



Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven til Avfall Sør AS for Støleheia avfallsanlegg

Tillatelsen er gitt i medhold av lov 13.03.1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 11, jf. §§ 16 og 29, og forskrift 01.06.2004 nr. 930 om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) §§ 9-7 og 11-6, og endret i medhold av forurensningsloven § 18 første ledd punkt 6. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger fremkommet i søknad og under saksbehandlingen. Villkårene fremgår på side 5 til og med side 26. Tillatelsen gjelder fra dags dato og erstatter alle tidligere tillatelser gitt for Støleheia avfallsanlegg.

Hvis den driftsansvarlige ønsker å foreta endringer i driftsforhold som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret, må den i god tid på forhånd søke om endring av tillatelsen. Den driftsansvarlige bør først kontakte Statsforvalteren for å avklare behov for endring.¹

Nøkkeldata

Bedrift	Avfall Sør AS
Beliggenhet/gateadresse	Støleheia, 4700 Vennesla
Gårds- og bruksnr	25/12, 25/14, 25/15, 25/16, 25/19, 26/5, 26/22, 26/26, 26/27, 27/462
Postadresse	Postboks 4094, 4689 Kristiansand
Kommune og fylke	4223 Vennesla, Agder fylke
Org. nummer (bedrift)	995 646 137
NACE-kode og bransje	90.020 Innsamling og håndtering av annet avfall
Deponikategori	2 (ordinært avfallsdeponi)
Kategori for virksomheten ²	5.3. b) Gjenvinning, eller en blanding av gjenvinning og sluttbehandling, av ordinært avfall med en kapasitet på mer enn 75 tonn per dag 5.4 Deponier som mottar mer enn 10 tonn avfall per dag eller med en total kapasitet på mer enn 25 000 tonn 5.5 Midlertidig lagring av farlig avfall med total kapasitet på mer enn 50 tonn.

Statsforvalterens referanser

Arkivkode	Anleggsnummer
2016/915	1014.0024.03

Tillatelse første gang gitt: 22.06.2009	Tillatelsen sist revidert i medhold av forurensningsloven § 18 tredje ledd: 06.07.22	Tillatelsen sist endret: 15.11.2024
Ingunn Løvdal Miljøverndirektør	Veronica Skjævestad faggruppeleder Forurensning	

¹ I dette dokumentet bruker vi «virksomheten» om den forurensende aktiviteten på en bestemt lokalitet og «driftsansvarlig» om den den fysiske eller juridiske person som driver eller kontrollerer driften av virksomheten.

² Jf. forskrift 01.06.2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven.



Endringslogg

Nummer	Endringer av	Punkt i tillatelsen	Beskrivelse
1	06.10.2015	1	Økt mengde avfall til deponi, påslipp av avløpsvann fra datalagringspark til sigevann.
2	18.10.2018	-	Deponering av masser med forhøyet selen.
3	28.10.2018	-	Deponering av masser med forhøyet selen.
4	16.09.2019	-	Deponering av masser med forhøyet arsen og klorid.
5	19.08.2020	1 3.1	Økt ramme for mottak av forurensede masser
6	06.07.2022	2, 3, 5, 7, 8	Tillatelsen er oppdatert med LED-krav og gjeldende regelverk for komposteringsanlegget og avfallshåndtering, og ny utforming/ struktur.
7	15.11.2024	1 Vedlegg	Omorganisering av rammer for anlegget, nytt vedlegg 1 med avfallsmengder, inkl. farlig avfall. Prioriterte stoffer nå listet opp i vedlegg 2. Tatt inn særlig driftstid for sortering av bunnaske.
		2	Krav til nærmiljøtiltak tatt inn under punkt 2.7, som har fått nytt navn (utforming av anlegget).
		3	Endret oppsett for punkt 3.2, lagt inn nye punkt om farlig avfall (3.2.1), ordinært avfall til forbrenning (3.2.3) og bunnaske (3.2.4). Tidligere punkt 12 om avfall fra driften av anlegget tatt inn her (3.5).
		5	Fjernet krav til håndtering og grenseverdier for avløpsvann fra innendørs komposteringsanlegg (5.1), tatt inn flere krav til kompostering av oljeforurensede masser (5.3).
		6	Oppdatert ordlyd og referanser, lagt til presiseringer og omorganisert teksten. Tatt inn noen nye krav.
		7	Fjernet krav om grenseverdier for avløpsvann (7.3).
		15	Fjernet krav om tilstandsrapport og utredning av utslipp til vann, tatt inn krav om redegjørelse for sigevannets påvirkning av resipient.
		Generelt	«Bedriften» er gjennomgående byttet ut med «den driftsansvarlige». Vi har gjennomgående brukt betegnelse «fast ugjennomtrengelig dekke» og «fast dekke». I tillegg har vi gjort noen oppdateringer av ordlyden i tillatelsen i tråd med klarspråkprinsippene samt oppdatert nummerering av punkt og tabeller som følge av endringene listet opp over.



Innholdsfortegnelse

1 Rammer	5
1.1 Typer avfall, aktiviteter og mengder	5
1.2 Ordinær driftstid	5
2 Generelle vilkår	5
2.1 Utslippsbegrensninger	5
2.2 Plikt til å overholde grenseverdier	5
2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig	5
2.4 Tiltaksplikt ved økt forureningsfare	5
2.5 Plikt til forebyggende vedlikehold	6
2.6 Beste tilgjengelige teknikker	6
2.7 Utforming av anlegget	6
2.8 Internkontroll og miljørisikovurdering	6
2.9 Krav til kompetanse	7
3 Avfall og avfallshåndtering	7
3.1 Mottakskontroll	7
3.2 Krav til lagring og behandling av avfall	7
3.3 Journalføring	9
3.4 Finansiell sikkerhet for farlig avfall	9
3.5 Avfall fra driften av virksomheten	9
4 Avvanning av slam	10
5 Kompostering	10
5.1 Innendørs komposteringsanlegg for matavfall og slam	10
5.2 Utendørs rankekompostering av hage- og parkavfall	10
5.3 Utendørs kompostering av oljeforurensede masser	10
6 Særskilte vilkår for deponering av avfall	10
6.1 Avfall som kan deponeres	10
6.2 Behandling av avfall før deponering	11
6.3 Registrering og kontroll ved mottak av avfall	11
6.4 Særskilte krav til deponeringen	12
6.5 Sigevannshåndtering	13
6.6 Deponigass	14
6.7 Oppfylling og drift	14
6.8 Avslutning og etterdrift	15
6.9 Finansiell sikkerhet og kostnadsdekning	16
6.10 Kontroll og overvåking av deponiet	16



7. Utslipp til vann	18
7.1 Utslippsreducerende tiltak	18
7.2 Ledningsnett og utslippspunkt	18
7.3 Utslipp fra punktkilder	18
7.4 Diffuse utslipp	18
7.5 Sanitæravløpsvann	19
8 Lukt	19
8.1 Forebyggende tiltak og driftsplan	19
8.2 Lukthåndteringsplan, kommunikasjonsplan og klageregistrering	19
8.3 Grenseverdier	19
9 Støy	20
10 Grunnforurensning	20
11 Kjemikalier	20
12 Energi	21
13 Utslippskontroll og rapportering til Statsforvalteren	21
13.1 Kartlegging av utslipp	21
13.2 Utslippskontroll	21
13.3 Kvalitetssikring av målingene	22
13.4 Program for utslippskontroll	22
13.5 Rapportering til Statsforvalteren	22
14 Miljøovervåking	23
14.1 Overvåking av resipienter	23
14.2 Overvåking etter vannforskriften	24
15 Undersøkelser og utredninger	24
15.1 Vurdering av påvirkning av resipienten	24
16 Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning	25
16.1 Miljørisikoanalyse	25
16.2 Forebyggende tiltak og etablering av beredskap	25
16.3 Varsling av akutt forurensning	25
17 Eierskifte, omdanning mv.	25
18 Nedleggelse	25
19 Tilsyn	26
Vedlegg 1 - rammer for mottak, lagring og behandling av avfall	27
Vedlegg 2 - liste over prioriterte miljøgifter	29



1 Rammer

Tillatelsen gjelder forurensning fra mottak, sortering, mellomlagring, behandling og deponering av husholdnings- og næringsavfall. Tillatelsen omfatter deponering av avfall opp til kote 295 meter og avslutning innen år 2070. Nærmere vilkår for deponeringen fremgår av punkt 6. Tillatelsen er basert på et beregnet restvolum på om lag 3 000 000 m³ (per januar 2023), fordelt på 800 000 m³ i deponi 1 (eksisterende) og 2 200 000 m³ i deponi 2 (utvidelse).

Hvis reguleringsplanens bestemmelser om høyde, utbredelse m.m. oppnås før angitte mengder er deponert, vil reguleringsplanens bestemmelser avgjøre tidspunkt for avslutning.

1.1 Typer avfall, aktiviteter og mengder

Oversikt over avfallstyper som er omfattet av tillatelsen, med tilhørende aktiviteter og mengder, er gitt i vedlegg 1. I tillegg kan anlegget ta imot inntil 30 000 tonn rene jordmasser for bruk i jordproduksjon. Tillatelsen omfatter videre påslipp av 1 l/s sanitærvløpsvann fra datalagringspark (gnr./bnr. 26/20 og 26/21) til avfallsanleggets renseanlegg. Påslippet skal ikke forringe renseseffekten. Det er et pukkverk på området drevet av Støleheia Pukkverk AS, dette er regulert av forurensningsforskriften kapittel 30.

1.2 Ordinær driftstid

Ordinær driftstid er fra kl. 06.00 – 22.00 mandag til fredag, lørdag fra kl. 07.00 – 22.00. Hvis det oppstår behov for utvidet driftstid, må dette avklares med Statsforvalteren i forkant. Sortering av bunnaske kan gjøres døgntilvarende, forutsatt at støygrensene i punkt 9 overholdes.

2 Generelle vilkår

2.1 Utslippsbegrensninger

Utslippskomponentene fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er regulert i tillatelsen er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er fremkommet i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent da vedtaket ble truffet. Dette gjelder likevel ikke utslipp av prioriterte stoffer oppført i vedlegg 2. Utslipp av disse stoffene er bare tillatt dersom dette framgår gjennom uttrykkelig regulering.

2.2 Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstidene. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra hva som er vanlig for den aktuelle type virksomhet i en slik grad at de kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra virksomheten, inkludert støy, støv og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter den driftsansvarlige å redusere utslippene så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke er satt uttrykkelig grenser for i tillatelsen. Diffuse utslipp til luft som kan medføre skade eller ulempe for miljøet, herunder støv og støy, skal begrenses mest mulig.

