SKJEMA TIL BRUK FOR Å SENDE OVER KLAGESAK TIL STATSFORVALTEREN

LOV OM SOSIALE TJENESTER

Unntatt offentlighet jf., sosialtjenesteloven § 44 og forvaltningsloven § 13

|  |  |
| --- | --- |
| Fra: | Dato klagen sendes over: Saksnummer: Saksbehandler:  Direkte tlf./mobil: E-post: |
| Til:  Statsforvalteren i Nordland Oppvekst- og velferdsavdelingen Postboks 1405  8002 Bodø |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Klagen gjelder | Kryss av |
| Sosialtjenesteloven § 17 |  |
| Sosialtjenesteloven § 18 |  |
| Sosialtjenesteloven § 19 |  |
| Sosialtjenesteloven § 20 |  |
| Annet: |  |
| Eventuelle kommentarer: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opplysninger om klager | | | |
| Fødsels- og personnr.: | | | |
| Fornavn: | | Etternavn: | |
| Adresse: | | Postnr- og sted: | |
| Mindreårige barn: | Ja: | Nei: | Antall: |
| Barn over 18 ev. andre | Ja: | Nei: | Antall: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Saksgang | | | ja | nei |
| Søknadsdato: |  | Har klager/klagers fullmektig fått saksframlegget? (hvis nei må dette begrunnes) |  |  |
| Dato for vedtak som det er klaget på |  | Er saksframlegget kommentert? (legg i så fall med kommentarene) |  |  |
|  |  | Har bruker mottatt kopi av oversendelsen av klagen? |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Følgende dokumenter skal være med saken, og være nummerert: | |
| Brukerens søknad med eventuelle vedlegg | 1 |
| Vedtaket som det er klaget på | 2 |
| Klagen med eventuelle vedlegg | 3 |
| Saksfremlegg knyttet til klagen | 4 |
| Vedtak om oversendelse av saken | 5 |
| Tidligere brev/vedtak/dokument som antas å ha betydning for saken | 6 |
| Annet | 7 |

Dato: Underskrift:

Personsensitive opplysninger skal **ikke** sendes med e-post. Benytt "[Sikker melding](https://www.statsforvalteren.no/nb/Nordland/skjema-og-tjenester/melding-fra-bedriftorganisasjon/)" for sikker sending av meldinger og dokumentasjon.