

Rentemidler av skogfond – budsjettering i fagsystemet ØKS

Bakgrunn

Rentemidler av skogfondet tilfaller ikke den enkelte skogfondskonto. Rentemidlene fordeles etter nøkkel fastsatt av Landbruksdirektoratet mellom skogeiersamvirkene, kommunene, fylkene og Landbruksdirektoratet. Kommunene har ansvar for å lage budsjett for bruken av kommunale rentemidler av skogfond og forvalte midlene i samsvar med budsjettet og forskrift om skogfond § 15.

Budsjett for bruk av kommunale rentemidler må legges inn i ØKS og sendes til Statsforvalteren for godkjenning. Hvert år i oktober/november sender Statsforvalteren brev til kommunene om budsjetteringen, med føringer for budsjetteringen for kommende år.

Budsjettering i ØKS

1. Finne riktig kommune og riktig budsjettår



Økonomisystem for skogordningene

Startside Virkesdata Skogfond Tilskudd Skogbruksplan Veier Kontroll Rapporter Vedlikehold Hjelp

Rentemidler > R3900-0001 - RENTEMIDDELKONTO Vestfold > Budsjett > 2025

Kontoinformasjon

Konto: R3900-0001 RENTEMIDDELKONTO Vestfold Inngående saldo: 0,00
Regnskapsår: 2025 Utgående saldo: 0,00

Rentemiddelbudsjett

Status: Under arbeid

Hovedkode	Budsjett	Postert	Tilgjengelig
901 - SKOGFONDSORDNINGEN	0,00	0,00	
902 - TAP INNKR. SKOGFOND	0,00	0,00	
903 - Utgåår - HUS/KONTOR	0,00	0,00	
904 - INFO/VEILEDN/OPPLÆR.	0,00	0,00	
905 - TILSKUDD	0,00	0,00	0,00
906 - SKOGBRUKSPPLANLEGGING	0,00	0,00	0,00
907 - TEKNISK UTSTYR MV.	0,00	0,00	0,00
908 - UTB. ÅRETS PROSJEKT	0,00	0,00	0,00
909 - ANDRE FORMÅL	0,00	0,00	0,00

Trykklister:

- Vedlikehold
- Finne konto
- Budsjettmidler
- Rentemidler**
- Skogfondskonto
- Korriger postering
- Systemtabeller
- Månedsavslutting
- Årsavslutting

Veiledning: Rentemiddelbudsjettene ligger under Vedlikehold – Rentemidler. Velg kommune i liste som kommer opp. Velg deretter regnskapsår (kommende år) og trykk «Søk».

2. Legge inn beløp i budsjettpostene

Økonomisystem for skogordningene

Startside Virkesdata Skogfond Tilskudd Skogbruksplan Veier Kontroll Rapporter Vedlikehold Hjelp

Rentemidler > R3900-0001 - RENTEMIDDELKONTO Vestfold > Budsjett > 2025

Konto: R3900-0001 RENTEMIDDELKONTO Vestfold Inngående saldo: 0,00
Regnskapsår: 2025 Utgående saldo: 0,00

Rentemiddelbudsjett

Status: Under arbeid

Hovedkode	Budsjett	Postert	Tilgjengelig	Endret dato
901 - SKOGFONDSORDNINGEN	0,00	0,00	0,00	22.10.2024
902 - TAP INNKR. SKOGFOND	0,00	0,00	0,00	22.10.2024
903 - Utgåår - HUS/KONTOR	0,00	0,00	0,00	22.10.2024
904 - INFO/VEILEDN/OPPLÆR.	0,00	0,00	0,00	22.10.2024
905 - TILSKUDD	0,00	0,00	0,00	22.10.2024
906 - SKOGBRUKSPPLANLEGGING	0,00	0,00	0,00	22.10.2024
907 - TEKNISK UTSTYR MV.	0,00	0,00	0,00	22.10.2024
908 - UTB. ÅRETS PROSJEKT	0,00	0,00	0,00	22.10.2024
909 - ANDRE FORMÅL	0,00	0,00	0,00	22.10.2024

Trykklister:

- Rediger budsjett
- Skriv ut bokmal
- Skriv ut nynorsk

Veiledning: Trykk «Rediger budsjett». Status endres da til «Under arbeid», og kommunen kan fylle inn tall i budsjettpostene.

- Inngående og utgående saldo, trenger ikke kommunen å bry seg om. Disse blir fylt ut automatisk når årsregnskapet er klart. Kommunen kan se dagens saldo under inneværende regnskapsår.
- Prognose for innvunne renter som skal ligge til grunn for neste års budsjett er sendt til kommunene som vedlegg i brev fra Statsforvalteren.
- Alle tall som legges inn i budsjettet skal være positive, bortsett fra beløpet for innvunne renter i post 851. **Beløpet skal føres med negativt fortegn i budsjettet i ØKS.**
 - I post 851 skal kommunen føre beløpet som er oppgitt i vedlegg fra Statsforvalteren, forventet rentemiddelfordeling kommunevis.
- Dersom summen i budsjettet er positiv, indikerer det at kommunen har budsjettert med en beholdningsreduksjon.
- Dersom summen i budsjettet er negativ, indikerer det at kommunen har budsjettert med en beholdningsøkning.
- Overføringene til henholdsvis Statsforvalteren, skogeiersamvirket og Landbruksdirektoratet (post 810, 811 og 812) skal beregnes i prosentandeler av innvunne renter, etter satser oppgitt i brev fra Statsforvalteren om kommunenes rentemiddelbudsjettering.

3. Legge inn beskrivelser og kommentarer

- Feltet med «beskrivelse» bør gi kommentarer til budsjettposten, f.eks. hvilke prosjekter/tiltak det er satt av rentemidler til og hvor store beløp som er satt av til det enkelte prosjekt/tiltak.
- Det er mulig å laste opp prosjektbeskrivelser og andre vedlegg under «Dokumenter», nederst på siden for rentemiddelbudsjettet:



- Legg gjerne inn interne merknader/notater, for eksempel om budsjettet er behandlet i kontaktutvalget, hvem som var representert og når møtet eller høringen fant sted. Feltet for interne merknader ligger like over feltet for dokumenter.
- Det anbefales å trykke «Lagre endringer» underveis i arbeidet, slik at en ikke mister data når en hopper mellom felter og funksjoner i ØKS.

4. Sende inn budsjettet

- For å sende inn budsjettet, må en trykke «Til godkjenning» og deretter «Lagre endringer»
- Hvis fanen «Status» ikke er aktiv, må en trykke «Rediger budsjett», før en kan velge «Til godkjenning»

Ta kontakt med Statsforvalteren ved behov for veiledning!