2.4 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter den driftsansvarlige å iverksette nødvendige tiltak for å eliminere eller redusere



den økte forurensningsfaren, inkludert om nødvendig å redusere eller innstille driften. Dette gjelder f.eks. dersom gassanlegg eller renseanlegg for sigevann må tas ut av drift for kortere perioder.

Den driftsansvarlige skal så snart som mulig informere Statsforvalteren om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles iht. punkt 16.3.

2.5 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å holde ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal den driftsansvarlige sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal dokumenteres.

2.6 Beste tilgjengelige teknikker

Ved utskifting av utstyr må det nye utstyret tilfredstille prinsippet om bruk av beste tilgjengelige teknikker, med sikte på å motvirke forurensende utslipp og annen negativ innvirkning på miljøet (BAT-prinsippet), jf. punkt 2.3. Der det finnes relevante BAT-konklusjoner for virksomheten, skal det nye utstyret være i overensstemmelse med disse, jf. forurensningsforskriften kapittel 36 vedlegg 2.

Dersom utstyr skal skiftes ut der det er mulig å oppnå utslippsreduksjoner av betydning, skal den driftsansvarlige gi melding til Statsforvalteren i god tid før det tas beslutning om valg av utstyr.

2.7 Utforming av anlegget

Anlegget skal være sikret mot adgang for uvedkommende og være utilgjengelig utenom åpningstidene. Om nødvendig må hele avfallsanlegget inngjerdes.

Den driftsansvarlige skal utarbeide rutiner som sikrer at nærmiljølempene som følge av driften reduseres til et minimum. Flygeavfall skal begrenses mest mulig, blant annet ved bruk av dekkmasse og oppsetting av gjerde eller fangnett med tilstrekkelig høyde. Om nødvendig må den driftsansvarlige sørge for opprydning i berørte områder. Det skal utarbeides et eget program for bekjempelse av skadedyr og fugleplager. Anlegget skal ved behov skjermes mot skjemmende innsyn.

2.8 Internkontroll og miljørisikovurdering

Den driftsansvarlige plikter å etablere internkontroll for virksomheten i henhold til gjeldende forskrift om dette³. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at kravene i denne tillatelsen, forurensningsloven⁴, produktkontrollloven⁵ og relevante forskrifter til disse lovene overholdes. Internkontrollen skal holdes oppdatert.

Den driftsansvarlige skal til enhver tid ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold. Plikt til å gjennomføre risikoanalyse med hensyn til akutt forurensning følger av punkt 16.1.

Risikovurderingen skal også inneholde en analyse/vurdering av hvilke forurensede masser som kan aksepteres på deponiet med tanke på påvirkning av sigevannskvalitet, jf. punkt 6.4.

³ Forskrift 06.12.1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften).

⁴ Lov 13.03.1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og avfall (forurensningsloven).

⁵ Lov 11.06.1976 nr. 79 om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven).



2.9 Krav til kompetanse

Den driftsansvarlige plikter å påse at anlegg og installasjoner drives av personell med nødvendig opplæring og kompetanse. Dette inkluderer kompetanse på avfallskvalitet og fremmede arter. Kompetansen skal kunne dokumenteres. Den driftsansvarlige skal sørge for at det daglig er tilstrekkelig kompetanse på anlegget til å kunne vurdere miljørisiko og gjennomføre forbedringstiltak for å sikre at driften er i henhold til kravene i tillatelsen og øvrig regelverk. Personellet skal ha tilstrekkelig kunnskap om avfallet og regelverket til å kunne vurdere om avfall kan deponeres uten at det oppstår ulovlige utslipp eller fører til skader på miljøet.

Alle som håndterer farlig avfall skal ha dokumentert opplæring, jf. avfallsforskriften § 11-5 tredje ledd. Den driftsansvarlige skal ha en plan for hvordan kompetansen skal økes og holdes ved like.

3 Avfall og avfallshåndtering

All håndtering av avfall skal foregå slik at det ikke medfører forurenset avrenning til grunn eller overflatevann, jf. punkt 7.2 og 7.3. Håndtering, inkludert lagring og behandling, av avfall som kan medføre fare for forurenset avrenning skal minst foregå på fast dekke. Dersom risikovurderingen viser at det er nødvendig, skal håndteringen være på fast ugjennomtrengelig dekke.

3.1 Mottakskontroll

Den driftsansvarlige skal ha tilstrekkelige rutiner for mottakskontroll for å sørge for at anlegget bare tar imot avfallstyper som er omfattet av tillatelsen. Rutinene skal sikre at ulovlig avfall blir sortert ut og levert til anlegg med nødvendig tillatelse. Rutinene skal dokumenteres. Avfall Sør AS skal informere alle kunder om hvilke avfallstyper og fraksjoner som er tillatt levert til anlegget.

Internkontrollen skal sikre at mottatt farlig avfall er deklartert eller lovlig importert slik at videre håndtering skjer på en forsvarlig måte, jf. avfallsforskriften §§ 11-12 og 11-13. Ved mottak av avfall med usikkert innhold skal den driftsansvarlige sørge for at det gjennomføres prøvetaking og analyse for å klarlegge avfallets sammensetning. Masser med ukjent innhold skal håndteres som forurenset. Den driftsansvarlige skal gjøre nødvendige tiltak for å hindre at avfallshåndteringen medfører spredning og etablering av fremmede skadelige arter⁶. Risikoen for spredning skal inngå i miljørisikovurderingen, jf. punkt 2.8.

3.2 Krav til lagring og behandling av avfall

Usortert ordinært avfall skal mottas og sorteres innendørs, med unntak av avfall som skal pakkes/balles før levering til forbrenningsanlegg, jf. punkt 3.2.3. Ulike avfallsfraksjoner skal lagres separat og overdekkes/emballeres etter behov for å unngå nærmiljøulemper som støv og lukt. Lageret skal sikres mot brann. Mellomlagringen skal skje slik at avfallet ikke tilføres overvann, og skal om mulig skjermes mot nedbør. Hvis lagringen fører til forurensning kan Statsforvalteren kreve at avfallet skal fjernes umiddelbart. Den driftsansvarlige skal ha kontroll på mengder som tas inn og ut av lager. Lagret avfall skal disponeres så raskt som mulig, og senest innen 12 måneder etter mottak.

I tillegg gjelder følgende:

- a. All håndtering og lagring av avfall skal være basert på en risikovurdering, jf. punkt 2.8.
- b. Den driftsansvarlige skal ha kart hvor det fremgår hvor forskjellige typer avfall er lagret. Lagret avfall skal være tydelig merket slik at det fremgår hva som er lagret.
- c. Avfallslageret skal være sikret mot uvedkommende og skal ha forsvarlig tilsyn.

⁶ Informasjon om fremmede skadelige arter finnes blant annet på nettsidene til Miljødirektoratet og Artsdatabanken.



3.2.1 Farlig avfall

Håndtering av farlig avfall skal være i samsvar med avfallsforskriften kapittel 11, inkludert kravene i vedlegg 4. Alt farlig avfall skal lagres innendørs og på fast ugjennomtrengelig dekke⁷ med oppsamling av eventuell avrenning. Annen lagringsmåte kan godtas dersom den driftsansvarlige kan dokumentere at lagringsmåten gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse.

Avfall som ved sammenblanding kan gi fare for brann, eksplosjon eller dannelse av farlige stoffer, skal lagres med nødvendig avstand. Farlig avfall skal ikke fortynnes slik at det blir ordinært avfall, og ulike typer farlig avfall skal ikke sammenblandes hvis dette medfører fare for forurensning eller skaper problemer for videre håndtering. Farlig avfall skal ikke blandes sammen med ordinært avfall, med mindre det letter den videre behandlingen av det farlige avfallet og gir en miljømessig minst like god løsning.

For mottak og lagring av EE-avfall gjelder kravene i avfallsforskriften kapittel 1.

All lagring av flytende farlig avfall skal ha et system som er egnet til å hindre overfylling. Tanker, bassenger o.l. som inneholder flytende farlig avfall skal ha overfyllingsvarsel og, der det er teknisk mulig, overfyllingsvern. For visse typer tanklagring gjelder forurensningsforskriften kapittel 18.

3.2.2 Impregnert trevirke (CCA og kreosot)

Trevirke impregnert med CCA eller kreosot skal mellomlagres innendørs på fast ugjennomtrengelig dekke med oppsamling av eventuell avrenning, alternativt i tett bunge/konteiner med lokk. Annen lagringsmåte kan godtas dersom den driftsansvarlige kan dokumentere at den valgte lagringsmåten gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse. Kverning av impregnert trevirke skal være innendørs med oppsamling av eventuell avrenning.

3.2.3 Pakking/balling, kverning og mellomlagring av avfall til forbrenning

Den driftsansvarlige kan årlig motta, pakke/balle og mellomlagre inntil 20 000 tonn ordinært husholdningsavfall i påvente av levering til forbrenning. Pakking og kverning skal gjøres under tak (telt, presenning e.l.). Mottatt avfall skal fortrinnsvis pakkes/balles samme dag, senest påfølgende dag. Ferdig pakket avfall kan mellomlagres utendørs i inntil 12 måneder. Håndtering og lagring av avfallet skal ikke medføre forurenset avrenning.

3.2.4 Bunnaske fra forbrenningsanlegg

Anlegget kan årlig motta og mellomlagre inntil 30 000 tonn bunnaske fra forbrenningsanlegg for videre behandling (sikting og utsortering av metall). Den driftsansvarlige skal gjøre nødvendige tiltak for å redusere støving, avfallsflukt og andre ulemper som følger av aktiviteten. Lagring og behandling av bunnasken kan gjøres på deponiområdet, men den driftsansvarlige må utforme lagringsområdet og utføre behandlingen slik at inntrengning av vann minimeres og minst mulig sigevann dannes i deponiet.

Den driftsansvarlige plikter å sørge for at videre håndtering av asken er i tråd med avfallsregelverket, og må om nødvendig sørge for prøvetaking/analyse for å vurdere om asken er farlig avfall.

⁷ I dag regnes normalt betong som fast ugjennomtrengelig dekke og asfalt som fast dekke. Dekkene må være tilstrekkelig slitesterke for de aktuelle materialene/avfallstypene.



