



SUNNMØRE TRANSPORT AS
Flatholmvegen 39
6002 ÅLESUND

Saksbehandler, innvalgstelefon
Gunnhild Liva Austvoll, 71 25 85 12

Sunnmøre Transport AS - Inspeksjonsrapport 2024.010.I.SFMR

Denne rapporten handler om resultatet fra en inspeksjon gjennomført 17.4.2024 ved Sunnmøre Transport AS. Rapporten regnes som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Disse personene var til stede under inspeksjonen:

Fra virksomheten:

Thomas Hurlen

Roger Hurlen

Fra Statsforvalteren i Møre og Romsdal:

Gunnhild Liva Austvoll

Guro Gjenstad

Kristin Eide

Statsforvalteren i Møre og Romsdal avdekket 4 avvik under inspeksjonen.

Avvikene gjelder:

1. Risikovurderingen har mangler
2. Lagring og merking av farlig avfall er ikke i samsvar med tillatelse
3. Det mangler skriftlig rutine for mottakskontroll og avviksregistrering
4. Næringsavfall lagres ikke i samsvar med tillatelsen

Avvikene er nærmere beskrevet i punkt 3 i rapporten.

Sunnmøre Transport AS må før 28.6.2024 sende en skriftlig redegjørelse som viser hvordan avvikene er rettet.

Med hilsen

Christian Dahl (e.f.)
underdirektør

Gunnhild Liva Austvoll
Senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent



Kopi til:

ÅLESUND KOMMUNE

Postboks 1521

6025

ÅLESUND



1. Informasjon om den kontrollerte virksomheten

Navn: Sunnmøre Transport AS	Anleggsnummer: 1504.0038.01
Bedriftsnr. for underenheten: 972066478	Kommune: Ålesund
Kontrollnummer: 2024.010.I.SFMR	Risikoklasse: 3
Tillatelse gitt: 14.02.2024	

2. Bakgrunn for inspeksjonen

Inspeksjonen ble gjennomført som en del av en landsdekkende tilsynsaksjon med anlegg som mottar farlig avfall. Samtidig gjennomførte vi til syn med overholdelse av sentrale krav i tillatelsen som gjelder næringsavfall/ordinært avfall.

Tema for inspeksjonen var:

- Internkontroll
- Risikovurdering
- Mottak, håndtering og lagring av farlig avfall
- Lagring av ordinært avfall
- Utslipp til vann
- Virksomhetens oppfølging av funn fra forrige inspeksjon

Rapporten dreier seg om avvik og anmerkninger som ble avdekket under inspeksjonen og gir ingen fullstendig vurdering av tilstanden til virksomhetens miljøarbeid eller miljøstatus.

3. Avvik

Avvik defineres som manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Statsforvalteren fant følgende avvik under inspeksjonen:

Avvik 1

Risikovurderingen har mangler

Avvik fra:

Internkontrollforskriften § 5 punkt 6 og 7
Avfallsforskriften kap. 11 § 11-5 og vedlegg 4 punkt 1
Tillatelse til virksomheten gitt 14.2.2024, punkt 2.5

Kommentarer:

En risikovurdering skal kartlegge farer og problemer og på bakgrunn av dette vurdere konsekvenser av uønskede hendelser. En kartlegging av risiko skal planlegges og gjennomføres slik at aktuelle problemstillinger og forbedringsområdet følges opp. Risikokartleggingen skal være et levende



verktøy. Det skal lages en plan for å redusere risikoen for de områdene som virksomheten mener har risiko, en kan da skille mellom de ulike gradene av risiko. For områder som har en betydelig til middels grad av risiko (rød/gul) skal det være en tiltaksbeskrivelse, med ansvarlig person og en tidsfrist for gjennomføring.

Vi har gjennom flere år ført tilsyn med deres virksomhet og har denne gangen sett litt nærmere på deler av risikovurderingen for farlig avfall. På tilsynsdagen var det lagret farlig avfall på et område som ikke var egnet til formålet, og det var ikke merket av på kartet at det skulle lagres farlig avfall der. Enheten som det var lagret i, var ikke i sikret mot søl. Det ble sagt at Miljøtorget ble stengt ved dårlig vær, men vi kan ikke se at dette er tatt inn i risikovurderingen. Det går ikke fram av risikovurderingen hvilke tiltak som er gjort for å minske risiko for feilemballering internt i virksomheten. Dette punktet har etter det vi kan se stått uforandret i flere år. Virksomheten må gå igjennom sine prosedyrer for farlig avfall og se disse opp mot risikovurderingen. Det er blant annet under fanen for vernerunde vurdert risiko til betydelig, men det er ikke kommentert videre, gitt ansvarlig eller satt frist gjennomføring eller kvittert som utført. Vi kan heller ikke se at det gjort en risikovurdering av det mottaket som er på «Miljøtorget».

