

NYTT OM PRODUKSJONSTILSKUDD

Hilde Marianne Lien

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark

Kommunesamling 24.09.2024

**RUNDSKRIV
OM PT
ER
OPPDATERT**

Endringer

- Opprydding i rundskrivene
- Få endringer i regelverket

Produksjonstilskudd og avløsertilskudd - brukerveiledning for eStil PT

Brukerveiledning for saksbehandling i eStil PT

Publisert: 08.02.2024 Sist oppdatert: 17.09.2024

Skriv ut dokumentet 

Søk i dokumentet 

Gå til innhold

| | |
|--|---|
| Innledning | → |
| Oversikt over endringer | → |
| 1 Saksbehandlerveiledning | → |
| 2 Maskinelle kontroller i eStil PT | → |
| 3 Gjennomgang av den enkelte søknad | → |
| 4 Dokumentasjon av kontroll | → |
| 5 Fatte vedtak | → |
| 6 Dispensasjon og merkekoder i eStil PT | → |
| 7 Klager og omgjøring av vedtak uten klage | → |

Produksjonstilskudd og avløsertilskudd - kommentarer til regelverk

Publisert: 25.09.2023 Sist oppdatert: 11.09.2024

Skriv ut dokumentet

Skjul innholdsoversikten

Søk i dokumentet

Gå til innhold

| | |
|---|---|
| Innledning | → |
| Oversikt over endringer | → |
| § 1. Formål | → |
| § 2. Grunnvilkår | → |
| § 3. Tilskudd til husdyrhold | → |
| § 4. Tilskudd til jordbruksareal | → |
| § 5. Tilskudd til grønt- og potetproduksjon | → |
| § 6. Tilskudd til avløsning | → |
| § 7 Utmåling og driftsfellesskap | → |
| § 8. Søknad og utbetaling | → |
| § 9. Administrasjon, dispensasjon og klage | → |
| § 10. Opplysningsplikt og kontroll | → |
| § 11. Avkorting ved regelverksbrudd | → |
| § 12. Avkorting ved feilopplysninger og fristoversittelse | → |
| § 13. Tilbakebetaling og renter mv. | → |
| § 14. Ikrafttredelse | → |

Produksjonstilskudd og avløsertilskudd – forvaltningsansvar og saksbehandling

Rundskriv med informasjon til kommuner og statsforvaltere om saksbehandlingsprosess, kontroller og retningslinjer for behandling av søknader om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket for søknadsåret 2024.

Publisert: 09.01.2024 Sist oppdatert: 19.09.2024

Last ned dokumentet  Skriv ut dokumentet 

Søk i dokumentet

Gå til innhold

| | |
|--|---|
| Innledning | → |
| Oversikt over endringer | → |
| 1. Hvem har ansvar for hva | → |
| 2. Viktige datoer | → |
| 3. Saksbehandlingssystemet | → |
| 4. Rammer og krav for saksbehandlingen | → |
| 5. Kontrollplan | → |
| 6. Saksbehandling | → |
| 7. Vedtak og utbetalinger | → |
| 8. Dispensasjonskoder og merkekoder i eStil PT | → |
| 9. Tilfeller som krever særskilt behandling | → |
| 10. Klager og omgjøring av vedtak uten klage | → |
| 11. Statsforvalterens oppgaver | → |

VIKTIGE DATOER
2024
RUNDSKRIV 2024/30

I søknadsåret

| Dato | Aktivitet |
|-------------------------------------|--|
| Før gjennomføring av saksbehandling | <u>Utarbeide/ gjennomgå kontrollplan</u> |
| 30. mars -> | Saksbehandling <u>Anvende kontrollplan til å plukke ut konkrete søknader til kontroll</u> <u>Behandle innkommende søknader</u> |
| 30. oktober - 23. desember | Saksbehandling <u>Anvende kontrollplan til å plukke ut konkrete søknader til kontroll</u> <u>Behandle innkommende søknader</u> |
| 23. desember | Saksbehandling Frist for saksbehandler å sette søknad til foreløpig godkjent/avvist/avslått |

VIKTIGE DATOER
2025
RUNDSKRIV 2024/30

I utbetalingsåret

| Dato | Aktivitet |
|--------------------------|---|
| 20. januar | Saksbehandling Frist for saksbehandler å sette søknad med etterregistrerte opplysninger til foreløpig godkjent/ avvist/avslått for søknader som skal være med i hovedutbetalingen. |
| 20. januar | Endelige satser er fastsatt av Landbruks- og matdepartementet. |
| 21. januar - 2. februar | Saksbehandling Fatte vedtak ved endelig godkjenning. |
| 2. februar | Saksbehandling Frist for å endelig godkjenne søknader (fatte vedtak). Søknader som ikke er endelig godkjent i løpet av 2.2. vil ikke bli med i hovedutbetalingen. |
| 3. februar - 12. februar | Saksbehandling Ikke adgang til å endelig godkjenne eller gjenåpne søknader i denne perioden |
| 12. februar | Hovedutbetaling |