3.3 Journalføring

Den driftsansvarlige skal ha et system for å dokumentere alle nødvendige opplysninger for mottak, lagring, behandling og viderelevering av avfall. Ved prøvetaking av avfallet skal analyserapporter inngå i systemet. Opplysninger om mengde avfall på lager til enhver tid og om behandlet mengde avfall skal dokumenteres. Opplysningene skal oppbevares i minst tre år, og skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon. Opplysningene inngår i den årlige rapporteringen, jf. punkt 13.5.

Lagret farlig avfall skal medtas i det årlige regnskapet i tråd med regnskapsloven⁸, slik at de fremtidige kostnadene til behandlingen av avfallet fremkommer i regnskapet.

3.4 Finansiell sikkerhet for farlig avfall

Den driftsansvarlige skal stille økonomisk sikkerhet for kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved anlegget ved nedleggelse, stans eller betalingsproblemer, jf. avfallsforskriften kapittel 11 vedlegg 4 nr. 4. Den økonomiske sikkerheten skal godkjennes av Statsforvalteren. Uten en godkjent finansiell sikkerhet kan det ikke mottas farlig avfall ved anlegget, med mindre Statsforvalteren har innvilget en midlertidig utsettelse av kravet. Statsforvalteren tar forbehold om å kreve ytterligere sikkerhet på et senere tidspunkt dersom nye opplysninger eller andre forhold tilsier at dette er nødvendig.

Sikkerhetsstillelsen skal skje i form av pant for Statsforvalteren i sperret bankkonto med et innbetalt beløp tilsvarende beløpet som skal sikres, eller ved en løpende påkravsgaranti fra bank utstedt til Statsforvalteren på tilsvarende beløp. Dersom det kan godtgjøres at det vil gi tilsvarende sikkerhet, kan Statsforvalteren etter en konkret vurdering akseptere annen form for sikkerhetsstillelse.

Den driftsansvarlige skal hvert femte år, eller oftere om Statsforvalteren krever det, vurdere om sikkerhetsstillelsen er tilstrekkelig. Når vurderingen er foretatt, skal den rapporteres til Statsforvalteren i forbindelse med den årlige rapporteringen, jf. punkt 13.5.

Avfall Sør AS har en kontopantavtale inngått med Statsforvalteren (daværende Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder) som oppfyller kravene til finansiell sikkerhet for farlig avfall, jf. avtale av 18.12.2017.

Avfall Sør AS må sende Statsforvalteren et oppdatert beregningsgrunnlag for finansiell sikkerhet for farlig avfall innen 07.02.2025.

3.5 Avfall fra driften av virksomheten

Den driftsansvarlige plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Innholdet av skadelige stoffer i avfallet skal begrenses mest mulig. For materiale som utnyttes som biprodukt, skal det foreligge skriftlig dokumentasjon som viser at kriteriene i forurensningsloven § 27 andre ledd er oppfylt.

Avfall som oppstår i virksomheten, skal primært ombrukes i egen eller andres produksjon. Hvis dette ikke er mulig eller medfører urimelig kostnad, skal det fortrinnsvis materialgjenvinnes. Dersom dette heller ikke er mulig uten urimelig kostnad, skal avfallet så langt som mulig gjenvinnes på annen måte. Den driftsansvarlige plikter å sørge for at all håndtering av avfall, herunder gjenvinning, skjer i overensstemmelse med regler fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven⁹.

⁸ Lov 01.07.1998 nr. 56 om årsregnskap m.v. (regnskapsloven).

⁹ Se blant annet avfallsforskriften og kapittel 18 i forurensningsforskriften.



Dersom virksomheten medfører at det oppstår farlig avfall som ikke kan håndteres på anlegget, skal avfallet leveres til godkjent mottak eller behandlingsanlegg senest ett år etter at det er produsert.

4 Avvanning av slam

Anlegget kan motta inntil 15 000 tonn slam og lignende per år til avvanning. Prosedyre for avvanning skal være beskrevet i internkontrollsystemet, jf. punkt 2.8.

5 Kompostering

Avrenning fra komposteringsprosessene skal i størst mulig grad separeres fra overvann fra andre aktiviteter ved anlegget. Vann fra komposteringsprosessene skal gjenbrukes i størst mulig grad.

5.1 Innendørs komposteringsanlegg for matavfall og slam

Det tillates drift av et innebygget komposteringsanlegg med en total kapasitet på 30 000 tonn matavfall og slam per år. Følgene bygningsforhold skal være oppfylt:

- mottaksdelen skal være overbygd.
- innebygd komposteringshall og ettermodningshall.
- utendørs områder for lager/ettermodning av kompost.
- lagerområder for jordproduksjon.

Krav til rensing og grenseverdier for kanaliserte utslipp til luft fra kompostering fremgår av pkt. 8.3.

5.2 Utendørs rankekompostering av hage- og parkavfall

Det er tillatt med utendørs rankekompostering av inntil 10 000 tonn hage- og parkavfall per år. Prosedyre for komposteringen skal være beskrevet i internkontrollen, jf. punkt 2.8. Området skal utformes slik at det dannes minst mulig avrenning. Den driftsansvarlige skal sikre best mulig forhold i prosessen, bl.a. gjennom kontroll med avfallet, vurdering av værforhold, valg av temperatur, utforming av ranker og vendefrekvens.

5.3 Utendørs kompostering av oljeforurensede masser

Det tillates utendørs kompostering av inntil 10 000 tonn oljeforurensede masser som lar seg behandle biologisk per år, begrenset opp til farlig avfall. Særlig forurensede og tungt nedbrytbare masser som kan føre til økt forurensning skal ikke mottas på anlegget, med mindre dette er masser fra akutte forurensningssituasjoner. Slike masser skal mellomlagres i tette containere e.l. uten avrenning og skal leveres til annen ekstern behandling så raskt som mulig. Prosedyre, inkludert rutiner for mottakskontroll, skal være beskrevet i internkontrollsystemet, jf. punkt 2.8.

Så langt det lar seg gjøre skal komposteringen foregå under tak. Komposteringsanlegget skal utformes og drives slik at det dannes minst mulig sigevann. Massene skal behandles på et fast ugjennomtrengelig dekke. Eventuelt sigevann/avrenning skal samles opp og ledes via sandfang og oljeutskiller til renseanlegget.

6 Særskilte vilkår for deponering av avfall

6.1 Avfall som kan deponeres

Tillatelsen omfatter deponering av avfall som oppfyller mottakskriteriene i avfallsforskriften vedlegg II punkt 2.1 (inert avfall), 2.2 (ordinært avfall) og 2.3 (farlig avfall som kan samdeponeres med



ordinært avfall). Det er ikke tillatt å deponere biologisk nedbrytbart avfall, flytende avfall eller andre avfallstyper spesifisert i avfallsforskriften § 9-4.

Farlig avfall som deponeres skal tilfredsstille kravene i avfallsforskriften kapittel 9 § 9-6 b) og vedlegg II, punkt 2.3.1 og 2.3.2. Typer og mengder farlig avfall som kan deponeres fremgår av tabell 1.

Tabell 1 Typer og mengder farlig avfall som kan deponeres

Avfallstype	Årlig mengde tillatt deponert (tonn)
Avfall fra sandblåsing som inneholder farlige stoffer (EAL-kode 120116)	1000
Slam fra oljeutskillere (EAL-kode 130503)	1000
Kassert utstyr som inneholder fri asbest (EAL-kode 160212)	100
Asbestholdig isolasjonsmateriale (EAL-kode 170601)	10 000
Annet stabilt, ikke-reaktivt farlig avfall som overholder kravene til farlig avfall som kan deponeres sammen med ordinært avfall, jf. avfallsforskriften vedlegg II, punkt 2.3.	20 000

For avfall som mottas på deponiet skal det foreligge dokumentasjon på at avfallet oppfyller kriteriene som fremgår av tillatelsen og avfallsforskriften, jf. avfallsforskriften § 9-11.

6.2 Behandling av avfall før deponering

Alt avfall skal være behandlet før deponering jf. avfallsforskriften § 9-6. Den driftsansvarlige må bl.a. vurderer om det er mulig å redusere volum og fare for forurensning før avfallet deponeres. Behandlingen skal sikre at avfallet overholder kravene i avfallsforskriften kapittel 9, inkludert kriteriene i vedlegg II. Avfall som lett kan materialgjenvinnes skal ikke deponeres.

6.3 Registrering og kontroll ved mottak av avfall

Avfall som deponeres skal registreres, loggføres og veies før deponering, jf. avfallsforskriften § 9-12. Registreringen skal tilpasses kravene til rapportering, jf. punkt 13.5.

Det skal gjennomføres kontroll av alt avfall som mottas. Kontrollen skal avdekke om forskriftens bestemmelse om behandling av avfallet er oppfylt før deponering og om avfallets innhold er i strid med tillatelsens krav om hvilke typer avfall som kan deponeres ved anlegget. Mottakskontrollen skal som minimum følge kravene fastsatt i avfallsforskriften kapittel 9 vedlegg II, eller eventuelle strengere krav satt i denne tillatelsen.

Alt avfall skal kontrolleres visuelt før og etter lossing og sammenliknes med dokumentasjonen fra avfallsprodusenten. Den visuelle kontrollen skal gjennomføres slik at den kan avdekke eventuelle avvik mellom avfallets basiskarakterisering og det faktiske innholdet i leveransen.

Det skal i tillegg tas stikkprøvekontroll med prøvetaking og analyse av avfallets sammensetning. Stikkprøvekontrollen skal minst omfatte 1 av hver 100. avfallsleveranse ved deponiet, jf. vedlegg II, punkt 1.4. Kravet til prøvetaking og analyser gjelder ikke for kasserte gjenstander hvor det ikke er praktisk mulig å utføre prøvetaking og/eller analyser samt enkelte typer inert avfall, jf. vedlegg II, punkt 1.2 bokstav a. Stabilt, ikke-reaktivt asbestavfall som ikke inneholder andre farlige stoffer er også unntatt fra dette kravet. For øvrige typer inert avfall og farlig avfall som deponeres, skal stikkprøvekontrollen også omfatte analyser av avfallets utlekkingssegenskaper. Prøvetaking og analyse av avfallet skal gjennomføres i samsvar med bestemmelsene i vedlegg II, punkt 3.



Den driftsansvarlige plikter å gjennomføre stikkprøvekontroll utover dette der det foreligger mistanke om at avfallet som ønskes deponert kan inneholde farlig avfall eller annet avfall i strid med avfallsforskriften kapittel 9 og denne tillatelsen.

