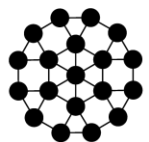


Felles tjeneste for tilskuddsforvaltning

Veiledning for søknadsskjema:
Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd



Statsforvalterenens fellestjenester

– sammen for effektive tjenester



Språk

Norsk bokmål

Søknad om Kompetanse og tjenesteutviklingstilskudd

Obligatoriske felt er markert med *

1. Innledning

2. Om søker

3. Oppsummering

i Innledning

Statsforvalteren forvalter denne tilskuddsordningen på vegne av Helsedirektoratet. Målet med ordningen er å bidra til å redusere mangelen på personell med relevant fagutdanning i omsorgstjenesten, og legge til rette for en bærekraftig omsorgstjeneste. Tilskuddsordningen inngår i Kompetanseløft 2025 og Opptrappingsplan for heltid og god bemanning i omsorgstjenesten. Målgruppen er ledere, ansatte og personer som kan rekrutteres til å jobbe i omsorgstjenesten.

[Regelverk for ordninga ↗](#)

I hvilket fylke gjelder søknaden? *

Hvilke tiltak søker du på? * **?**

- Kompetansetiltak
- Opplæringstilskudd BPA
- Tjenesteutviklingsprosjekter

Neste

Dette feltet viser hvem som er logget inn i Altinn, og hvem du søker på vegne av. Merk at hver kommune kun kan sende inn én søknad om kompetanse og tjeneste-utviklingstilskudd.

Denne linjen markerer hvor du er i utfyllingen av søknaden. Du kan også navigere i søknaden via disse knappene.

Alle delene av søknaden har en kort innledning som gir veiledning til utfyllingen.

Du velger fylke-tilhørighet ved å klikke på den lille pilen til høyre i dette feltet og velge fylke fra rullegardinlisten.

Alle obligatoriske felt i søknaden er merket med *
Noen felt har også en egen forklaring/veiledning, markert med et spørsmålstegn. Klikk på spørsmålstegnet for å se veiledningen.

Søknad om Kompetanse og tjenesteutviklingstilskudd

Obligatoriske felter er markert med *

1. Innledning 2. Om søker 3. Oppsummering

Søknad om Kompetanse og tjenesteutviklingstilskudd

Obligatoriske felter er markert med *

1. Innledning 2. Om søker 3. Kompetansetiltak 4. Opplæringstilskudd BPA 5. Tjenesteutviklingsprosjekter 6. Oppsummering

i Innledning

Statsforvalteren forvalter denne tilskuddsordningen på vegne av Helsedirektoratet. Målet med ordningen er å bidra til å redusere mangelen på personell med relevant fagutdanning i omsorgstjenesten, og legge til rette for en bærekraftig omsorgstjeneste. Tilskuddsordningen inngår i Kompetanseløft 2025 og Opptappingsplan for heltid og god bemanning i omsorgstjenesten. Målgruppen er ledere, ansatte og personer som kan rekrutteres til å jobbe i omsorgstjenesten.

[Regelverk for ordninga](#)

I hvilket fylke gjelder søknaden? *

Nordland

Hvilke tiltak søker du på? * ?

- Kompetansetiltak
- Opplæringstilskudd BPA
- Tjenesteutviklingsprosjekter

Neste


Merk at linjen som markerer delene av søknaden utvides etter hvert som du krysser av for hvilke tiltak du vil søke på.

Obligatoriske felter er markert med *

- 1. Innledning
- 2. Om søker**
- 3. Kompetansetiltak
- 4. Opplæringstilskudd BPA
- 5. Tjenesteutviklingsprosjekter
- 6. Oppsummering

Om søker

Først må vi vite litt om søker. Merk at søker kan bare ha én hovedkontakt for tilskuddssøknaden.