SAKSBEHANDLING

RUNDSKRIV 2024/30 – om saksbehandling

RUNDSKRIV 2024/29 - om regelverket

SKRIFTLIG INTERNKONTROLL

- Kontrollplan – risikobasert
- Delegasjon av myndighet
- Rutine for saksbehandling av PT

OPPFØLGING AV VARSELMELDINGER

- Er del av ordinær saksbehandling
- Vurderinger og begrunnelser må skrives inn i eStil-PT

ENDRING AV TALL

- Hovedregel er: Ikke endre til gunst for søker

AVKORTING

- Se rundskriv 2024/29
- § 11 – Avkorting ved regelverksbruk
- § 12 – Avkorting ved feilopplysninger

VURDERINGER OG BERGUNNELSER

- Må skrives inn i eStil-PT og synliggjøres

KONTROLLPLAN

RUNDSKRIV 2024/30

SE MAL PÅ SFs NETTSIDE

10 % av foretak kontrolleres hver år

Må tilpasses kommunen

Må oppdateres hvert år

Vise et konkret utplukk for kontroll

Kommunelogo og -navn

Kommunen bør ha ein mal som vert lagra som eige dokument.
Kvart år vert det lagra ein versjon av malen kor det aktuelle årstalet
står og malen er oppdatert ut frå risikovurderingane av året.

Risikobasert kontrollplan for produksjonstilskot - mal

Om kontrollplanen

Kontrollplanen skal vere styrande for kva for søknader som vert plukka ut til kontroll og som ikkje vert plukka ut til kontroll. Kontrollplanen skal vere oppdatert før saksbehandlinga av søknadsomgangen startar.

Bakgrunn for risikobasert kontroll og retningslinjer for risikovurderingar og utfylling av kontrollplan finnes i [gjeldande sakshandsamarrundskriv frå Landbruksdirektoratet](#).

Eksempel på mal for kontrollplan og eksempel på utfylt kontrollplan finst på [nettsida til Statsforvaltaren i Vestfold og Telemark](#).

Ansvarsfordeling

Ansvarleg for risikovurderingane og kontrollplanen:

Ansvarleg(e) for gjennomføring av kontrollane:

Overordna krav

Kommunen skal gjennomføre kontroll av minst 10 prosent av søknadene om produksjonstilskot.

Talet på søknader i kommunen:

Minimum tal på kontrollar:

A – Kva for deler av produksjons- og avløysartilskotet som ventast å ha størst generell risiko i kommunen

| Produksjon | Låg risiko | Middels risiko | Høg risiko | Føretak som skal kontrollerast i 20xx |
|--------------------------------------|------------|----------------|------------|---------------------------------------|
| Areal | | | | |
| Husdyr | | | | |
| Dyr på beite | | | | |
| Bevaringsverdige husdyrrasar | | | | |
| Selt grovfôr | | | | |
| Frukt, bær, grønt (kvalitetstilskot) | | | | |
| Avløysartilskot | | | | |
| Gjødslingsplan | | | | |
| Journal over plantevernmidlar | | | | |

Vilkår om vanleg jordbruksproduksjon – føretak som skal følgjast opp på bakgrunn av kontroll, kontakt og varsel føregåande år

| Produksjon | Låg risiko | Middels risiko | Høg risiko | Føretak som skal kontrollerast i 20xx |
|------------|------------|----------------|------------|---------------------------------------|
| Sau | | | | |
| Mjølkeku | | | | |
| Ammeke | | | | |

DELEGERING AV MYNDIGHET

RUNDSKRIV 2024/30

SE MAL PÅ SFs NETTSIDE

Inneholder

- Budsjett disponeringsmyndighet
- Brukertilganger i fagsystemet eStil-PT

Delegering av budsjett disponeringsmyndighet for vedtak om utbetalinger etter jordlova og skogbrukslova i xxx kommune

Delegering av myndighet

I delegeringsreglement for xxx kommune, vedtatt av kommunestyret xxx, har kommunestyret delegert myndighet til kommunedirektøren til å fatte vedtak etter jordlova og skogbrukslova med tilhørende forskrifter.

Kommunedirektøren har i eget dokument xxx (henvisning til saksnr. i arkivet) delegert denne myndigheten videre til xxx (enhetsleder/virksomhetsleder), som igjen har delegert myndigheten xxx (henvisning til saksnr. i arkivet) videre til xxx (landbrukssjef og/eller skog-/jordbrukssjef).

Budsjett disponeringsmyndighet

Alle disposisjoner som medfører økonomiske forpliktelser for kommunen, skal godkjennes av en ansatt som har budsjett disponeringsmyndighet.