Når det gjelder kompetanse, fikk vi tilsendt en oversikt på denne. Kravet i tillatelsen er at alle som håndterer farlig avfall, skal ha dokumentert opplæring i håndtering. Avfallsforskriften sier at den som håndterer farlig avfall, skal ha tilstrekkelig kompetanse til å ta hånd om avfallet. Dette gjelder også for den som ervervsmessig transporterer farlig avfall.

Det kom fram under tilsynet at dere henter avfall hos kunder. Vi kan ikke se av kompetanseplanen at det er noen sjåførere som har dokumentert kunnskap om farlig avfall.

Avvik 2

Lagring og merking av farlig avfall er ikke i samsvar med tillatelse

Avvik fra:

Avfallsforskriften kap. 11 vedlegg 4 punkt 1

Tillatelse gitt til virksomheten datert 5.10.2010, endret 11.2.2013 og ny tillatelse gitt 14.2.2024

Internkontrollforskriften § 5 punkt 7

Kommentarer:

Krav i gammel tillatelse er at farlig avfall skal lagres slik at det ikke fører til avrenning til grunn, overflatevann eller avløpsnett. Lageret skal være sikret mot nedbør og mot avdamping av forurensning til luft. Lageret skal være sikret mot uvedkommende.

I tillatelsen som ble gitt i februar 2024 står det at farlig avfall skal omlastes, sorteres og lagres innendørs på fast dekke uten avrenning til sluk. Farlig avfall skal lagres slik at det ikke oppstår forurensning. Lagret farlig avfall skal være merket slik at det framgår hva som er lagret. Emballasjen skal være entydig merket med rett avfallsstoffnummer og avfallstype. Lageret skal være sikret mot uvedkommende.

Ved befarings på virksomheten ble det observert at farlig avfall lagres 4 steder på virksomheten. Batterier lagres i lokale hvor det drives sanering av bil. Vindu (med klorparafiner?) lagres ute under tak. Noe lagres i konteiner (uten dobbeltbunn) ved miljøtorget. Hovedlager for farlig avfall er i en ny hall. Av disse stedene var det på tilsynstidspunktet kun saneringshallen og ny hall for farlig avfall som tilfredsstillt krav i tillatelsen til lagring. Når det gjelder krav til merking, er det lite av det som er på lager som tilfredsstillt krav i tillatelsen og er merket med avfallsstoffnummer og avfallstype. På de fleste IBCene var det kun påført avfallsstoffnummer.



Virksomhetens kart for hvor det er lagret farlig avfall, omfatter ikke alle områdene.

Avvik 3

Det mangler skriftlig rutine for mottakskontroll og avviksregistrering

Avvik fra:

Tillatelse gitt til virksomheten datert 5.10.2010, endret 11.2.2013 og ny tillatelse gitt 14.2.2024
Internkontrollforskriften § 5 punkt 7

Kommentarer:

Det er i tillatelsen gitt klare rammer for hva som er tillatt å ta imot og at virksomheten skal ha et internkontrollsystem som ivaretar dette. Men det menes det at det skal være utarbeidet skriftlige arbeidsrutiner, instruksjoner eller lignende.

Virksomheten fikk i februar 2024 en ny tillatelse hvor det står at internkontrollen skal være oppdatert i tråd med ny tillatelse innen 14.8.24. Dette fritar selvsagt ikke fra kravene i internkontrollforskriften.

Det kom fram under tilsynet at virksomheten ikke har en rutine for hva de skal gjøre når det kommer inn avfall dere ikke har lov å ta imot. Det kunne heller ikke legges fram en skriftlig rutine for mottakskontroll for farlig avfall. Virksomheten avviser ikke farlig avfall som ikke er omfattet av tillatelsen når avfall blir hentet hos kunder. Det kunne ikke legges fram en avviksregistrering på avfall som var tatt imot uten at det var omfattet av tillatelsen. Eksempel på avfall som ikke er omfattet av tillatelsen, er 7082 kvikksølvholdige batteri og 1111 kjøkken- og matavfall fra stor- og småhusholdning. Dette viser at virksomheten ikke har kontroll på hvilke rammer tillatelsen gir og hvordan dette skal følges opp i internkontrollen.

