

Søknadskjema for Tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i Nav-kontoret for 2025

Søker du om et nytt tilskudd? Da må du fylle ut hele søknadsskjemaet.

Søker du om videreføring av et prosjekt? Da må du fylle ut punkt 1, 2, 5, 9, 12,15, 16 og 17. Har det skjedd endringer i prosjektet siden forrige søknad? Da må du i tillegg fylle ut punktene som er relevante for endringene. Statsforvalteren bruker dette søknadsskjemaet og statusrapporten for å vurdere videre tilskuddsmidler til prosjektet.

Søknaden må signeres og sendes til statsforvalteren innen **1. februar 2025**. Du finner kontaktinformasjon til statsforvalter nederst i kunngjøringen eller på statsforvalteren.no.

Tips: søknaden kan også brukes som et prosjektverktøy for Nav-kontoret gjennom hele utviklingsarbeidet.

1. Opplysninger om søker

Nav-kontor	
Postadresse	
Organisasjonsnummer	
Kontonummer	
Kontaktperson: navn, e-post og telefonnummer	
Antall ansatte på Nav-kontoret: a) under 20 b) 20-50 c) 50-100 d) 100+	
Antall innbyggere i kommunen: a) under 1000 b) 1000-2000 c) 2000-5000 d) 5000-10 000 e) 10 000-20 000 f) 20 000-50 000 g) over 50 000	

2. Opplysninger om prosjektet

Navn på prosjektet	
For søknad om videreføring: Hvilken dato (dd.mm.aaaa) begynte dere å ta i bruk	

tilskuddet til prosjektet?	
----------------------------	--

3. Hvem er målgruppen for utviklingsarbeidet?

Målgruppe:	Sett kryss for aktuell(e) målgruppe(r)
Barnefamilier	
Flyktninger/innvandrere	
Ungdom 16-30 år	
Person med rusavhengighet	
Person med psykiske helseutfordringer	
Person med ROP- lidelse	
Vanskeligstilt på boligmarkedet	
Langtidsmottaker av stønad til livsopphold	
Person med kontakt til kriminalomsorgen	
Andre	Beskriv:

4. Ved behov utdyp/konkretiser målgruppen. Skriv hvor mange (antall) dere anslår vil få et nytt eller endret tilbud

--

5. Beskriv det lokale utfordringsbildet

Beskriv det både fra målgruppens perspektiv og fra Nav-kontorets perspektiv. Bruk lokale kartlegginger, levekårsstatistikker eller annen informasjon som viser hvorfor prosjektet trengs, og hvorfor behovene ikke blir dekket i dag.

For søknad om videreføring: hvis/der det har oppstått endringer etter oppstart av prosjektet.

6. Lag en tydelig problemstilling

En tydelig problemstilling gir prosjektarbeidet en klar retning. Den kan gjerne være formulert som et spørsmål. Problemstillingen trenger ikke være lenger enn én setning. En problemstilling bør starte slik: «Hvordan kan vi ...» og kan med fordel inneholde hvilken effekt eller resultat dere ønsker å skape

7. Beskriv hvordan målgruppen(e) skal involveres i utviklingsarbeidet

8. Beskriv andre som blir berørt av utviklingsarbeidet

Det kan være enheter på Nav-kontor, samarbeidspartnere eller andre.

9. Beskriv relevante funn fra innsikt, forskning og inspirasjon som dere vil bruke.

Dere kan spare tid ved å se hvordan andre har løst lignende problemstillinger for eksempel «Tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i Nav-kontoret» og «Erfaringsbasen» på navet, og statsforvalters side om tilskuddet. Tidligere erfaringer og kunnskapsbasert innsikt er viktig i både utforskningsfasen og utviklingen av tiltaket.

For søknad om videreføring: hvis det har kommet nye relevante funn etter oppstart av prosjektet.

10. Hva ønsker dere å oppnå?

Hvilke gevinster forventer dere for Nav-kontoret, målgruppen eller for lokalsamfunnet?