Person som skal godkjenne vedtak om tilskudd etter jordlova eller skogbrukslova med tilhørende forskrifter, må ha fått delegert budsjett disponeringsmyndighet fra xxx (virksomhetsleder/enhetsleder), jf. reglementet for økonomistyring i staten. Slik myndighet blir gitt i dette dokumentet.

Godkjenning av utbetaling og vedtak

Ethvert vedtak som utløser utbetaling av tilskudd, skal godkjennes av den som har delegert budsjett disponeringsmyndighet for ordningen, og vedkommende skal kontrollere at den er riktig i henhold til de retningslinjer som foreligger for ordningen.

Før en ansatt med budsjett disponeringsmyndighet godkjenner, skal vedkommende:

- påse at det er hjemmel for disposisjonen i stortingsvedtak, tildelingsbrev eller andre vedtak, og at disposisjonen ellers er i overensstemmelse med gjeldende lover og regler
- påse at det er budsjettmessig dekning for utbetalingen
- påse at disposisjonen er økonomisk forsvarlig

For tilskuddsordningene i landbruket (herunder skogfond), blir vedtaksbrev generert i fagsystemet samtidig med at utbetalingen godkjennes. Personen som har budsjett disponeringsmyndighet, godkjenner vedtak og utbetaling i én og samme operasjon.

RUTINE FOR SAKSBEHANDLING PT

RUNDSKRIV 2024/30

INNHold

- Kortversjon av viktige punkt i rundskrivet
- Brukertilganger
- Habilitet
- Arkivering
- Konkretisering for kommunen



Saksbehandlingsrutiner for søknad om produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning

Notodden kommune

Oppdatert 20.02.2023

Kommunens oppgaver:

Kommunen skal saksbehandle alle innkommende søknader om produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning. I tillegg skal kommunen hvert år utarbeide en kontrollplan over produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning.

Saksbehandlingsrutiner av produksjonstilskuddet og tilskudd til avløsning:

Kommunen skal følge [rundskriv 2023/10 – Produksjonstilskudd og avløsertilskudd – forvaltningsansvar og saksbehandling](#). Dette saksbehandlerrutine-skrivet er en forenklet versjon av rundskrivet og inneholder ikke hele saksbehandlingsprosessen, men er ment som en enkel veileder. Er kommunen i tvil, vil rundskrivet alltid være rettesnoren.

1. «dokumentfangst»

Søknader angående produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning kommer til kommunen to ganger i året. Første søknadsperioden er i mars - med telledato 1.mars og søknadsfrist 15.mars - og i oktober - med telledato 1.oktober og søknadsfrist 15.oktober. Det er elektronisk søknadskjemaer, slik at når fristen er gått ut, blir de automatisk sendt til kommunens arkivsystem Elements. Søker kan etterregistrere noen opplysninger tom. 29. mars/oktober – og andre opplysninger helt frem til 10. januar. Dette gjøres elektronisk, og oppdatert søknad vil bli sendt til kommunens arkiv. Sakstittel skal være: «Produksjonstilskudd i jordbruket – PT 2022 – Navnet på søker». Endringer i skjema som søker gjør innenfor frist vil bli sendt til saksnummeret som blir lagt på saken, og vil automatisk legge seg inn på rett sak i Elements.

2. Saksbehandling

Saksbehandler skal gjennomgå opplysninger i sakene for å forsikre seg om at alle aktuelle opplysninger er gitt, og at disse stemmer. Hvis søknaden er mangelfull må manglende informasjon innhentes. Dette skal foregå skriftlig og dokumentene skal registreres både i Elements og i eStil-PT. Det er ikke all manglende informasjon saksbehandler kan rette. Mye av den manglende informasjonen



**ENDRINGER MM ETTER
JORDBRUKSOPPGJØRET**

Foto: Melsom VGS

SATSNING

Mål: Bedre økonomien til melkeprodusentene

- Økt målpris
- Økt driftstilskudd (PT)
- Økt tilskudd til små bruk (PT) – 6-23 melkekyr

Distriktstilskuddet er endret til et generelt pristilskudd (soner) (minimum 32 øre per liter) Fra 1. juli 2024

Pluss

- mer i beitetilskudd (PT)
- mer i utmarksbeitetilskudd (PT)
- mer i AK-tilskudd (PT)
- mer til velferdsordninger
- mer til veterinære reiser
- mer til veterinæravvakt

PRIORITERING AV MELKEPRODUKSJON OG NY PRISMODELL

NYTT:

Tak på husdyrtilskudd (PT)

Vært borte i 2 år pga høyt kostnadsnivå

Tak tilbake for søknadsåret 2024 - 1 mill kr per foretak

= sum av alt tilskudd per dyr (alle husdyr) og tilskudd til små melkebruk

Ny prismodell

Melk tas ut av målprismodellen Fra 1. nov 2024.