Organisasjonsnummer * 

310810630

Søker *

VAKLENDE EKSAKT TIGER AS

Gateadresse

Postboks 9134

Postnummer

4339

Poststed

ÅLGÅRD

Kontaktinformasjon

Navn *

HOBBY ORANSJE

Telefon *

33333333

E-post *

navn.navnesen@epost.no

Kontonummer og merknad

Kontonummer *

3333333333

Merknad på utbetalingen *

merkna

Forrige

Neste

Del 2 av skjemaet ber om informasjon om **den som fyller ut søknaden**. Informasjon om organisasjon/kommune, vil bli hentet frem automatisk, basert på innloggingen.

Du må fylle ut navn, telefonnummer og e-post på kontaktperson. Merk at hver kommune bare kan ha én kontaktperson for tilskuddssøknaden. Fyll ut telefon og e-postadresse.

Du må også legge inn kontonummer som et eventuelt tilskudd skal utbetales til, samt en referanse for utbetalingen.

Obligatoriske felt er markert med *

1. Innledning

2. Om søker

3. Kompetansetiltak

4. Opplæringstilskudd BPA

5. Tjenesteutviklingsprosjekter

6. Oppsummering

Kompetansetiltak

Her legger du inn hvilke kompetansetiltak du ønsker å søke tilskudd for. Når du har lagret og lukket ett tiltak, kan du legge til flere. Du kan også gå tilbake og redigere tiltak.

Kompetansetiltak *

a


Utdanningstype *

b


Videreføring antall personer *

Antall nye personer *

c

Ubrukte midler som ønskes overført * 

d

Søknadsbeløp (nye midler) * 

e

Ubrukte midler som tilbakebetales *

Eventuelle merknader

Lagre og lukk

Del 3 av skjemaet gjelder søknad om **Kompetansetiltak**.

Du velger tiltak og utdanningstype fra rullegardinlistene [a]. Merk at valgene under «utdanningstype» er tilpasset valget du tar under «kompetansetiltak».

Deretter fyller du ut antall personer som skal videreføres innenfor tiltaket, samt nye personer som skal ta utdanningen [b].

Dersom du har ubrukte midler fra forrige periode, kan du søke om å få overført disse til kommende periode [c].

I feltet for «Søknadsbeløp» fyller du ut sum for nye midler som det søkes om til tiltaket [d].

Dersom du har ubrukte midler som du vil tilbakebetale, fyller du ut summen i dette feltet. [e].

Merk at det kan være lokale regler for hvilke summer du kan søke om. Du finner informasjon om dette hos din Statsforvalter.

Søknad om Kompetanse og tjenesteutviklingstilskudd

Obligatoriske felt er markert med *

1. Innledning 2. Om søker 3. **Kompetansetiltak** 4. Opplæringstilskudd BPA 5. Tjenesteutviklingsprosjekter
6. Oppsummering

Kompetansetiltak

Her legger du inn hvilke kompetansetiltak du ønsker å søke tilskudd for. Når du har lagret og lukket ett tiltak, kan du legge til flere. Du kan også gå tilbake og

Kompetansetiltak *

Utdanningstype *

Videreføring antall personer *

Antall nye personer *

Ubrukte midler som ønskes overført *

Søknadsbetøp (nye midler) * ?

Ubrukte midler som tilbakebetales *

Eventuelle merknader

Lagre og lukk

Kompetanseplan

Har kommunen en kompetanseplan? *

Ja Nei

Forrige

Neste

Søknad om Kompetanse og tjenesteutviklingstilskudd

Obligatoriske felt er markert med *

1. Innledning 2. Om søker 3. **Kompetansetiltak** 4. Opplæringstilskudd BPA 5. Tjenesteutviklingsprosjekter
6. Oppsummering

Kompetansetiltak

Her legger du inn hvilke kompetansetiltak du ønsker å søke tilskudd for. Når du har lagret og lukket ett tiltak, kan du legge til flere. Du kan også gå tilbake og redigere tiltak.

Kompetansetiltak	Utdanningstype	Sum personer	Sum beløp		
Fagskoleutdanning	Veiledning	3 personer	65 000 kr	Rediger	Slett
Sum		3 personer	65 000 kr		

+ Legg til nytt tiltak

Når du har fylt ut ett tiltak, klikker du «Lagre og lukk». Du får nå opp en liste-oversikt over tiltak du har lagt inn.

Du kan klikke «+ Legg til nytt tiltak» for å legge til flere kompetansetiltak.

Inntil skjemaet er sendt inn, kan du når som helst gå tilbake og redigere eller legge til flere tiltak.

Søknad om Kompetanse og tjenesteutviklingstilskudd

Obligatoriske felter er markert med *

- 1. Innledning
- 2. Om søker
- 3. Kompetansetiltak**
- 4. Opplæringstilskudd BPA
- 5. Tjenesteutviklingsprosjekter
- 6. Oppsummering

Kompetansetiltak

Her legger du inn hvilke kompetansetiltak du ønsker å søke tilskudd for. Når du har lagret og lukket ett tiltak, kan du legge til flere. Du kan også gå tilbake og redigere tiltak.

Kompetansetiltak	Utdanningstype	Sum personer	Sum beløp		
ABC-opplæring	Eldreomsorgens ABC	6 personer	20 000 kr	Rediger 	Slett 
Sum		6 personer	20 000 kr		

[+ Legg til nytt tiltak](#)

Kompetanseplan

Har kommunen en kompetanseplan? *

Ja Nei

Legg ved kompetanseplan

Maks filstørrelse 45 MB.


Dra og slipp eller [let etter fil](#)

Tillatte filformater er: .bmp, .docm, .docx, .gif, .jpeg, .jpg, .xls, .msg, .pps, .ppt, .doc, .odt, .png, .pptx, .pdf, .txt, .tif, .tiff, .rtf, .xlsm, .xlsx, .mpeg2, .mpeg4, .mp3

Antall filer 0/1.

Er kompetanseplanen politisk vedtatt? *

Ja Nei

[Forrige](#) [Neste](#)

Dersom kommunen har en kompetanseplan, krysser du av for «JA» .

Du får da mulighet til å laste opp kompetanseplanen. Du kan dra-og-slippe filen i vinduet, eller klikke «let etter fil» og laste den opp fra dine lokale dokumenter.

Du må også krysse også av for om kompetanseplanen er politisk vedtatt eller ikke.

Søknad om Kompetanse og tjenesteutviklingstilskudd

Obligatoriske felt er markert med *

1. Innledning 2. Om søker 3. Kompetansetiltak **4. Opplæringstilskudd BPA** 5. Tjenesteutviklingsprosjekter
6. Oppsummering

Opplæringstilskudd BPA (brukerstyrt personlig assistanse)

Her fyller du ut hvor mange personer du søker opplæringstilskudd for. Du må også fylle ut sum for eventuelle ubrukte midler du ønsker overført, nye midler du søker om og ubrukte midler som tilbakebetales.

Skriv "0" i felt som ikke er relevante.

Mottaker	Antall Personer	Ubrukte midler, ønskes overført	Søknadsbeløp	Ubrukte midler, tilbakebetales	Sum beløp
Arbeidsledere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Saksbehandlere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Assistenter	<input type="text"/>				
Sum					

Søknad om Kompetanse og tjenesteutviklingstilskudd

Obligatoriske felt er markert med *

1. Innledning 2. Om søker 3. Kompetansetiltak **4. Opplæringstilskudd BPA** 5. Tjenesteutviklingsprosjekter
6. Oppsummering

Opplæringstilskudd BPA (brukerstyrt personlig assistanse)

Her fyller du ut hvor mange personer du søker opplæringstilskudd for. Du må også fylle ut sum for eventuelle ubrukte midler du ønsker overført, nye midler du søker om og ubrukte midler som tilbakebetales.

Skriv "0" i felt som ikke er relevante.

Mottaker	Antall Personer	Ubrukte midler, ønskes overført	Søknadsbeløp	Ubrukte midler, tilbakebetales	Sum beløp
Arbeidsledere	5 pers.	10 000 kr	50 000 kr	0 kr	60 000 kr
Saksbehandlere	1 pers.	0 kr	15 000 kr	0 kr	15 000 kr
Assistenter	2 pers.	5 000 kr	30 000 kr	3 000 kr	35 000 kr
Sum	8 pers.	15 000 kr	95 000 kr	3 000 kr	110 000 kr

Del 4 av søknaden gjelder **Opplæringstilskudd BPA (brukerstyrt personlig tilpasning).**

Her fyller du ut hvor mange personer det søkes tilskudd for, innenfor kategoriene «Arbeidsledere», «Saksbehandlere» og «Assistenter».

For hver kategori fyller du ut eventuelle ubrukte midler du ønsker å få overført, søknadsbeløp og ubrukte midler som tilbakebetales. Skriv «0» i felt som ikke er relevante.

Skjemaet summerer beløpene automatisk, slik at du både kan se sum pr kategori og sum per kolonne.

Søknad om Kompetanse og tjenesteutviklingstilskudd

Obligatoriske felt er markert med *

1. Innledning
2. Om saker
3. Kompetansetiltak
4. Oppfølgingstilskudd BPA
- 5. Tjenesteutviklingsprosjekter**
6. Oppsummering

Tjenesteutviklingsprosjekter

Her kan du søke om midler til tjenesteutviklingsprosjekter. Statsforvalteren legger særlig vekt på samlet måloppnåelse i prosjektet ved vurdering av søknadene.

Merk at det er fem deler med spørsmål for hvert prosjekt du søker om. Når du har lagret og lukket ett prosjekt, kan du legge til flere. Du kan også gå tilbake og redigere prosjektene senere. Dersom du søker om tilskudd til flere prosjekter, kan du angi rangering på hvert prosjekt for å fremheve hvilket du anser som viktigst.

Et tjenesteutviklingsprosjekt

Tittel for tjenesteutviklingsprosjektet *

Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn

Er dette videreføring av et eksisterende tjenesteutviklingsprosjekt? *

Ja Nei

Estimert startdato for tjenesteutviklingsprosjektet *

For eksempel 13.01.2025

Prioritering i forhold til andre tjenesteutviklingsprosjekter (Valgtrinn) ?

Tema for tjenesteutviklingsprosjekt *

Velg temaet som er mest dekkende for prosjektet

Del 5 av søknaden gjelder
Tjenesteutviklingsprosjekter.

Merk at hver kommune kan søke tilskudd for maksimalt 5 slike prosjekter pr år.

Det er flere sider i skjemaet med informasjon for hvert tjenesteutviklingsprosjekt du legger inn.

På den første siden fyller du inn tittel, planlagt oppstart og tema (rullegardinmeny).

Dersom du søker om tilskudd til flere tjenesteutviklingsprosjekter, kan du legge inn en prioritering mellom dem.

Du navigerer videre ved å klikke «Neste» inne i det blå feltet.

Du kan velge «Lagre og lukk» for å legge til flere prosjekter, eller for å gå tilbake og redigere videre på et prosjekt senere.

1 Søknad om Kompetanse og tjenesteutviklingstilskudd

Oljeforvaltere felles er markert med *

1. Innledning 2. Om søker 3. Kompetansetilbak 4. Oppdragsutskudd DPA 5. Tjenesteutviklingsprosjekt 6. Oppsummering

Tjenesteutviklingsprosjekt

Her kan du søke om midler til tjenesteutviklingsprosjekt. Statsforvalteren legger særlig vekt på samlet måloppnåelse i prosjektet ved vurdering av søknadene.

Merks at det er fem deler med spørsmål for hvert prosjekt du søker om. Når du har lagret og lukket ett prosjekt, kan du legge til flere. Du kan også gå tilbake og redigere prosjektene senere. Dersom du søker om tilskudd til flere prosjekter, kan du angi rangering på hvert prosjekt for å fremheve hvilket du anser som viktigst.

Prosjektbeskrivelse Et tjenesteutviklingsprosjekt

Kart beskrivelse *

Gjenn kart beskrivelse av tjenesteutviklingsprosjektet, herunder de prosjekter, tiltak og delgrupp for tjenesteutviklingsprosjektet.

Du har 800 av 800 tegn igjen

Når for tiltaket på kort og lengre sikt *

Herunder mål for ått det dere søker om tilskudd og målgrupper for tiltaket.

Du har 800 av 800 tegn igjen

Aktivitet- og handlingsplan for året dere søker tilskudd *

Søll om de viktigste aktivitetene for å nå målene for tjenesteutviklingsprosjektet og ang gjerne målene for gjennomføring.

Du har 800 av 800 tegn igjen

Metoder, kjennekap eller erfaring *

Beskriv hvilke metoder / lagge metoder dere benytter i tjenesteutviklingsprosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere legger på. Herunder metoder for brukermøter/foring.

Du har 800 av 800 tegn igjen

Risikofaktorer *

Hvilke faktorer gjør det vanskelig å nå dere mål, søll om dere moter tilskudd fra Statsforvalteren?

Du har 800 av 800 tegn igjen

Forankring internt i kommunen *

- Beskriv hvordan tilskuddet er forankret internt i kommunen, tegl og vedrørende tilskudd utbetaling og implementeringstiltak.
- Beskriv kort hvilke om utbetalingen av prosjekt til DPA.

Du har 800 av 800 tegn igjen

Kontrolltiltak *

- Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre kontroll rapportering og mål oppnåelse.
- Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagt.
- Interne kontrolltiltak: Informasjons, autorisert / ikke autorisert mottak, andre offentlige tilg, tilknytning, evaluering og systematisk kvalitetskontroll dokumentasjon av aktiviteter på kontrolltiltak som kan sikre søknadene for et mål oppnåelse.

Du har 800 av 800 tegn igjen

Samarbeidspartnere i tjenesteutviklingsprosjekt *

Søll navnet på virksomheter og organisasjoner som er samarbeidspartnere i tjenesteutviklingsprosjektet.

Du har 800 av 800 tegn igjen

< Tilbake Neste >

Lagre og lukk

Fortsatt Neste

2 Søknad om Kompetanse og tjenesteutviklingstilskudd

Oljeforvaltere felles er markert med *

1. Innledning 2. Om søker 3. Kompetansetilbak 4. Oppdragsutskudd DPA 5. Tjenesteutviklingsprosjekt 6. Oppsummering

Tjenesteutviklingsprosjekt

Her kan du søke om midler til tjenesteutviklingsprosjekt. Statsforvalteren legger særlig vekt på samlet måloppnåelse i prosjektet ved vurdering av søknadene.

Merks at det er fem deler med spørsmål for hvert prosjekt du søker om. Når du har lagret og lukket ett prosjekt, kan du legge til flere. Du kan også gå tilbake og redigere prosjektene senere. Dersom du søker om tilskudd til flere prosjekter, kan du angi rangering på hvert prosjekt for å fremheve hvilket du anser som viktigst.

Alle estimerte kostnader for tjenesteutviklingsprosjekt (I året det søkes for): Et tjenesteutviklingsprosjekt

Lønnsutgifter med sosiale utgifter *

Reiseutgifter, arrangement, mat, konferanser *

Konsulent tjenester *

Trykking, publikasjoner, kunngjøring, utsending og distribusjonskostnader *

Investeringer/ inventar/ utstyr *

Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontor tjenester *

Sum andre utgifter

Sum kostnader

< Tilbake Neste >

Lagre og lukk

Fortsatt Neste

3 Søknad om Kompetanse og tjenesteutviklingstilskudd

Oljeforvaltere felles er markert med *

1. Innledning 2. Om søker 3. Kompetansetilbak 4. Oppdragsutskudd DPA 5. Tjenesteutviklingsprosjekt 6. Oppsummering

Tjenesteutviklingsprosjekt

Her kan du søke om midler til tjenesteutviklingsprosjekt. Statsforvalteren legger særlig vekt på samlet måloppnåelse i prosjektet ved vurdering av søknadene.

Merks at det er fem deler med spørsmål for hvert prosjekt du søker om. Når du har lagret og lukket ett prosjekt, kan du legge til flere. Du kan også gå tilbake og redigere prosjektene senere. Dersom du søker om tilskudd til flere prosjekter, kan du angi rangering på hvert prosjekt for å fremheve hvilket du anser som viktigst.

Alternative inntekter for Et tjenesteutviklingsprosjekt

Egenfinansiering (hvis aktuelt)

Betrag fra egenfinansiering *

Beskriv med ord stillingsprosesser eller frivillig lønns

Inntekter fra andre kilder (hvis aktuelt)

Betrag fra andre inntektskilder *

Beskriv kort med ord hvor dere har søkt om finansiering og beskriv finansieringen.

Sum andre inntektskilder

< Tilbake Neste >

Lagre og lukk

Fortsatt Neste

4 Søknad om Kompetanse og tjenesteutviklingstilskudd

Oljeforvaltere felles er markert med *

1. Innledning 2. Om søker 3. Kompetansetilbak 4. Oppdragsutskudd DPA 5. Tjenesteutviklingsprosjekt 6. Oppsummering

Tjenesteutviklingsprosjekt

Her kan du søke om midler til tjenesteutviklingsprosjekt. Statsforvalteren legger særlig vekt på samlet måloppnåelse i prosjektet ved vurdering av søknadene.

Merks at det er fem deler med spørsmål for hvert prosjekt du søker om. Når du har lagret og lukket ett prosjekt, kan du legge til flere. Du kan også gå tilbake og redigere prosjektene senere. Dersom du søker om tilskudd til flere prosjekter, kan du angi rangering på hvert prosjekt for å fremheve hvilket du anser som viktigst.

Summering for Et tjenesteutviklingsprosjekt

Kostnader	500 000 kr
Andre inntekter	10 000 kr
Søknadsbeløp	490 000 kr
Totalt tilskuddsbeløp det søkes om	490 000 kr

< Tilbake

Lagre og lukk

Fortsatt Neste

Søknaden for tjenesteutviklingsprosjekt har ytterligere fire sider i skjemaet. Naviger ved å bruke «Forsatt» og «Neste»-lenkene inne i det blå feltet, over «Lagre og lukk»-knappen.

Du skal fylle inn prosjektbeskrivelse, estimerte kostnader som det søkes for og alternative inntektskilder [side 1, 2 og 3]. Dersom du har krysset av for at prosjektet er en videreføring fra tidligere år, vil du også få opp feilte der du kan søke om å videreføre eller betale tilbake ubrukte midler.

Den siste siden viser en automatisk summering av søknadsbeløpet [4].

Klikk «Lagre og lukk» når du er ferdig å fylle ut. Du kan også gå tilbake å redigere seinere.

Søknad om Kompetanse og tjenesteutviklingstilskudd

Obligatoriske felter er markert med *

1. Innledning

2. Om søker

3. Tjenesteutviklingsprosjekter

4. Oppsummering

Tjenesteutviklingsprosjekter

Her kan du søke om midler til tjenesteutviklingsprosjekter. Statsforvalteren legger særlig vekt på samlet måloppnåelse i prosjektet ved vurdering av søknadene.

Merk at det er fem deler med spørsmål for hvert prosjekt du søker om. Når du har lagret og lukket ett prosjekt, kan du legge til flere. Du kan også gå tilbake og redigere prosjektene senere. Dersom du søker om tilskudd til flere prosjekter, kan du angi rangering på hvert prosjekt for å fremheve hvilket du anser som viktigst.

Tittel	Pri.	Ubrukte midler, ønskes overført	Søknadsbeløp	Totalt søknadsbeløp		
Et...	Nr. 1		497 000 kr	497 000 kr	Rediger 	Slett 
Enda et...	Nr. 2		88 000 kr	88 000 kr	Rediger 	Slett 
Sum		0 kr	585 000 kr	585 000 kr		

[+ Legg til nytt tjenesteutviklingsprosjekt](#)

Forrige

Neste

Etter at du har klikket «Lagre og lukk», får du en oppsummering av prosjekt(ene) du har søkt om.