Det var heller ikke ført internt avvik på manglende analyse av prioriterte stoff fra oljeutskiller tilhørende området for ordinært avfall eller funn av hensatt farlig avfall på virksomhetens område.

Avvik 4

Næringsavfall lagres ikke i samsvar med tillatelsen

Avvik fra:

Virksomhetens tillatelse punkt 3 om sortering og lagring

Kommentarer:

All sortering og omlasting av avfall skal foregå innendørs på tett dekke. Det er enkelte fraksjoner som kan lagres utendørs på fast dekke. Dette omfatter bl.a. bildekk. Plast-fraksjoner har krav om fast dekke, tildekking og vindsikring, og det samme gjelder for restavfall.

På tilsynsdagen var det ulike fraksjoner næringsavfall som ikke ble lagret i samsvar med krav i tillatelsen. Dette var blant annet nøter, bildekk og en fraksjon bestående av gummiringer.

Felles for disse avfallstypene er at det blir lagret på et område hvor det er grusdekke.

Gummifraksjonen kommer fra en opprydning i strandkanten. Oppsamlet materiale spyles for å hente ut gummifraksjonen. På tilsynsdagen var det mange «gummisirkler» som lå på bakken nær sjøkanten. Dette er forsøpling inne i anlegget, og lagringen utgjør en fare for at gummimaterialet på ny kan bli marin forsøpling.



4. Oppfølging etter inspeksjonen

Sunnmøre Transport AS har plikt å rette opp de avvikene som er beskrevet i denne rapporten så snart som mulig. For at Statsforvalteren i Møre og Romsdal skal kunne avslutte saken, må Sunnmøre Transport AS før 28.6.2024 sende en skriftlig redegjørelse som viser hvordan avvikene er rettet,

Vi ber om at dere sender svarbrev på e-post til sfmrpost@statsforvalteren.no eller på papir til Statsforvalteren i Møre og Romsdal, Postboks 2520, 6404 Molde, merket med saksnummer. Saksnummeret er 2007/1315.

5. Vedtak om gebyr

Statsforvalteren i Møre og Romsdal varslet under tilsynet at Sunnmøre Transport AS vil bli ilagt et gebyr på kr 38 900 for inspeksjonen, jf. forurensningsforskriften § 39-7. Dette tilsvarer sats 1. Faktura blir sendt fra Miljødirektoratet.

Statsforvalteren i Møre og Romsdal viser ellers til forurensningsforskriftens kapittel 39 om innkreving av gebyr til statskassen.

Mulighet for klage

Dere har rett til å klage på valget av gebyrsats innen tre uker etter at dere har mottatt denne rapporten. Klagen skal angi den eller de endringer som ønskes. Klagen bør begrunnes og skal sendes til Statsforvalteren.

6. Offentlighet

Denne rapporten vil være tilgjengelig for offentligheten via postjournalen til Statsforvalteren i Møre og Romsdal, jf. offentlighetsloven. I tillegg vil rapporten være tilgjengelig på norskeutslipp.no.

7. Dokumentunderlag

Lovgrunnlaget for inspeksjonen var:

- *Lov om vern mot forurensninger og om avfall* (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- *Forskrift om begrenning av forurensning* (forurensningsforskriften)
- *Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall* (avfallsforskriften)
- *Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter* (internkontrollforskriften)
- *Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven fra Statsforvalteren i Møre og Romsdal*

8. Informasjon til virksomheten

Brosjyrer/informasjonsark som ble delt ut under inspeksjonen:

- Gebyr ved kontroll – informasjon fra Statsforvalteren



9. Bilder

Bildene under illustrerer noen av avvikene.



Avvik 2 Ikke korrekt merking
De fleste IBC'ene er merket med avfallskode,
noen er merket med avfallstype.



Avvik 4 - Næringsavfall lagres ikke i samsvar med tillatelsen.



Avvik 4 - Næringsavfall lagres ikke i samsvar med tillatelsen.