Dersom det oppdages avfall som ikke tillates deponert, dokumentasjonen fra avfallsprodusenten ikke er tilstrekkelig til å vurdere den opp mot mottakskriteriene eller andre mangler, skal avfallet avvises for deponering. All avvising av avfall skal meldes til Statsforvalteren, jf. vedlegg II, punkt 1.4.

Resultat av stikkprøvekontrollen skal oppbevares i minst to år. Resterende dokumentasjon på mottatt avfall, både for den enkelte leveranse (mengde, type og produsent), sammendrag av basis-karakterisering og eventuelt resultat av verifikasjon, skal oppbevares i hele deponiets levetid, inkludert etterdriftsfasen. For forurenset jord gjelder kravet til oppbevaring av dokumentasjon ikke bare sammendraget av basiskarakteriseringen, men hele basiskarakteriseringen med risikovurderinger og analyseresultat.

6.4 Særskilte krav til deponeringen

6.4.1 Farlig avfall

Ulike typer farlig avfall skal deponeres i egne celler. Cellene skal være avmerket på kart, og stedfestes nøyaktig (koordinater). Avfallet skal tilfredsstillere kravene i avfallsforskriften § 9-6 bokstav b og kriteriene i kapittel 9 vedlegg II, punkt 2.3.1 og 2.3.2. Avfallet skal være deklarerert, jf. avfallsforskriften § 11-13. Den driftsansvarlige skal ha rutiner som sikrer at deponiet fører kontroll med dette og at videre behandling av deklarasjonsskjemaer skjer på forskriftsmessig måte.

Avfall fra sandblåsing som inneholder farlige stoffer (EAL 120116)

Mottatt avfall skal umiddelbart etter kontroll deponeres og overdekkes med hensiktsmessig materiale for å unngå støving. Deponeringen skal skje i celler der det ikke deponeres organisk avfall.

Slam fra oljeutskillere (EAL 130503)

Slam fra oljeutskillere skal avvannes og komposteres på et nærmere avgrenset område før deponering i celler avsatt til farlig avfall, jf. punkt 5.3.

Asbest (EAL 160212/170601)

Deponering av asbestavfall skal være tråd med kravene i avfallsforskriften vedlegg II, punkt 2.3.3. Avfallet skal være emballert ved mottak, og leveranser skal som hovedregel være varslet. Mottatt avfall skal umiddelbart etter kontroll deponeres og overdekkes med hensiktsmessig materiale. Det skal ikke utføres noe arbeid på deponiet/cellen som kan føre til utslipp av fibre (f.eks. boringer).

6.4.2 Forurensede masser

Forurensede masser skal deponeres i egne celler. Cellene skal være avmerket på kart, og stedfestes nøyaktig (koordinater). Massene skal testes for utlekkingspotensiale, jf. avfallsforskriften kapittel 9 vedlegg II. Det er ikke tillatt å deponere forurensede masser som overskrider grensen for farlig avfall, jf. avfallsforskriftens kapittel 11 vedlegg 2.

Den driftsansvarlige skal ha tilstrekkelig kompetanse om miljøgifter i forurensede masser, inkludert egenskaper og spredningspotensiale, til å kunne vurdere risiko og eventuelle nødvendige tiltak ved deponering av hver leveranse av forurensede masser samt om deponering av massene vil kunne påvirke deponiets sivevannskvalitet.



6.4.3 Ristgods og sand fra sandfang

Avfallet skal være avvannet før deponering og overdekkes umiddelbart, og skal deponeres i egne celler. Cellene skal være avmerket på kart og stedfestes nøyaktig (koordinater).

6.4.4 Gips

Gipsavfall skal deponeres i celler der det ikke mottas biologisk nedbrytbart avfall. Avfallet skal overholde grenseverdiene for TOC og pH i avfallsforskriften kapittel 9 vedlegg II, punkt 2.2.1.

6.4.5 Slam fra eget renseanlegg

Slam fra eget renseanlegg skal behandles som annet avfall som deponeres. Dette innebærer at slammet skal behandles og basiskarakteriseres før deponering, jf. punkt 6.2 og 6.3. Den driftsansvarlige må gjennomføre prøvetaking/analyse av slammet for å vurdere om det skal karakteriseres som farlig avfall, jf. avfallsforskriften kapittel 11 vedlegg 2.

6.4.6 Svartelistede/fremmede plantearter

Jord og gravemasser hvor det har grodd svartelistede/fremmede plantearter skal graves ned i deponiet umiddelbart. Massene skal ikke ligge utildekket.

6.5 Sigevannshåndtering

6.5.1 Tiltak for å redusere sigevannsmengden

Minst mulig sigevann skal dannes i deponiet utover den vannmengden som trengs for å opprettholde en eventuell gassproduksjon. Det skal være størst mulig grad av oppsamling av det sigevannet som likevel oppstår. Den driftsansvarlige skal ha kontroll med innsig og inntrenging av grunn- og overflatevann og om nødvendig iverksette tiltak for å redusere vanninntrengingen til deponiet. Rent overflatevann fra tilstøtende arealer eller innsig av rent grunnvann skal ikke tilføres sigevannsnettet, men ledes utenom deponiet.

Den driftsansvarlige skal sørge for kontroll med inntrengning av nedbør i deponiet. Nedbørsfeltet skal avgrenses ved midlertidig avskjæring av det aktive arealet som er åpent for deponering.

Oppsamling av sigevann og effekten av tiltak for å redusere vanninntrengingen til deponiet skal dokumenteres gjennom overvåkingsprogrammet og vannbalanseberegninger, jf. punkt 6.10.1.

6.5.2 Tiltak mot utlekking av sigevann

For deponi 2 (utvidelsen) gjelder kravene til bunntetting i avfallsforskriften kapittel 9 vedlegg I, punkt 3.2 og 3.3. For deponi 1 (eksisterende deponi) har Statsforvalteren (daværende Fylkesmannen i Vest-Agder) innvilget dispensasjon fra kravene til dobbel bunntetting, jf. vedtak av 20.04.2004.

6.5.3 Sigevannsrensing

Sigevann fra alle deponiceller, både aktive og avsluttede, skal samles opp. Oppsamlingssystemet skal vedlikeholdes jevnlig for å hindre begroing og tilstopping. Sigevannet skal renses lokalt i samsvar med prinsippet om beste tilgjengelige teknologi (BAT), jf. punkt 2.5. Påslipp av sanitæravløpsvann fra datalagringsparken skal ikke føre til en svekking av renseeffekten, jf. punkt 1.1.

Sigevann fra deponi 2 skal ledes til eksisterende sigevannssystem/reseanlegg. Den driftsansvarlige skal sørge for etablering av et eget målepunkt for urensset sigevann fra deponi 2 før samløp med andre vannstrømmer på anlegget, inkludert sigevann fra deponi 1. Statsforvalteren vil kunne stille mer konkrete krav om rensing av sigevannet dersom deponiets overvåkingsresultater skulle vise at det er nødvendig for å oppnå forsvarlig utslippskvalitet, inkludert kreve eget rensetrinn for å



håndtere sigevannet fra deponi 2. Den driftsansvarlige må påse at det er avsatt plass til eventuell fremtidig etablering av et slikt rensestrinn.

Renseeffekten skal dokumenteres, og den driftsansvarlige skal etablere rutiner og prosedyrer som sikrer tilstrekkelig kontroll og vedlikehold av renseanlegget. Rutinene skal også sikre at eventuelle unormale driftsforhold oppdages innen rimelig tid. Den driftsansvarlige skal så langt som mulig forhindre at det oppstår unormale driftsforhold.

Den driftsansvarlige må gjøre en vurdering av sigevannet fra deponiet og øvrige aktiviteter på anlegget. Følgende skal inngå i vurderingen:

- nivået (konsentrasjoner og mengder) av prioriterte stoffer i sigevannet, jf. vedlegg 2
- deponiets/anleggets sigevannsmengde og potensialet for avskjæring av overflatevann
- effekten av renseanlegget og eventuelt behov for tiltak for bedret renseseffekt

Vurderingen skal inngå i den årlige rapporteringen, jf. punkt 13.5.

6.6 Deponigass

Deponigass skal samles opp for energiutnyttelse, alternativt fakling, fra alle deponiceller med signifikant gassproduksjon, både i drifts- og etterdriftsperioden. Oppsamlingsanlegget skal dimensjoneres, bygges og drives for et miljømessig optimalt gassuttak, tilpasset deponiets størrelse og forventet/beregnet gasspotensial. Eventuelt opphør må godkjennes av Statsforvalteren i forkant. Oppsamling, behandling og utnyttelse av deponigass skal utføres på en slik måte at helse- eller miljøfare ikke oppstår.

Den driftsansvarlige skal ha regelmessig kontroll med diffuse utslipp av deponigass og gassuttaksanleggets effektivitet, og skal om nødvendig iverksette avbøtende tiltak.

Det er ikke krav til gassoppsamling for deponi 2.

6.7 Oppfylling og drift

Deponiet kan fylles opp til kote 295 meter før avslutning. Oppfyllingen av deponiet skal gjennomføres etter en særskilt oppfyllingsplan for hele deponiets driftstid fram til avslutningen. Oppfyllingsplanen skal ha utgangspunkt i vedtatt reguleringsplan. Eventuelle endringer av oppfylling som ikke er i tråd med oppfyllingsplanen må varsles til Statsforvalteren i forkant.

Utformingen av deponiet skal sørge for at stabiliteten i avfallsmassen og tilknyttede strukturer sikres samt at faren for setninger reduseres. Det skal foretas årlige registreringer og utbedringer av setninger i deponiet både under aktiv drift og i etterdriftsfasen.

Avfallet skal deponeres slik at arealet som er i bruk blir så lite som mulig. Hver celle skal avsluttes og overdekkes før en ny celle påbegynnes, jf. krav til trinnvis avslutning i punkt 6.8.1. For å forhindre avfallsflukt skal deponiceller i bruk dekkes til jevnlig slik at deponiområdet har minst mulig åpent areal. Deponert avfall skal komprimeres minimum samme dag. Både komprimeringsgrad og frekvens på tildekkingen av avfallet må tilpasses avfallstype og vurderes mot risiko for miljølemper, betydning for deponiets gassproduksjon og klimatiske forhold. Masser som benyttes til midlertidig tildekking skal være egnet til formålet. For å hindre at det oppstår tette barrierer for vanngjennomstrømning nede i deponiet, må massene ha en høy permeabilitet.



Den driftsansvarlige plikter å utarbeide prosedyrer og rutiner for drift, vedlikehold, kontroll og overvåking av deponiet i driftsfasen, jf. punkt 2.8. Disse skal sikre at kravene i avfallsforskriften og denne tillatelsen overholdes.

