|  |
| --- |
| ÅRSRAPPORTERING FOR OMLASTINGS- OG SORTERINGSANLEGG |
| I tillatelser etter forurensningsloven er det satt krav om at virksomhetene innen 1. mars hvert år skal sende en skriftlig årsrapport til Statsforvalteren for siste kalenderår. Avfallsanlegg som tar imot farlig avfall, skal levere årsrapporten via Altinn. Andre avfallsanlegg skal bruke dette skjemaet og sende årsrapporten til Statsforvalteren i Innlandet.  Dette skjemaet med tilhørende Excel-skjema er tilgjengelig på Statsforvalteren i Innlandet sin [nettside](https://www.statsforvalteren.no/nb/innlandet/skjema-og-tjenester/). Navnet på skjemaet er «Avfall - årsrapportering for omlastings- og sorteringsanlegg». Opplysninger Årsrapportene skal minimum inneholde opplysningene som er nevnt i virksomhetens tillatelse. Dette skjemaet inneholder generelle opplysninger som tilsvarer det vi ber om i nyere tillatelser. Dere må selv kontrollere at dere svarer på dette minimumskravet. Vi kan etterspørre mer informasjon om opplysningene som dere oppgir, ikke stemmer overens med hva tillatelsen krever. Dere står fritt til å legge ved relevante vedlegg. Innsyn Enkelte opplysninger i årsrapporten kan være unntatt innsyn etter forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Om dere vurderer at det er behov for å sladde enkelte opplysninger, ber vi om at dere også legger med en sladdet versjon. Samarbeidspartnere, som f.eks. mottakeren av avfallet, kan unntas offentligheten.  Etter gjeldende regelverk og på grunnlag av oversendt materiale vil Statsforvalteren vurdere hva som kan unntas innsyn. E-postadresse Skjemaene med eventuelle vedlegg skal sendes elektronisk til [sfinpost@statsforvalteren.no](mailto:sfinpost@statsforvalteren.no). Eventuelle spørsmål kan rettes til samme epost. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Opplysninger om anlegget | |
| Anleggets navn: [svar] | |
| Daglig leder: [svar] | |
| Telefonnummer: [svar] | E-postadresse: [svar] |
| Kontaktperson for rapportering: [svar] | |
| Telefonnummer: [svar] | E-postadresse: [svar] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Internkontroll helse, miljø og sikkerhet[[1]](#footnote-1) (HMS) | | |
| Når ble miljørisikovurderingen sist gjennomgått? [svar] | | |
| Beskriv eventuelle endringer (i driften eller utforming av anlegget) som påvirker risiko for forurensning? [svar] | | |
| Er det utført eller planlagt tiltak for å redusere forurensningen fra virksomheten? Beskriv! (Ved omfattende tiltak - legg gjerne ved kopi av tiltaksplanen) [svar] | | |
| Utslippskontroll | | |
| Hvilke resipienter har virksomheten utslipp til? (aktuelle resipienter kan være f.eks. bekk, grunn eller kommunalt spillvanns- eller overvannsnett og er avhengig av utslippspunkt) [svar] | | |
| Hvilke utslippspunkt har virksomheten? [svar] | | |
| Hva viser resultatene fra virksomhetens utslippsmålinger i rapporteringsåret?  (Legg ved en sammenstilling av måleresultatene for rapporteringsåret, beregninger av virksomhetens totalutslipp av miljøgifter, beskrivelse av trender, sammen med virksomhetens egne vurderinger av utslippets betydning). [svar] | | |
| Avvik | | |
| Hva har virksomheten registrert av avvik angående ytre miljø i løpet av siste kalenderår av følgende typer | | |
| Type avvik | Antall | Avviksbeskrivelse (for de hyppigst forekommende avvikene) |
| Mottakskontroll |  |  |
| Andre avvik innen ytre miljø (Naboklager, utslippshendelser, ol.) |  |  |
| Andre avvik innen ytre miljø (Naboklager, utslippshendelser, ol.) |  |  |
| Andre avvik innen ytre miljø (Naboklager, utslippshendelser, ol.) |  |  |
| Energistyring | | |
| Hvilket energiforbruk har virksomheten hatt i rapporteringsåret? [svar] | | |
| Hvor mye gass, diesel- og oljeforbruk har virksomheten hatt i rapporteringsåret? [svar] | | |
|  | | |

1. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (HMS-internkontrollforskriften). [↑](#footnote-ref-1)