NY: Volummodellen

Tine SA skal sette en prisambisjon

(planlagt gj.sn. engrospris)

Norsk melks konkurransekraft skal vektlegges mm

SATSNING

ØKT PRODUKSJON OG FORBRUK AV NORSK KORN, FRUKT OG GRØNT

Nytt i PT: Arealtak i korn
– 3000 daa/foretak
(Behov for å vurdere driftsfelleskap?)

Mål: Økt selvforsyning

Økt lønnsomhet i kornproduksjonen

«Det store grøntløftet»

- Økte målpriser og økt arealtilskudd (PT)
- Økte pristilskudd til grønt og matkorn (+47 øre/kg)
- Nytt arealtilskudd PT - hvete 100 kr/daa og protein- og belgvekster 200 kr/daa
- Økt tilskudd til fellesanlegg for frukt
- Økte rammer til drenering til fylkene

AK-tilskuddet
Økes til 300 kr/daa
PT

Aspargesbønner
gis arealtilskudd
for grønnsaker
(tidligere korn)
PT

SATSNING

LØFT FOR KLIMA, NATUR OG MILJØ

Mål: Grønn omstilling og bærekraftig landbruk

Rammen økt med 1 milliard kr

Dvs. 3 milliarder til miljø, naturmangfold, klima og kulturmiljø

- Klimavtalen
- Oslofjordplanen

Klimasatsning

- Økt tilskudd til husdyrgjødsel levert til biogassanlegg
- Mer midler til dyrking og frø av klimatilpassa sorter

RMP, SMIL, KMP

(miljøtilskudd)

- Økte rammer til fylkene
- Krafttak for Oslofjorden
- Klimatiltakene

Grønn omstilling

Verdiskapingsprogrammet for fornybar energi er styrket

- Mer midler til energiomstilling på gårdsnivå

(Tilskudd til UKL – Utvalgte kulturlandskap – ikke økning)

SATSNING

STYRKER VELFERDSORDNINGENE

Mål:

- ✓ Ferie og fritid (PT)
- ✓ Avlastning ved sykdom og fødsel
- ✓ Unge inn i næringen
- Satser og maksbeløp er hevet

Avløsning ved ferie og fritid

Maksbeløp/bruk: 134 175 kr

Alle satser kr per dyr er hevet
(Tilskudd via PT)

Avløsning ved sykdom og fødsel

Satsen hevet til 2600 kr/dag

Tidsavgrensning endres fra 365
til 425 dager

Tilskudd til landbruksvikarordningen

Økning i tilskudd per vikar til 305 000 kr

Pluss 1 mill kr til kurs for vikarer og avløsere

(hvert fylke får en viss kvote – antall vikarer)

(Tilskudd til tidligpensjonsordningen er uendret)

SATSNING

INVESTINGER I JORDBRUKET

IBU-ordningen er prioritert høyt (investering og bedriftsutvikling)

Mål:

- Økonomisk bærekraftig utvikling
- Omstilling av små og store bruk (eks. fornying av fjøs)
- Imøtekomme dyrevelferdshensyn

Næringsutøvere under 35 år er prioritert i deler av regelverket

Samlet ramme for IBU er 1,253 milliarder kr

Fjellandbruket

Forlenget satsning t.o.m. 2027 (ramme 3 mill kr 2025)

Ansvar flyttes til Trøndelag fylkeskommune (fra Statsforvalteren)

Foto: Anne Aasdalen, SFVT



SATSNINGER

Foto: Anne Aasdalen, SFVT



NORD-NORGE

- ✓ Sikre matproduksjon over hele landet
- ✓ Videreføre forsterket satsning i nord
- ✓ Bedre produsentøkonomi, økte tilskudd

Prøve ut et teigbasert system i utvalgte kommuner – hindre arealer ut av drift

Foto: Anne Aasdalen, SFVT



MATPRISER

- ✓ Begrense avtalens virkning på matprisene
- ✓ Fortsetter å prioritere budsjettøkninger

Utslaget på prisene er beregnet til 400 kr per år for en gj.sn. husholdning

OPPFØLGING PT

UTREDNING - PRODUKSJONSTILSKUDD MV

Kartlegge hvordan grunnvilkårene praktiseres og kontrolleres...

**1. SELVE
GRUNN-
VILKÅRENE**

«Vanlig jordbruksproduksjon» mv

**2.
REGEL-
VERKET**

Behov for å kodifisere
dagens praksis?

**3.
PRAKTISERING
AV
REGELVERKET**

Oppfølging av regelverket

Ldir oppnevner referansegruppe med avtalepartene og regional/lokal forvaltning – rapport ferdig 11. mars 2025
Kan bli behov for bidrag fra Statsforvalterne i kartlegging av kommunens praksis...