6.8 Avslutning og etterdrift

6.8.1 Trinnvis avslutning

Før en celle avsluttes, skal den driftsansvarlige ha vurdert og avklart med Statsforvalteren hvor tett toppdekket¹⁰ skal være. Dersom det senere skal etableres en ny celle oppå denne cellen, skal den underliggende cellen kun midlertidig tildekkes med tette masser eller kunstig membran.

For celler som inneholder organisk avfall, skal utformingen av toppdekket sikre at det skjer en tilstrekkelig vanntilførsel til å opprettholde nedbrytningsprosessene i deponiet og oppsamling av produsert gass, samtidig som utvasking av avfallet begrenses til et minimum. Det skal legges til rette for biologisk metanoksidasjon i lekkasjepunkter og som supplement til ordinær gassoppsamling.

Celler uten organisk avfall, men med risiko for utvasking av forurensende stoffer, skal ha et toppdekke med et tettingslag bestående av 0,5 – 1 m leire med en hydraulisk konduktivitet på 1×10^{-9} m/sek eller lavere, eventuelt en kunstig membran.

Utformingen av toppdekket skal hindre erosjon og tilpasses etterbruken av arealene.

6.8.2 Endelig avslutning og etterdrift

Når omsøkt deponivolum er utnyttet eller tillatelsen ikke lenger har gyldighet skal deponiet avsluttes, med mindre det gis tillatelse til å utvide deponiet. Den driftsansvarlige har også ansvar for etterdrift av anlegg og installasjoner i minst 30 år etter avslutning.

Senest 1,5 år før avfallsdeponeringen skal opphøre, skal den driftsansvarlige legge frem en plan for endelig avslutning og etterdrift. Planen skal omfatte et revidert overvåkingsprogram for vann og deponigass i etterdriftsfasen samt angi en endelig utforming og etterbruk av deponiet. Planen må ta høyde for etterfylling pga. setninger og fortsatt drift av anlegg for behandling av gass og sigevann. Deponiet skal ha en konveks form. Toppdekket skal utformes iht. punkt 6.8.1 om trinnvis avslutning.

For celler avsatt til deponering av asbest, skal det endelige toppdekket være egnet til å hindre spredning av fibre. Det skal treffes hensiktsmessige tiltak for å begrense mulig bruk av området etter at deponiet er avsluttet, for å unngå at mennesker kommer i kontakt med avfallet.

Vekstsjiktet (øverste del av toppdekket) skal kun bestå av rene masser. Dersom arealet skal benyttes til jord- eller skogbruk, må vekstsjiktet være dypt nok til å tåle pløying eller annen jordbearbeiding. Tilsåing/beplantning skal skje umiddelbart etter at et område er endelig avsluttet.

Før deponiet avsluttes og lukkes, skal Statsforvalteren varsles. Statsforvalteren skal gjennomføre en sluttinspeksjon på deponiet før det avsluttes iht. avslutningsplanen. På bakgrunn av sluttinspeksjonen kan Statsforvalteren fastsette ytterligere vilkår for avslutning og etterdrift.

¹⁰ Toppdekke er her benyttet som en felles betegnelse for masser eller membraner som legges oppå avfallet etter at deponeringen har opphørt.



Dersom den driftsansvarlige ønsker å endelig avslutte deler av deponiet skal en beskrivelse av hvilke områder som ønskes avsluttet og hvordan avslutningen skal gjennomføres i forkant sendes til Statsforvalteren for eventuelle kommentarer.

6.9 Finansiell sikkerhet og kostnadsdekning

Den driftsansvarlige skal ha etablert en tilfredsstillende finansiell garanti eller annen tilsvarende sikkerhet for deponiet for å sikre at forpliktelsene som følger av denne tillatelsen, herunder kravene til nødvendige tiltak i avslutnings- og etterdriftsfasen, kan oppfylles, jf. avfallsforskriften § 9-10. Den driftsansvarlige skal minst hvert fjerde år vurdere om sikkerhetsstillelsen er tilstrekkelig til å dekke kostnadene til etterdrift. Når vurderingen er foretatt, skal den rapporteres til Statsforvalteren i forbindelse med den årlige rapporteringen, jf. punkt 13.5

Den driftsansvarlige kan ved utgangen av hvert kalenderår kreve utbetalt et beløp fra sperret konto som tilsvarer dokumenterte kostnader for avslutning og etterdrift av deponiet i løpet av året. Dersom kostnadene har vært høyere enn forutsatt, kan Statsforvalteren redusere eller nekte utbetaling for å sikre en tilstrekkelig finansiell sikkerhet for resten av etterdriftsperioden. Statsforvalteren er ikke bundet av antagelsene om utbetalinger og utbetalingstidspunkter som den driftsansvarlige har gjort i forbindelse med beregningen av kostnader til avslutning og etterdrift.

Ved utløpet av etterdriftsperioden på 30 år vil Statsforvalteren foreta en vurdering av forurensningssituasjonen ved deponiet. Hvis forholdene vurderes å være tilfredsstillende skal eventuelle midler som ikke har blitt benyttet tilbakeføres til den driftsansvarlige.

Avfall Sør AS har etablert en kontopantavtale med Statsforvalteren (daværende Fylkesmannen i Vest-Agder), jf. avtale av 27. januar 2012.

Før deponi 2 kan tas i bruk må Avfall Sør AS vurdere den finansielle sikkerheten for deponiet og sende Statsforvalteren et oppdatert beregningsgrunnlag.

6.10 Kontroll og overvåking av deponiet

6.10.1 Oversikt over deponiets utvikling og vannbalanse

Den driftsansvarlige skal årlig lage en oversikt over deponiets utvikling som viser det arealet som avfallet opptar, avfallsvolum og -sammensetning, deponeringsmetoder, varighet av deponeringen og deponiets gjenværende kapasitet. Eventuelle setninger i fyllingen skal også registreres.

På bakgrunn av resultater fra øvrig overvåking, skal virksomheten utarbeide et vannbalanseregnskap for siste kalenderår.

6.10.2 Meteorologiske data

Meteorologiske data skal samles inn på anlegget, eventuelt fra nærliggende meteorologisk stasjon.

6.10.3 Overvåking av sigevann, sigevannssediment, overflatevann og grunnvann

Den driftsansvarlige skal ha et overvåkingsprogram for sigevann, overflatevann og grunnvann som er utformet i henhold til avfallsforskriften kapittel 9 vedlegg III og Miljødirektoratets veileder TA-2077/2005¹¹. Overvåkingsprogrammet skal verifisere avgrensingen av deponiets påvirkningsområde, og skal være tilstrekkelig til å avdekke eventuelle uakseptable utslipp fra deponiet til omgivelsene. Overvåkingen skal også avdekke sigevannslekkasjer eller endringer i vanntilførsel.

¹¹ Veileder om overvåking av sigevann fra avfallsdeponi (TA-2007/2005).



Den driftsansvarlige må før deponi 2 tas i bruk sende Statsforvalteren et oppdatert overvåkingsprogram som inkluderer eventuelle nye prøvepunkter samt en vurdering av behovet for andre endringer.

Resultatene av overvåkingen skal vurderes av faglig instans med tilstrekkelig kompetanse. Dersom vurderingene viser at det er behov for tiltak for å oppnå forsvarlig utslippskvalitet er den driftsansvarlige pliktig til å iverksette nødvendige tiltak.

For sigevann og overflatevann skal det tas prøver som er representative for den gjennomsnittlige sammensetningen i perioden siden forrige prøvetaking, fortrinnsvis blandprøver. Prøvetaking og måling av sigevannets mengde og sammensetning må foretas på hvert punkt der det er utslipp av sigevann. Overvåking av overflatevann skal utføres på minst to punkter, ett oppstrøms og ett nedstrøms deponiet. Overvåkingen av grunnvann må rettes mot grunnvann som kan bli påvirket av deponiet, med minst ett målepunkt i innstrømningsområdet og to i utstrømningsområdet.

Krav til prøvetakings- og analysefrekvens i deponiets driftsfase fremgår av tabell 2. Prøvetaking og analyser skal utføres iht. miljøkontrollprogrammet, jf. punkt 13.4.

Tabell 2 Krav til prøvetaking i deponiets driftsfase

Overvåkingstema	Frekvens
Sigevannsmengde	Kontinuerlig
Sigevannets sammensetning	Månedlig
Sigevannssedimentets sammensetning	Årlig
Overflatevannets mengde	Kvartalsvis
Overflatevannets sammensetning	Kvartalsvis
Grunnvannsnivå	Hver sjettede måned
Grunnvannets sammensetning	Kvartalsvis

Utvidete prøver av sigevann og sigevannssediment må tas jevnlig. Utvalgte parametere for analyse, prøvetakingspunkter og frekvens skal framgå av overvåkingsprogrammet.

En årlig sammenstilling og vurdering av overvåkingsresultatene skal kunne forevises forurensningsmyndigheten på forespørsel, og skal være en del av årsrapporteringen, jf. punkt 13.5.

Den driftsansvarlige skal utarbeide et eget program for å overvåke renseprosessen tilpasset valgt renseløsning, jf. punkt 6.5.3.

6.10.4. Overvåking av deponigass

Den driftsansvarlige skal sørge for at det gjennomføres regelmessig kontroll av gassproduksjon og gasslekkasje fra deponiets overflate tilpasset deponiets innhold av biologisk nedbrytbart avfall. Overvåkingen skal være representativ for hver deponicelle. Hyppighet og metodikk skal være beskrevet i overvåkingsprogrammet, og skal som minimum tilfredsstillende kravene i avfallsforskriften kapittel 9 vedlegg III og tillatelsen punkt 6.6.

Uttak av deponigass og innhold av metan skal måles kontinuerlig, og skal tas med i den årlige rapporteringen, jf. punkt 13.5.



7. Utslipp til vann

7.1 Utslppsreducerende tiltak

Rent overvann fra omliggende områder og takvann skal føres utenom anlegget. Ved behov skal den driftsansvarlige etablere avskjærende grøfter eller tilsvarende for å hindre at overvann kommer inn på anlegget. Rengjøring av dekke, gulv, containere og annet utstyr skal i størst mulig grad utføres ved bruk av tørre metoder. Vann brukt til slike formål skal i størst mulig grad resirkuleres.

Den driftsansvarlige plikter å ha best mulig drift av rensinstallasjoner og prosesser. Dette omfatter både å ha kontroll med at rensinstallasjoner har tilstrekkelig kapasitet til å behandle de faktiske belastningene, og at det benyttes optimale driftsbetingelser mht. temperatur, utforming m.m. Ved dimensjonering av renseløsninger eller fordrøyningsbasseng o.l. skal det tas høyde for økte nedbørsmengder i fremtiden som følge av klimaendringer.

