta)  |   |
| Statsforvaltaren referanse(saksnummer, merk «vår referanse) i siste brev de mottek under denne ordninga)  |   |

**Rapportering på måloppnåing**

Tilskotsmottakars vurdering av gjennomførte tiltak og korleis/i kva grad dettehar bidrege til at måla for tilskotsordninga (sjå punkt 1 i regelverket for ordninga) er oppnådd.

|  |  |
| --- | --- |
| Beskriving av prosjekt/tiltak som er gjennomført og eventuelle utfordringar og justeringar undervegs. Dersom aktivitetar er forsinka eller mål ikkje er oppnådd skal tilskotsmottakar beskrive årsakene og beskrive tiltak for framtidig måloppnåing.  |   |
| Beskriving av resultat og grad av måloppnåing (låg, middels eller høg grad av måloppnåing) sett opp mot søknaden og måla for tilskotsordninga  |   |

**Rekneskap: Budsjett og rekneskap frå tilskotsmottakar skal kunne samanliknast på same nivå.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekneskap** Skriv inn regneskapsførte inntekter og utgifter for prosjektet for 2025. Skriv inn beløp i heile kroner  |   |
| **Inntekter** Tilskotsbeløp frå Statsforvaltaren  |   |

**Utgifter –** oppgje rekneskapstal for prosjektet på følgande utgiftskategoriar. Legg ved relevante regnskapsrapportar som følgjer deira inndeling i rekneskapen. Midlar som er ubrukt og satt i bundne fond eller på interimskonti skal ikkje førast som regnskapsførte utgifter.

|  |  |
| --- | --- |
| Lønnsutgifter med sosiale utgifter  |   |
| Reiseutgifter, arrangement, møter, konferansar  |   |
| Konsulenttenester  |   |
| Trykking, publikasjonar med meir  |   |
| Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortenester mm  |   |
| Andre utgifter (spesifiser)   |   |
| **Sum utgifter totalt**  |   |
| **Netto** (ubrukt tilskot på rapporteringstidspunktet)  |   |

**Info om andre inntektskjelder**

Når Statsforvaltaren skal ta stilling til rapportering på tilskot, treng vi informasjon om andre inntektskjelder i prosjekter.

|  |  |
| --- | --- |
| **Inntekter frå andre kjeder** Skriv kven som har bidratt med finansiering, beskriving av finansiering og beløp.  |   |
| **Eigenfinansiering** Gjer greie for kor stor eigenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats de har lagt inn i prosjektet frå eiga verksemd.  |   |

**Revisjonskontroll** (vel eit av alternativa )

|  |  |
| --- | --- |
| Revisjonskontroll føreligg utan merknader  |   |
| Revisjonskontroll føreligg med merknader  |   |
| I tilskotsbrevet er det ikkje krav til revisjonskontroll  |   |
| Revisjonskontroll manglar (rapportering ufullstendig)  |   |
| Kommentar til revisjonskontroll  |   |
| **Vedlegg** Rapportering kan utdjupast i eit eller fleire vedlegg dersom det er nødvendig. Signert revisjonskontroll som er skanna og lasta opp elektronisk blir godteke.  |   |
| Revisjonskontroll  |   |
| Regnskapsrapportar   |   |
| Tilleggsinformasjon til rapporteringa  |   |
| Kommentarar til vedlegg  |   |

Dato:

Signatur:

Tittel/rolle:

Vedlegg: