|  |
| --- |
| ÅRSRAPPORTERING FOR OMLASTINGS- OG SORTERINGSANLEGG |
| I løyve etter forurensningsloven er det sett krav om at verksemdene innan 1. mars kvart år skal sende ein skriftleg årsrapport til Statsforvaltaren for siste kalenderår. Avfallsanlegg som tek imot farleg avfall, skal levere årsrapporten via Altinn. Andre avfallsanlegg skal bruke dette skjemaet og sende årsrapporten til Statsforvaltaren i Innlandet.  Dette skjemaet med tilhøyrande Excel-skjema er tilgjengeleg på Statsforvaltaren i Innlandet si [nettside](https://www.statsforvalteren.no/nb/innlandet/skjema-og-tjenester/). Namnet på skjemaet er «Avfall - årsrapportering for omlastings- og sorteringsanlegg». Opplysningar Årsrapportane skal minimum innehalde opplysningane som er nemnt i verksemdenes løyve. Dette skjemaet inneheld generelle opplysningar som tilsvara det vi ber om i nyare løyve. Dykk må sjølv kontrollere at dykk svarar på dette minimumskravet. Vi kan etterspørje meir informasjon om opplysningane som dykk oppgjev, ikkje stemmar overeins med kva løyve krev. Dykk står fritt til å leggje ved relevante vedlegg. Innsyn Enkelte opplysningar i årsrapporten kan vere unnateke innsyn etter forvaltningsloven § 13 fyrste ledd nr. 2. Om dykk vurderer at det er behov for å sladde enkelte opplysningar, ber vi om at dykk også legg ved ein sladda versjon. Samarbeidspartnarar, som f.eks. mottakaren av avfallet, kan bli unnateke frå offentleg innsyn.  Etter gjeldande regelverk og på grunnlag av oversendt material vil Statsforvaltaren vurdere kva som kan bli unnateke frå innsyn. E-postadresse Skjema med eventuelle vedlegg skal sendast elektronisk til [sfinpost@statsforvalteren.no](mailto:sfinpost@statsforvalteren.no). Eventuelle spørsmål kan rettast til same e-post. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Opplysningar om anlegget | |
| Anleggets namn: [svar] | |
| Dagleg leiar: [svar] | |
| Telefonnummer: [svar] | E-postadresse: [svar] |
| Kontaktperson for rapportering: [svar] | |
| Telefonnummer: [svar] | E-postadresse: [svar] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Internkontroll helse, miljø og sikkerheit[[1]](#footnote-1) (HMS) | | |
| Når ble miljørisikovurderinga sist gjennomgått? [svar] | | |
| Beskriv eventuelle endringar (i drifta eller utforming av anlegget) som påverkar risiko for forureining? [svar] | | |
| Er det utført eller planlagt tiltak for å redusere forureining frå verksemda? Beskriv! (Ved omfattande tiltak - legg gjerne ved kopi av tiltaksplanen) [svar] | | |
| Utslippskontroll | | |
| Kva for resipientar har verksemda utslepp til? (aktuelle resipientar kan vere f.eks. bekk, grunn eller kommunalt nett for spillvatn eller overvatn og er avhengig av utslippspunkt) [svar] | | |
| Kva slags utsleppspunkt har verksemda? [svar] | | |
| Kva viser resultata frå verksemdas utsleppsmålingar i rapporteringsåret?  (Legg ved en samanstilling av måleresultata for rapporteringsåret, berekningar av verksemdas totalutslepp av miljøgifter, beskriving av trendar, saman med verksemdas eigne vurderingar av utsleppets betydning). [svar] | | |
| Avvik | | |
| Kva har verksemda registrert av avvik angåande ytre miljø i løpet av siste kalenderår av følgjande typar | | |
| Type avvik | Antal | Avviksbeskriving (for de hyppigaste førekommande avvika) |
| Mottakskontroll |  |  |
| Andre avvik innan ytre miljø (Naboklagar, utsleppshendingar, ol.) |  |  |
| Andre avvik innan ytre miljø (Naboklagar, utsleppshendingar, ol.) |  |  |
| Andre avvik innan ytre miljø (Naboklagar, utsleppshendingar, ol.) |  |  |
| Energistyring | | |
| Kva for energiforbruk har verksemda hatt i rapporteringsåret? [svar] | | |
| Kor mykje gass, diesel- og oljeforbruk har verksemda hatt i rapporteringsåret? [svar] | | |
|  | | |

1. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (HMS-internkontrollforskriften). [↑](#footnote-ref-1)