Vergemålsavdelingen

Fylkesmannen i Møre og Romsdal

Fylkeshuset - Julsundvegen 9

Postboks 2520, 6404 Molde

Telefon 71 25 84 00

fmmrpostmottak@fylkesmannen.no

www.fylkesmannen.no/mr

Organisasjonsnummer: NO 974 764 067

|  |
| --- |
| **Skjema for godtgjøring og utgiftsdekning for representanter og verger for enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger**  Dette skjema brukes til alle typer oppdrag som angår enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere, både før og etter bosetting. Søknad sendes kvartalsvis og ved opphør av oppdrag. Ved feil eller mangler vil skjema returneres.  **Generell informasjon –**  Fast månedssats som representant er på 850,- per mnd samt 100,- i utgiftsdekking per mnd.  Fast sats som verge er 10 000,- per år samt 1000,- i utgiftsdekning. Timesats er på 400,- per time |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Representant/Verge:** Fornavn, mellomnavn, etternavn | | | | | | | | | | | | | | | |
| Navn: | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Fødselsnummer: | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gateadresse: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Postnummer: | | | | | | Sted: | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | | | | | | | |
| Bankkonto: | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Org.nr foretak: | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enslig mindreårig asylsøker/flyktning** | | | | | | **SaksID (vår ref):** | | | | |  | | | |
| Fornavn: | | | | | | Mellomnavn: | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |
| Etternavn: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| DUF-nummer: |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Fødselsnummer: |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Adresse: | | | | | | | | | | | | | | |
| Nåværende asylmottak/omsorgsbolig/bosted | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Dato for oppnevning som representant/verge: | | | | | | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Representantfasen** – fra du oppnevnes som representant av fylkesmannen og frem til at det foreligger et vedtak om opphold fra UDI. En fortsetter i representantfasen om barnet får vedtak om avslag og fortsatt er under 18 år og ved vedtak om midlertidig opphold frem til fylte 18 år.Fast månedssats som representant er kr 850 samt kr 100,- i utgiftsdekking  Krav om utvidet utgiftsdekning kan søkes om når fast sats ikke er dekkende | | | | | | |
| Jeg søker om fast månedssats som representant: | | | | | | |
| Fra dato: | | | Til dato: | | | |
| Tolkefirma og dato for bruk av tolk: | | | | Avtale om tidsbruk, pris, informer om det er hastetillegg, kveld/helge sats: | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| Krav om utvidet utgiftsdekning: | | | Fra/til, antall km | | | Sum ferje/bom/parkering:  Kvitteringer skal vedlegges |
| Dato: | | |  | | |  |
| Dato: | | |  | | |  |
| Dato: | | |  | | |  |
| **Ved gjennomføring av forberedende samtaler før asylintervju og for asylintervjuet søker man om timesbasert godtgjøring, i tillegg til den faste månedssatsen som representant (transittfase)** | | | | | | |
| Første forberedende samtale – Første samtale med barnet for å starte forberedelse til asylintervju | | | | | | |
| Dato: | Timer: | | Bekreftelse med stempel og leselig signatur fra mottaket: | | | |
|  |  | |  | | | |
| Tolkefirma: | | | Avtale om tidsbruk, pris, informer om det er hastetillegg, kveld/helge sats: | | | |
|  | | |  | | | |
| Andre forberedende samtale – Siste forberedende samtale før gjennomføring av asylintervju | | | | | | |
| Dato: | Timer: | | Bekreftelse med stempel og leselig signatur fra mottaket: | | | |
|  |  | |  | | | |
| Tolkefirma: | | | Avtale om tidsbruk, pris, informer om det er hastetillegg, kveld/helge sats: | | | |
|  | | |  | | | |
| Gjennomføring av asylintervju | | | | | | |
| Dato: | | Timer: | Bekreftelse med stempel og leselig signatur fra mottaket: | | | |
|  | |  |  | | | |
| Krav om utvidet utgiftsdekning: | | | Fra/til, antall km | | | Sum ferje/bom/parkering:  Kvitteringer skal vedlegges |
| Dato: | | |  | | |  |
| Dato: | | |  | | |  |
| Dato: | | |  | | |  |
| **Vergefase:** inntrer fra barnet får vedtak om opphold fra UDI eller fra du oppnevnes som verge av fylkesmannen. Får barnet avslag eller midlertidig opphold frem til fylte 18 år fortsetter oppdraget med sats som representant. Fast sats som verge er 10 000,- per år samt 1000,- i utgiftsdekning. Krav om utvidet utgiftsdekning kan søkes om når fast sats ikke er dekkende | | | | | | |
| Jeg søker om fast månedssats som verge: | | | | | | |
| Fra dato: | | | | | Til dato: | |
| Krav om utvidet utgiftsdekning: | | | Fra/til, antall km | | | Sum ferje/bom/parkering:  Kvitteringer skal vedlegges |
| Dato: | | |  | | |  |
| Dato: | | |  | | |  |
| Dato: | | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Søknad om timesbasert godtgjøring:**  I de oppdrag faste satser ikke er dekkende kan en søke om å få dekket time for time, satsen er 400,- per time.  **Dette avklares med fylkesmannen på forhånd ved kontakt per epost eller telefon**. Er det ikke forhåndsgodkjent blir det en skjønnsmessig vurdering gjort av fylkesmannen. Her føres det eksempelvis timer for registerings hos politiet. Dette gjelder for de med lang reisevei og mye medgått tid. *Man bruker ønsket antall sider til utfylling av timesgodtgjøringen*. | | | | |
| Dato: | Timer | Begrunnelse: Skriv hva som er medgått kjøretid og hva som er møtetid | | |
|  |  |  | | |
| Ved utgiftsdekning: Km (fra/til): | | | | Sum ferje/bom/parkering: (med kvittering) |
| Dato: | Timer: | Begrunnelse: Skriv hva som er medgått kjøretid og hva som er møtetid | | |
|  |  |  | | |
| Ved utgiftsdekning: Km (fra/til): | | | | Sum ferje/bom/parkering: (med kvittering) |
| Dato: | Timer: | Begrunnelse: Skriv hva som er medgått kjøretid og hva som er møtetid | | |
|  |  |  | | |
| Ved utgiftsdekning: Km (fra/til): | | | | Sum ferje/bom/parkering: (med kvittering) |
| Dato: | Timer: | Begrunnelse: Skriv hva som er medgått kjøretid og hva som er møtetid | | |
|  |  |  | | |
| Ved utgiftsdekning: Km (fra/til): | | | | Sum ferje/bom/parkering: (med kvittering) |
| Dato: | Timer: | Begrunnelse: Skriv hva som er medgått kjøretid og hva som er møtetid | | |
|  |  |  | | |
| Ved utgiftsdekning: Km (fra/til): | | | | Sum ferje/bom/parkering: (med kvittering) |
| Dato: | Timer: | Begrunnelse: Skriv hva som er medgått kjøretid og hva som er møtetid | | |
|  |  |  | | |
| Ved utgiftsdekning: Km (fra/til): | | | | Sum ferje/bom/parkering: (med kvittering) |
| Tolkefirma og dato for bruk av tolk: | | | Avtale om tidsbruk, pris, informer om det er hastetillegg, kveld/helge sats: | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |

|  |
| --- |
| Dato v/innsendelse: Søkers signatur |