Håndtering av sivevann fra deponiet er nærmere beskrevet i punkt 6.5.

7.2 Ledningsnett og utslippspunkt

Den driftsansvarlige skal ha dokumentert oversikt over ledningsnett, kummer, tanker, rensenheter, sandfang, utslipp- og prøvetakingspunkt og lignende.

Avløpsvann fra avfallsanlegget skal føres inn på Otraledningen før utslipp til Kristiansandsfjorden. Hvis den driftsansvarlige ønsker å endre utslippspunkt må det søkes om tillatelse til dette. Endring av utslippssted kan medføre at Statsforvalteren stiller nye krav for avløpet.

7.3 Utslipp fra punktkilder

Alt vann som har vært i kontakt med avfall, inkludert spyle- og vaskevann og forurenset overvann fra trafikkområder og utendørs lagringsområder, regnes som forurenset avløpsvann som skal samles opp til punktutslipp. Før utslipp til resipient skal alt vann fra punktutslipp passere renseløsning med prøvetakingskum/kontrollkum med mulighet for mengdemåling og prøvetaking, jf. punkt 13.4. Det er ikke tillatt å slippe ut forurenset avløpsvann til grunn, bekk/vann eller overvannssystem, og det skal ikke være punktutslipp fra innendørs avfallshåndtering.

Oljeholdig avløpsvann skal renses tilfredsstillende i oljeutskiller/sandfang eller tilsvarende rensenhet slik at utslippsgrenser fastsatt i tabell 3 overholdes. Nedstrøms oljeutskilleren skal det være en inspeksjons- og kontrollkum med mulighet for prøvetaking.

Tabell 3 Grenseverdier for utslipp av oljeholdig vann

Kilde	Komponent	Målefrekvens	Grenseverdi	Gjelder fra
Oljeutskiller	Olje	Minst hver 6. måned	10 mg/l	10.08.2024

Særlige krav til utslipp av vann fra deponeringsaktiviteten er omtalt i punkt 6.10.

7.4 Diffuse utslipp

Den driftsansvarlige skal sørge for at håndteringen av avfall ikke fører til forurensete utslipp til vann ved diffuse utslipp, for eksempel avrenning fra lagerområder og områder for lossing/lasting.

Avrenning av overvann fra bedriftens utearealer skal håndteres slik at det ikke kan medføre skade eller ulempe for miljøet, og diffuse utslipp som ikke kan samles opp fra utearealer skal begrenses mest mulig. Diffuse utslipp skal ikke være forurenset med prioriterte stoffer, jf. vedlegg 2.



Eventuelt forurenset overvann skal samles opp og ledes gjennom egnet renseinstallasjoner før utslipp i resipient, jf. punkt 7.3. Koordinater for utslippspunkt skal registreres. Statsforvalteren kan ved behov stille krav om tiltak for å redusere utslipp og fastsette utslippsgrenser for overvann.

7.5 Sanitæravløpsvann

Den driftsansvarlige plikter å følge kravene kommunen stiller for sanitæravløpsvann. Denne tillatelsen griper ikke inn i kommunens rett til å stille krav ved tilknytning til kommunalt nett.

8 Lukt

Virksomheten skal drives slik at luktulemper i omgivelsene begrenses mest mulig. Frekvensen av gjenkjennbar plagsom lukt ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overstige 1 prosent av timene i en måned.

Den driftsansvarlige skal gjennomføre en luktrisikovurdering i tråd med anbefalingene i vedlegg 3 i veileder TA-3019/2013¹². Ved endring i driftsforhold skal risikovurderingen oppdateres.

8.1 Forebyggende tiltak og driftsplan

På bakgrunn av luktrisikovurderingen skal den driftsansvarlige iverksette risikoreduserende tiltak og utarbeide en driftsplan som sikrer at luktulemper ved virksomheten begrenses. Planen skal være i tråd med anbefalingene gitt i vedlegg 4 i veileder TA-3019/2013. Ved modifikasjoner og endrede driftsforhold skal driftsplanen oppdateres. Den driftsansvarlige skal daglig føre en driftslogg for å dokumentere at driftsplanen er fulgt.

8.2 Lukthåndteringsplan, kommunikasjonsplan og klagerregistrering

Den driftsansvarlige skal ha en lukthåndteringsplan og en kommunikasjonsplan som er i tråd med anbefalingene gitt i veileder TA-3019/2013.

Statsforvalteren og naboer skal informeres når det planlegges aktivitet som midlertidig kan medføre økt luktbelastning. Det samme gjelder dersom svikt i utstyr e.l. kan medføre økte luktplager. Den driftsansvarlige skal ha et system for registrering av innkommende luktklager som skal knyttes til sted og tid. Klagen skal vurderes opp mot driftsplanen og andre relevante forhold, og eventuelle gjennomførte tiltak skal beskrives. Denne informasjonen skal gjøres tilgjengelig for naboene og rapporteres til Statsforvalteren, jf. punkt 13.5.

8.3 Grenseverdier

Luften fra innendørs komposteringsanlegg skal renses i et luktreanseanlegg slik at grenseverdiene for kanaliserte utslipp i tabell 4 overholdes. Luftmålingene skal gjøres etter NS-EN 13725.

Tabell 4 Grenseverdier for rensed luft fra kanaliserte utslipp fra komposteringsanlegget

Komponent ¹	Målefrekvens	Grenseverdi	Gjelder fra
Luktkonsentrasjon	Minst hver 6. måned	500 OU _E /Nm ³	10.08.2024
Hydrogensulfid (H ₂ S)	Minst hver 6. måned	-	10.08.2024
Ammoniakk (NH ₃)	Minst hver 6. måned	10 mg/Nm ³	10.08.2024

¹ Avfall Sør AS kan måle ammoniakk og hydrogensulfid eller luktkonsentrasjon. For ammoniakk og luktkonsentrasjon er det tilhørende utslippsgrenseverdier, for hydrogensulfid krav om overvåking.

¹² Miljødirektoratets veileder for regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven (TA-3019/2013).



Grenseverdiene gjelder ikke ved opp- og nedkjøring, lekkasjer, funksjonsfeil på anlegget, plutselig driftsstans eller ved nedleggelse av virksomheten.

9 Støy

Anleggets bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride grensene i tabell 5, målt eller beregnet som innfallende lydtrykksnivå ved mest støyutsatte fasade.

Tabell 5 Grenseverdier for støy

Dag (kl. 07-19) $L_{pAekv12h}$	Kveld (kl.19-23) $L_{pAekv4h}$	Natt (kl. 23-07) $L_{pAekv8h}$	Natt (kl. 23-07) L_{A1}
55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)	60 dB(A)

Det ekvivalente lydnivået L_{pAekvT} er et mål på det gjennomsnittlige (energimidlede) nivået for varierende lyd over en bestemt tidsperiode T .

Støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn og gjelder all støy fra virksomheten, inkludert intern transport på området og lossing/lasting av råvarer og produkter. Støygrensene gjelder ikke for bebyggelse av ovennevnte type som er etablert etter at støygrensene trådte i kraft, støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet eller støy fra persontransport av ansatte til og fra området.

10 Grunnforurensning

Virksomheten skal ikke medføre utslipp til grunn eller grunnvann som kan medføre skader eller ulemper for miljøet. Den driftsansvarlige plikter å gjennomføre forebyggende tiltak som skal hindre utslipp til grunn og grunnvann og å gjennomføre tiltak som er egnet til å begrense miljøvirkningene av et eventuelt utslipp. Utstyr og tiltak som skal forhindre utslipp eller hindre at eventuelle utslipp medfører skade eller ulempe for miljøet, skal overvåkes og vedlikeholdes regelmessig. Plikten etter dette avsnittet gjelder tiltak som står i et rimelig forhold til skader og ulemper som skal unngås.

Den driftsansvarlige skal holde løpende oversikt over eventuell forurenset grunn på området samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal Statsforvalteren varsles om dette. Terrenginngrep som kan medføre fare for at forurensning i grunnen sprer seg, må ha godkjent tiltaksplan etter forurensningsforskriften kapittel 2, eventuelt tillatelse etter forurensningsloven.

Ved endelig nedleggelse av virksomheten skal den driftsansvarlige vurdere forurensningstilstanden i grunn og grunnvann med hensyn til mulig forurensning av relevante farlige stoffer som er brukt, fremstilt eller frigitt ved virksomheten, og gjøre nødvendige tiltak som følger av forurensningsloven § 7 og § 20. Plan for tiltak skal sendes Statsforvalteren. Statsforvalteren kan stille ytterligere krav med hjemmel i forurensningsloven, jf. punkt 18 om nedleggelse.

11 Kjemikalier

Med kjemikalier menes her kjemiske stoffer og stoffblandinger som brukes i virksomheten, både som råstoff i prosess og som hjelpekjemikalier, for eksempel begroingshindrende midler, vaskemidler, hydraulikkvæsker og brannbekjempningsmidler.



For kjemikalier som benyttes på en slik måte at det kan medføre fare for forurensning, skal den driftsansvarlige dokumentere at det er foretatt en vurdering av kjemikalienes helse- og miljøegenskaper på bakgrunn av testing eller annen relevant dokumentasjon, jf. punkt 2.8.

Den driftsansvarlige plikter å etablere et dokumentert system for substitusjon av kjemikalier, og skal gjøre en løpende vurdering av faren for skadelige effekter på helse og miljø forårsaket av kjemikalier som benyttes, og av om alternativer finnes. Skadelige effekter knyttet til produksjon, bruk og endelig disponering av produktet, skal vurderes. Der bedre alternativer finnes, plikter den driftsansvarlige å benytte disse så langt dette kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe¹³. Stoffer alene, i stoffblandinger og/eller i produkter, skal ikke framstilles, bringes i omsetning, eller brukes uten at de er i overensstemmelse med kravene i REACH-regelverket¹⁴ og annet relevant regelverk.

12 Energi

Den driftsansvarlige skal ha et system for energiledelse for kontinuerlig, systematisk og målrettet vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv drift. Systemet for energiledelse skal inngå i internkontrollen, jf. punkt 2.8. Overskuddsenergi skal i størst mulig grad utnyttes internt, og den driftsansvarlige skal legge til rette for at overskuddsenergi skal kunne utnyttes eksternt med mindre det kan godtgjøres at dette ikke er teknisk eller økonomisk mulig.