Du kan også legge til flere (inntil 5) tjenesteutviklingsprosjekter her.

Oversikten viser hva som blir den samlede søknadssummen, dersom du legger inn flere tjenesteutviklingsprosjekter.

Søknad om Kompetanse og tjenesteutviklingstilskudd

Obligatoriske felt er markert med *

1. Innledning 2. Om saker 3. Kompetansetiltak 4. Opplæringskudd BPA 5. Tjenesteutviklingsprosjekt

4. Oppsummering

Fylke [Endre](#)

Om organisasjonen [Endre](#)

Organisasjonsnummer: Du har ikke lagt inn informasjon her
 Sektor: Du har ikke lagt inn informasjon her
 Gataadresse: Du har ikke lagt inn informasjon her
 Postnummer: Du har ikke lagt inn informasjon her
 Poststed: Du har ikke lagt inn informasjon her

Kontaktinformasjon [Endre](#)

Navn: **GARANTI FRUKTSOM**
 Telefon: Du har ikke lagt inn informasjon her
 E-post: Du har ikke lagt inn informasjon her

Kontonummer og merknad [Endre](#)

Kontonummer: Du har ikke lagt inn informasjon her
 Merknad på utbetalingen: Du har ikke lagt inn informasjon her

Kompetansetiltak [Endre](#)

Kompetansetiltak: **Fagskoloutdanning**
 Utdanningstype: **Veiledning**
 Videreføring antall personer: **3 personer**
 Antall nye personer: **0 personer**
 Ubekrte midler som ansøker overfører: **10 000 kr**
 Saksadsbeløp (nye midler): **55 000 kr**
 Ubekrte midler som tilbakebetales: **2 500 kr**
 Eventuelle merknader: **en merknad**

Totalsum beløp
65 000 kr

Totalsum Personer
3 personer

Del 6 gir **en oppsummering** av alt du har fylt inn i søknaden. Du kan redigere direkte i oppsummeringen, eller gå tilbake i skjemaet og redigere der.

Nederst i oppsummeringen ser du hvilken statsforvalter som skal behandle søknaden din (dette er basert på hvilket fylke du har valgt i del 1). Klikk **«SEND INN»** når du er klar for å levere!

Dersom du har glemt å fylle inn noen obligatoriske felt, vil du få et varsel når du forsøker å sende inn, med lenker til feltene som mangler informasjon.

Skjema blir sendt til: *

Statsforvalteren i Nordland

Organisasjonsnummer: *

974764687

Forrige



Send inn

Forrige

Send inn

Du må rette disse feilene før du kan gå videre

- Du må fylle ut i hvilket fylke gjelder søknaden?
- Du må fylle ut hvilke tiltak søker du på?
- Du må fylle ut skjema blir sendt til:
- Du må fylle ut organisasjonsnummer:
- Du må fylle ut telefon
- Du må fylle ut e-post
- Du må fylle ut kontonummer
- Du må fylle ut merknad på utbetalingen

 Statsforvalteren HOBBY ORANSJE for VAKLENDE EKSAKT TIGER AS 

[×](#)

Kvittering


Skjemaet er sendt inn

Dato sendt: 17.01.2025 / 09:58
Avsender: 310810630-VAKLENDE EKSAKT TIGER AS
Mottaker: Statsforvalteren i Rogaland
Referansenummer: 4708117cceb6


[Finn kopi av dine svar i Altinn Innboks](#)

Vennligst oppgi referansenummeret ved eventuelle henvendelser til Statsforvalteren.

Følgende er sendt inn:

 Søknad om Kompetanse og tjenesteutviklingstilskudd.pdf

[Tilgjengelighet](#)

 Altinn

Etter at søknaden er sendt inn, får du en kvittering og søknaden har fått et referansenummer som du benytter i eventuell videre korrespondanse om søknaden.

Du vil finne en kopi av hele søknaden din i Altinn.

Du kan også laste ned en kopi av søknaden som PDF.



Statsforvalterens fellestjenester

– sammen for effektive tjenester

Nettside: statsforvalteren.no/staf