Skriv én eller flere konkrete gevinster for tiltaket. For eksempel:

- I løpet av x måneder vil vi nå mål y for z antall mennesker i målgruppen*
- Vi tror dette tiltaket vil hjelpe/ redusere/ øke ... innen x måneder*
- Tiltaket skaper/bidrar til ...*

Gevinster for Nav-kontoret

Gevinster for målgruppen

Gevinster for lokalsamfunnet

11. Hvordan vil dere kartlegge og dokumentere effektene av prosjektet?

En skisse for evaluering av måloppnåelse bør legges før oppstart og justeres underveis. Det sikrer at kvalitative og/eller kvantitative data kan samles inn i løpet av prosjektperioden.

12. Hva er Nav-leders strategi for å sikre implementering av relevante funn underveis og i etterkant av tilskuddsperioden?

13. Beskriv forankringen av prosjektet i intern ledelse, i bydel/kommune og hos aktuelle samarbeidspartnere.

14. Hvilke paragrafer i sosialtjenesteloven er særlig aktuelle for utviklingsarbeidet? (Du kan velge flere)

- §1 Lovens formål
- §12 Informasjon og generell forebyggende virksomhet
- §13 Samarbeid med andre offentlige organer og tjenesteytere og samordning
- §14 Samarbeid med frivillige organisasjoner
- §15 Boliger til vanskeligstilte
- §17 Opplysning, råd og veiledning
- §18 Stønad til livsopphold
- §19 Stønad i særlige tilfeller
- §20 Bruk av vilkår
- §20a Bruk av vilkår for personer under 30 år
- §27 Midlertidig botilbud
- §28 Rett til individuell plan
- §29 Kvalifiseringsprogram

§42 Plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker

Andre:

15. Egenvurdering av innholdet i tiltaket.

Egenevalueringen er en støtte for Nav-kontoret for å vurdere i hvilken grad prosjektet treffer tildelingskriteriene for ordningen og særskilt prioriterte områder i kunngjøringen.

Momentene er fra Forskrift om tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret, kap. 0621, post 63 - Lovdata § 5 «Tildelingskriteriene», og kunngjøringen 2025- særskilt prioriterte områder.	Ikke relevant for dette tiltaket (0)	Angi et tall på en skala fra 1 til 7, der 1 er «i svært liten grad» og 7 er «i svært stor grad» 1(rød) 4 (gul) 7 (grønn)		Kom
I hvor stor grad bidrar tiltaket til en helhetlig lokal innsats for å forebygge fattigdom og sosial eksklusjon?				
I hvor stor grad bidrar tiltaket til styrket brukermedvirkning og brukerorientering?				
I hvor stor grad bidrar tiltaket til utvikling av nye arbeidsmetoder og/eller nye samarbeidsformer?				
I hvor stor grad bidrar tiltaket til at kommunene får økt kunnskap om levekårsutfordringene og kompetanse til å løse dem?				
I hvor stor grad bidrar tiltaket til interkommunalt samarbeid?				
I hvor stor grad bidrar tiltaket til tidlig innsats?				
I hvor stor grad bidrar arbeidet til deltakelse i arbeid og samfunn?				
I hvor stor grad er målgruppen barnefamilier eller ungdom?				
I hvor stor grad er tiltaket rettet mot boligsosialt arbeid?				

16. Budsjett og søknadssum

Søknadssum til stilling(er) (Makssummen for en 100% stilling er kr 750 000)	
Overførte midler fra 2024	
Øvrig budsjett for prosjektet	
Har dere søkt eller fått andre tilskuddsmidler for arbeid med målgruppen? Hvis ja, oppgi tilskuddsordning og beløp dere har søkt om eller fått.	

17. Underskrift

Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med plikten vår om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for vedtaket.		
Sted	Dato	Kommunedirektør

Sted	Dato	Nav-leder