Spesifikt energiforbruk skal beregnes og rapporteres årlig, jf. punkt 13.5.

13 Utslippskontroll og rapportering til Statsforvalteren

13.1 Kartlegging av utslipp

Den driftsansvarlige plikter systematisk å kartlegge utslipp til luft og vann, både diffuse utslipp og punktutslipp. Kartleggingen skal ligge til grunn for utarbeidelsen av programmet for utslippskontroll, jf. punkt 13.4.

13.2 Utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal kontrollere og dokumentere utslippene til luft og vann ved å gjennomføre målinger. Målinger består av volumstrømsmåling, prøvetaking, analyse og beregning.

Målinger skal utføres slik at de blir representative for virksomhetens faktiske utslipp og skal som et minimum omfatte:

- komponenter som er uttrykkelig regulert i tillatelsen
- utslipp av komponenter som er regulert gjennom grenseverdier fastsatt i forskrift
- utslipp av andre komponenter som kan ha miljømessig betydning og dermed er omfattet av rapporteringsplikten

Den driftsansvarlige skal ha et måleprogram som inngår i internkontrollen, jf. punkt 13.4.

Den driftsansvarlige skal vurdere usikkerhetsbidragene ved de forskjellige trinnene i målingene og velge løsninger som reduserer den totale usikkerheten til et akseptabelt nivå. For alle målinger skal det være en prøvetakingsfrekvens som sikrer representative prøver.

¹³ Jf. produktkontrollloven § 3a om substitusjonsplikt.

¹⁴ Forskrift 30.05.2008 nr. 516 om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier (REACH-forskriften).



13.3 Kvalitetssikring av målingene

Den driftsansvarlige er ansvarlig for at måleutstyr, metoder og gjennomføring av målingene er forsvarlig kvalitetssikret blant annet ved å:

- utføre målingene etter Norsk Standard. Dersom det ikke finnes, kan internasjonal standard benyttes. Andre metoder enn norsk eller internasjonal standard kan benyttes dersom særlige hensyn tilsier det. Dend driftsansvarlige må i tilfelle dokumentere at særlige hensyn foreligger og at den valgte metoden gir representative tall for virksomhetens faktiske utslipp
- bruke akkrediterte laboratorier/tjenester når volumstrømsmåling, prøvetaking og analyse utføres av eksterne. Tjenesteyter skal være akkreditert for den aktuelle tjenesten dersom slik tjenesteyter finnes
- delta i sammenlignende laboratorieprøving (SLP) og/eller jevnlig verifisere analyser med et eksternt, akkreditert laboratorium
- jevnlig vurdere om plassering av prøvetakingspunkter, valg av prøvetakingsmetoder og -frekvenser gir representative prøver
- jevnlig utføre kontroll og kalibrering av måleutstyr

13.4 Program for utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal ha et program for utslippskontroll som inngår i internkontrollen. Programmet skal redegjøre for de kartlagte utslippene (punkt 13.1 første avsnitt), gjennomføringen av utslippskontrollen (punkt 13.2) og kvalitetssikring av målingene (punkt 13.3).

Programmet for utslippskontroll skal:

- redegjøre for virksomhetens faktiske utslipp til vann og luft, inkludert støy, med en oversikt over alle utslippstrømmer, volum og innhold
- beskrive de forskjellige trinnene i målingene (volumstrømsmåling – prøvetaking – analyse – beregning) for hver strøm og komponent
- begrunne valgte prøvetakingspunkter og prøvetakingsmetodikk (metoder og frekvens)
- beskrive måleutstyr som benyttes og frekvens for måleutstyrskontroll og kalibrering
- beskrive valgte metoder/standarder for analyse
- hvis aktuelt, begrunne valgt frekvens for deltagelse i SLP og/eller verifisering av analyser med et akkreditert laboratorium
- redegjøre for hvilke usikkerhetsbidrag de ulike trinnene gir

Programmet for utslippskontroll skal holdes oppdatert.

13.5 Rapportering til Statsforvalteren

Den driftsansvarlige skal innen 1. mars hvert år rapportere miljødata og eventuelle avvik for foregående år via www.altinn.no. Miljødata omfatter blant annet produksjonsmengder, avfallsmengder, energiforbruk og resultater fra utslippskontroll. Rapportering skal skje i henhold til Miljødirektoratets veileder til bedriftenes egenrapportering, se www.miljodirektoratet.no.

En vurdering av rapporterte data og ev. behov for tiltak skal legges ved Altinn-skjemaet. Ved gjennomgang av den årlige rapporteringen kan Statsforvalteren vurdere behovet for å fastsette mer presise, eventuelt strengere, grenseverdier.



I tillegg til rapportering i Altinn skal den driftsansvarlige innen 1. mars hvert år utarbeide en årsrapport som gjør rede for følgende:

13.5.1 Kompostering

Matavfall og slam

Rapporten skal være en årsoversikt og gi oversikt over:

- mengder avfall som er kompostert
- mengde og type strukturmateriale som er tilsatt
- mengde ferdig kompost på lager ved årets slutt (31. desember)
- mengder kompost som er avsatt (salg eller annen slutt disponering)
- kvalitetsvurdering av ferdig kompost
- eventuelle driftsstanser med årsak
- generell vurdering av hvordan anleggene har fungert og om miljøkrav er overholdt, inkludert fastsatte grenseverdier for utslipp til luft
- eventuelle naboklager
- eventuelle forbedringspotensialer

Oljeforurenset masse

Rapporten skal være en årsoversikt og inneholde oversikt over:

- mengder avfall som er kompostert/behandlet
- mengder avfall på lager ved årets slutt (31. desember)
- hvordan massene er disponert etter behandling
- analyseresultater for massene

Hage- og parkavfall

- mengder avfall som er kompostert/behandlet
- mengder avfall på lager ved årets slutt (31. desember)

13.5.2 Sorterings/mottaksanlegg

- mottatte avfallstyper og mengder
- mengder avfall på lager ved årets slutt (31. desember)
- mengder utsortert og viderelevert avfall, inkludert oversikt over hvem avfallet er levert til
- utførte kontroller av avfallsets sammensetning
- egen vurdering av om miljøkrav er overholdt
- eventuelle forbedringspotensialer

13.5.3 Deponi

- mengder og typer avfall som er deponert
- eventuelle avvik og forbedringspotensialer
- deponigass: antall driftstimer for anlegget siste år, mengde gass oppsamlet, volumprosent metan i gass, mengde metan til fakling/varme/elektrisitet

14 Miljøovervåking

14.1 Overvåking av resipienter

Den driftsansvarlige skal sørge for overvåking av mulige miljøeffekter av virksomheten i henhold til et overvåkingsprogram. Dette gjelder også eventuelle effekter på luft, grunn, vann og sedimenter.



14.2 Overvåking etter vannforskriften

Den driftsansvarlige skal overvåke og redegjøre for hvordan utslipp fra virksomheten påvirker tilstanden i resipienten. Den skal også vise påvirkning fra virksomhetens tidligere utslipp. Overvåkingen skal gjennomføres i tråd med bestemmelsene i vannforskriften for tiltaksorientert overvåking.

Den driftsansvarlige skal i samarbeid med nødvendig fagekspertise utarbeide et overvåkingsprogram og redegjøre for hvilke elementer som vil bli undersøkt. Plasseringen av prøvetakingspunkter og prøvetakingsfrekvens, samt hvordan og i hvilke medier (biota, sediment etc.) undersøkelsen vil bli gjennomført, skal også begrunnes. Programmet skal sendes Statsforvalteren for eventuelle merknader senest 1. oktober året før undersøkelsene skal gjennomføres.

Den driftsansvarlige skal delta i samordnet overvåkingsprogram for Kristiansandsfjorden.

Overvåkingen skal gjennomføres av uavhengig fagekspertise i henhold til overvåkingsprogrammet. Der det er hensiktsmessig kan selve prøvetakingen gjennomføres av den driftsansvarlige i samråd med fagekspertisen. Data som fremskaffes ved overvåking skal registreres i databasen Vannmiljø. Data leveres på importformat som finnes på <http://vannmiljokoder.miljodirektoratet.no>. Her finnes også oversikt over hvilken informasjon som skal registreres i henhold til databasens kodeverk.

Dersom overvåking av omliggende vann eller bekker ved anlegget viser uakseptabel forurensning skal den driftsansvarlige også overvåke hvordan utslipp fra virksomheten påvirker tilstanden i disse vannforekomstene. Et eventuelt overvåkingsprogram skal forelegges Statsforvalteren for merknader. Resultatene fra undersøkelse sendes Statsforvalteren innen 1. mars året etter at undersøkelsen er gjennomført. Data fra overvåkingen skal registreres i Vannmiljø.

15 Undersøkelser og utredninger

15.1 Vurdering av påvirkning av resipienten

Tre år etter at deponi 2 er tatt i bruk skal den driftsansvarlige redegjøre for sigevannets påvirkning på resipienten (Kristiansandsfjorden). Redegjørelsen kan baseres på resultater fra utslippskontrollen (punkt 6.10 og 13.2) og overvåking etter vannforskriften (punkt 14.2), men den driftsansvarlige må om nødvendig gjennomføre ytterligere prøvetaking for å ha tilstrekkelig grunnlag for å kunne vurdere kvalitetselementer og tilstand i resipienten samt sigevannets eventuelle påvirkning. Undersøkelsen kan blant annet omfatte aktuelle biologiske kvalitetselementer med støtteparametere og kjemiske kvalitetselementer, jf. vannforskriftens vedlegg V. Den som gjennomfører kartleggingen, skal være uavhengig og ha nødvendig kompetanse. Prøvetaking skal utføres etter Norsk standard, men dersom dette ikke finnes kan internasjonal standard benyttes. Data som fremskaffes ved undersøkelsen skal registreres i databasen Vannmiljø, se punkt 14.2.

Den driftsansvarlige skal videre gjennomføre en miljørisikovurdering av utslippet, inkludert en vurdering av om utslippet medfører uakseptabel miljørisiko. Redegjørelse og miljørisikovurdering skal sendes til Statsforvalteren i forbindelse med den årlige rapporteringen, jf. punkt 13.5.

Statsforvalteren kan på bakgrunn av redegjørelsen gjøre en mer presis regulering av utslippet, for eksempel gjennom å fastsette tiltaksgrenser for sigevann som skal definere hva som er akseptabel påvirkning i resipienten.



16 Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

16.1 Miljørisikoanalyse

Den driftsansvarlige skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av virksomheten, jf. punkt 2.8, og vurdere resultatene opp mot akseptabel miljørisiko. Miljørisikoanalysen skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- eller miljøskader, inne på anleggsområdet eller utenfor. Ved endrede driftsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres, og risikoanalysen skal ta hensyn til ekstremvær, flom og fremtidige klimaendringer. Den driftsansvarlige skal ha oversikt over miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning.

16.2 Forebyggende tiltak og etablering av beredskap

Med grunnlag i miljørisikoanalysen skal den driftsansvarlige, så langt det er mulig uten urimelige kostnader, iverksette nødvendige tiltak for å redusere miljørisikoen til et akseptabelt nivå. Dette gjelder både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak. Den driftsansvarlige skal ha en oppdatert oversikt over tiltakene og skal om nødvendig etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer, og skal øves minimum én gang per år.

Miljørisikoanalyse, beredskapsanalyse, forebyggende tiltak og beredskapsetablering skal dokumenteres i en beredskapsplan som en del av internkontrollen, jf. punkt 2.8.

16.3 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift¹⁵. Den driftsansvarlige skal også så snart som mulig underrette Statsforvalteren.

17 Eierskifte, omdanning mv.

Hvis driftsansvarlig selskap overdras til ny eier, eller får ny eier med bestemmende innflytelse over selskapet, skal melding sendes Statsforvalteren så snart som mulig og senest én måned etter eierskiftet. Dersom det driftsansvarlige selskapet skal fusjonere, fisjonere, på annen måte omdannes eller selskapet skal overføre driftsansvaret for den forurensende virksomheten til nytt ansvarlig selskap, skal dette meddeles Statsforvalteren.

Et eierskifte medfører ingen endring/bortfall i sikkerhet stilt av selskapet og/eller sikkerhet stilt av tredjepart, jf. punkt 3.4 og 6.9. Statsforvalteren kan etter søknad fra driftsansvarlig selskap, eier eller mulig fremtidig eier godkjenne endringer/ombytte av garantier og sikkerhet stilt av eier og/eller bank så fremt det dokumenteres at dette vil gi en tilfredsstillende sikkerhet. Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke drive i henhold til tillatelsen før Statsforvalteren har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet. Tidligere driftsansvarlig selskap er ansvarlig etter tillatelsen frem til denne godkjenningen er gitt.

18 Nedleggelse

Hvis anlegget blir nedlagt eller virksomheten stanser for en lengre periode, skal den driftsansvarlige gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Statsforvalteren. Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det

¹⁵ Forskrift 09.07.1992 nr. 1269 om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning.



gis melding til Statsforvalteren i god tid før start er planlagt. Den driftsansvarlige skal også for nedleggelsesåret rapportere miljødata og eventuelle avvik, jf. punkt 13.5.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den driftsansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand. Statsforvalteren kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning og kan pålegge eieren eller brukeren å stille ytterligere garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar. Sikkerhet/garanti som allerede er stilt iht. tillatelsen løper videre inntil Statsforvalteren etter søknad fra det driftsansvarlige selskapet eller eier godkjenner reduksjon og/eller bortfall av slik sikkerhet. Dersom den driftsansvarlige allerede har stilt garanti i henhold til tillatelsen, kan Statsforvalteren i forbindelse med en nedleggelse eller lengre driftsstans likevel kreve at garantien om nødvendig utvides.

Ved nedleggelse eller stans skal den driftsansvarlige sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte. Farlig avfall skal håndteres i henhold til avfallsforskriften kapittel 11. Tiltakene som gjennomføres skal rapporteres til Statsforvalteren innen tre måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon på disponeringen av kjemikalier/kjemikalierester og navn på eventuelle kjøpere.

19 Tilsyn

Den driftsansvarlige plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.



VEDLEGG 1 – Rammer for mottak, lagring og behandling av avfall, jf. punkt 1.1.

Tabell 1 Mengder og typer avfall

Type avfall	Årlig mengde (tonn)	Tillatt lagret (tonn)	Aktivitet
Ordinært avfall, inkl. masser	-	-	Mottak, sortering, lagring, deponering
Ordinært avfall til forbrenning	20 000	20 000	Pakking/balling, lagring
Farlig avfall*	-	400	Mottak, lagring, deponering**
EE-avfall	480	30	Mottak, lagring
Rent/behandlet trevirke	15 000	-	Mottak, lagring, kverning
Slam	15 000	-	Mottak, avvanning
Oljeforurenset masse	10 000	1000	Mottak, kompostering
Avløpsslam og matavfall	30 000	-	Mottak, kompostering
CCA-impregnert trevirke	2000	120	Mottak, lagring, kverning
Kreosotimpregnert trevirke	2000	200	Mottak, lagring, kverning
Hage- og parkavfall	10 000	5000	Mottak, lagring, kompostering
Bunnaske fra forbrenningsanlegg	30 000	30 000	Mottak, lagring, sikting

* *Typer og mengder farlig avfall som kan mottas og mellomlagres fremgår av tabell 2*

** *Typer og mengder farlig avfall som kan deponeres fremgår av tillatelsen punkt 6.1*



Tabell 2 Farlig avfall som kan mottas og mengder som til enhver tid kan lagres

Avfallskode	Avfallstype	Maksimal mengde tillatt lagret (tonn)
7011	Spillolje, refusjonsberettiget	5
7012	Spillolje, ikke refusjonsberettiget	7
7021	Olje og fettavfall	0,2
7022	Oljeforurenset masse	0,65
7023	Drivstoff og fyringsolje	1,5
7024	Oljefilter	0,5
7041	Organiske løsemidler med halogen	0,2
7042	Organiske løsemidler uten halogen	1,3
7051	Maling, lim og lakk	12
7055	Spraybokser	0,7
7081	Kvikksølvholdig avfall	0,05
7084	Kadmiumholdige batterier	0,2
7086	Lysstoffrør og sparepærer	1
7091	Uorganiske salter og annet fast stoff	0,05
7092	Blyakkumulatorer	10
7093	Småbatterier	1,5
7094	Litiumbatterier	0,4
7097	Uorganiske løsninger og bad	0,05
7098	CCA-impregnert trevirke	122
7100	Cyanidholdig avfall	0,05
7111	Bekjempningsmidler uten kvikksølv	0,3
7121	Polymeriserende stoff, isocyanater	0,3
7122	Sterkt reaktivt stoff	0,2
7123	Herdere, organiske peroksider	0,2
7131	Uorganiske syrer	0,5
7132	Uorganiske baser	0,2
7133	Rengjøringsmidler	0,5
7134	Surt organisk avfall	0,15
7135	Basisk organisk avfall	0,3
7151	Organisk avfall med halogen	0,05
7152	Organisk avfall uten halogen	0,5
7154	Kreosotimpregnert trevirke	200
7156	Avfall med ftalater	14
7158	Klorparafinholdige isolerglassruter	10
7211	PCB-holdige isolerglassruter	3,5
7220	Fotokjemikalier	0,05
7230	Halon	0,05
7240	KFK	0,05
7250	Asbest	3
7261	Gasser i trykkbeholdere	1,3
	Diverse typer farlig avfall	0,5



VEDLEGG 2 – Liste over prioriterte miljøgifter

Utslipp av disse komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene i tillatelsen.

Metaller og metallforbindelser:

	Forkortelser
Arsen og arsenforbindelser	As og As-forbindelser
Bly og blyforbindelser	Pb og Pb-forbindelser
Kadmium og kadmiumforbindelser	Cd og Cd-forbindelser
Krom og kromforbindelser	Cr og Cr-forbindelser
Kvikksølv og kvikksølvforbindelser	Hg og Hg-forbindelser

Organiske forbindelser:

Bromerte flammehemmere	Vanlige forkortelser
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4'-isopropyliden difenol)	TBBPA

Klorerte organiske forbindelser

Dekloran pluss (syn og anti isomere former)	DP (syn-DP, anti DP)
1,2-Dikloretan	EDC
Klorerte dioksiner og furaner	Dioksiner, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjedete klorparafiner C ₁₀ -C ₁₃ (kloralkaner C ₁₀ -C ₁₃)	SCCP
Mellomkjedete klorparafiner C ₁₄ -C ₁₇ (kloralkaner C ₁₄ -C ₁₇)	MCCP
Klorerte alkylbenzener	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenyler	PCB
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Trikloretan	TRI
Triklosan (2,4,4'-Triklor-2'-hydroksydifenyleter)	TCS
Tris(2-kloretyl)fosfat	TCEP

Enkelte tensider

Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC

Nitromuskforbindelser

Muskxylen	
-----------	--

Alkyfenoler og alkylfenoletoksylder

Nonylfenol og nonylfenoletoksylder	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksylder	OF, OP, OFE, OPE
4-heptylfenoler (forgrenet og rettkjedet)	4-HPbl
4-tert-pentylfenol	4-t-PP
4-tert-butylfenol	4-t-BP
Dodecylfenol m. isomerer	DDP
2,4,6 tri-tert-butylfenol	TTB-fenol



Per- og polyfluorerte alkylforbindelser (PFAS)

Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelser som inneholder PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelser
Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS) og forbindelser som inneholder PFHxS	PFHxS, PFHxS-relaterte forbindelser
Perfluorobutansulfonsyre (PFBS) og forbindelser med PFBS	PFBS, PFBS-relaterte forbindelser
Perfluoroktansyre	PFOA
Perfluorheksansyre	PFHxA
2,3,3,3-tetrafluoro-2-(heptafluoropropoksy)propionsyre	HFPO-DA
Langkjedete perfluorerte karboksylsyrer C9-PFCA – C14-PFCA	PFNA, PFDA, PFUnDA, PFDoDA, PFTrDA, PFTeDA

Tinnorganiske forbindelser

Tributyltinnforbindelser	TBT
Trifenyltinnforbindelser	TFT, TPT
Dibutyltinnforbindelser	DBT
Dioktyltinnforbindelser	DOT

Polysykliske aromatiske hydrokarboner

PAH

Ftalater

Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)	DEHP
Benzylbutylftalat	BBP
Dibutylftalat	DBP
Diisobutylftalat	DIBP

Bisfenol A

BPA

Siloksaner

Dodekametylsykloheksasiloksan	D6
Dekametylsyklopentasiloksan	D5
Oktametylsyklotetrasiloksan	D4

Organiske UV-filtre

2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylphenol	UV-320
2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)phenol	UV-327
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol	UV-328
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)phenol	UV-350
3-benzylidene-1,7,7-trimethylbicyclo[2.2.1]heptan-2-one	3-BC